



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



H O T Ă R Ă R E A/ proiect

Nr. ___ din ___ aprilie 2023

**privind atribuirea contractelor de delegare pe fluxul deșeurilor municipale,
aprobarea tarifelor activităților de salubritate și taxelor de salubritate în
comuna Tulgheș județul Harghita**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din ___ aprilie 2023,

Luând în considerare prevederile art.4 pct 2. din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 2136 din 28.04.2023;

Raportul Compartimentului Secretar înregistrat la nr. 2137 din 28.04.2023;

-art. 1 alin.(2) lit.e), art. 2 lit.e) și g), art.3, art. 8 alin. (3) lit. d), d¹), i) și k), art.22 alin (1), (2), (3) și (4), art. 23 alin.(l) lit. b), art.24 alin.(l) lit.b) și art. 29 alin.(8) lit.a) din Legea nr.51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

-art. 2 alin.(3) lit.b) și alin (9), art. 6 alin. (l), lit.e), f), h), i) și l), art.8, art. 12, art.14 alin.(2), art.16, art.25 și art.26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;

-art.8 alin.(l) lit.c) și j) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ANRSC nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților,

-Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Nonnelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

-Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților

-OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

-OUG nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

-OG 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de ___ voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută, conform art.139 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (2), lit. d) coroborat cu alin.(7) lit.n) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ. cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TULGHEȘ HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă delegarea activității serviciului public de salubritate, eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din comuna Tulgheș, județul Harghita și încheierea contractului de delegare cu SC RDE Harghita SRL.

Art.2.- Se aprobă delegarea activității serviciului public de salubritate, sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în comuna Tulgheș, județul Harghita și încheierea contractului de delegare cu SC RDE Huron SRL.

Art.3.- Se aprobă delegarea activității serviciului public de salubritate, colectare separată, transportul separat ale deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor municipale reciclabile, în comuna Tulgheș, județul Harghita și încheierea contractului de delegare cu SC RDE Huron SRL.

Art.4.- Se aprobă tarifele serviciului public de salubritate începând cu data de 01.05. 2023, după cum urmează:

Tcs rezidual - tarif colectare separată rezidual: 446,90 lei/to+TVA;

Tcs reciclabil - tarif colectare separată reciclabil:1362,36 lei/to+TVA;

Tsortare - tarif sortare deșeuri reciclabile colectate separat: 850,500lei/to+TVA;

Tdepozitare - tarif de depozitare deșeuri municipale 152,30 lei/to+TVA;

Tdepozitare tarif de depozitare reiduuri de la sortare 152,30 lei/to+TVA;

Td gestionare reciclabile cs AO: 2270,94 lei/to+TVA;

Td gestionare rezidual cs 679,20 lei/to+TVA;

Taxa de gestionare reciclabile cs UC: 3,41 lei/persoană/lună+TVA;

Taxa de gestionare reziduale cs UC: 5,07 lei/persoană/lună+TVA;

Taxa de salubritate UC: 8,48 lei/persoană/lună+TVA;

Taxa de gestionare reciclabile cs UNC: 73,35 lei/persoană/lună+TVA;

Taxa de gestionare reziduale UNC: 81,30 lei/mc+TVA;

Taxa de salubritate UNC: 154,86 lei/mc+TVA

Tarif de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri 20,32 lei/pers/ lună+TVA și 309,42 lei/mc+TVA;

Cost net gestionare deșeuri de ambalaje ce trebuie acoperit de OIREP: 998 lei/to+TVA.

Art.5.- Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate a comunei Tulgheș, județul Harghita, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.- Se aprobă Caietul de sarcini al activității de salubritate privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din comuna Tulgheș, județul Harghita, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.- Se aprobă Caietul de sarcini al activității de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în comuna Tulgheș, județul Harghita, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8.- Se aprobă Caietul de sarcini al activităților de colectare separată, transportul separat ale deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor municipale reciclabile în comuna Tulgheș, județul Harghita, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9.- Se aprobă contractul de delegare privind tratarea și/sau eliminarea deșeurilor municipale nepericuloase, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10.- Se aprobă contractul de delegare a activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile provenit din UAT Comuna Tulgheș, conform anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11.- Se aprobă contractul de delegare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Tulgheș, conform anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12.- Se aprobă Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului pentru depozitare pentru comuna Tulgheș, conform anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.13.- Se aprobă Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Comuna Tulgheș, conform anexei nr. 9, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14.- Se aprobă Fișa de fundamentare pentru pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Comuna Tulgheș, conform anexei nr. 10, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15.- Se aprobă Fișa de fundamentare pentru pentru stabilirea tarifului de sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Comuna Tulgheș, conform anexei nr. 11, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.16.- Se împutemicește primarul comunei Tulgheș pentru semnarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Tulgheș, județul Harghita

Art.17.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, către operatorii delegați : SC RDE Harghita , SC RDE Huron SRL și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulgheș.ro .

Inițiator,
Primar
VANCU MARCEL

Avizat pentru legalitate
Secretar UAT,
ZAHARIA CONSTANTIN

REGULAMENT
al serviciului public de salubritate al
COMUNEI TULGHEȘ

elaborat în conformitate cu Regulamentul - cadru aprobat prin Ordinul ANRSC
nr. 82 din 14 martie 2015

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1-a
Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Tulgheș și al localităților aparținătoare, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, pe care trebuie să le îndeplinească operatorii, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii și utilizatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2.(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ teritoriale.

(3) Prezentul regulament se aplică tuturor activităților de salubritate din raza administrativ-teritorială a comunei, cuprinzând:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 3. Noțiunile specifice și termenii de specialitate, utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 3.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 3.4. colectare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021, republicată;
- 3.5. colectare separată - conform definiției prevăzute Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 3.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 3.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 3.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 3.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

- 3.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 3.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 3.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 3.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 3.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 3.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 3.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 3.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 3.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 3.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 3.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 3.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 3.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 3.28. eliminare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 3.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 3.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 3.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

- 3.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 3.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 3.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.38. reciclare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 3.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 3.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 3.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 3.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 3.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 3.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 3.46. tratare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 3.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 3.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 3.50. valorificare - conform definiției prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;
- 3.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 4. (1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (separat pentru cel puțin deșeurile de hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici
- d) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- e) deșeurilor provenite de la evenimentele publice
- f) deșeurilor municipale abandonate

g) deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

(2) Deșeurile menajere biodegradabile vor fi colectate separat și compostate în gospodăriile utilizatorilor cu ajutorul unităților individuale de compostare puse la dispoziția locatarilor prin proiectul SMID.

(3) În Comuna Tulgheș transportul deșeurilor municipale colectate separat de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective, sau în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(4) Comuna Tulgheș are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(5) Preluarea deșeurilor din recipientele și/ sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(6) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

Art. 5. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 6. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, puncte de colectare, sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

(3) Sistemul de salubritate cuprinde gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, gestionarea biodeșeurilor din deșeurile municipale.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată;

(5) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de către autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

(6) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei

naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(7) Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

(8) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

Art. 7. Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a activității de salubritate, aprobați de Consiliul Local al Comunei Tulgheș.

SECȚIUNEA 2-a **Accesul la serviciul de salubritate**

Art. 8. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul administrativ al comunei Tulgheș, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță al activităților de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii pe fluxul deșeurilor au obligația ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii pe fluxul deșeurilor au obligația să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Comunei Tulgheș, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3-a **Documentația tehnică**

Art. 9 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru Operatorii pe fluxul deșeurilor, și se aplică în funcție de activitățile contractate de operator.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 10. Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile cladirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartile tehnice ale construcțiilor;

- f)** documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s)** registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t)** bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 11.

Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată activitățile de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Prestarea activităților de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate.

SECȚIUNEA a 2-a Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

SECȚIUNEA a 3-a Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

SECȚIUNEA a 4-a Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

SECȚIUNEA a 5-a Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

SECȚIUNEA a 6-a Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase.

SECȚIUNEA a 7-a Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tartare.

SECȚIUNEA a 8-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

SECȚIUNEA a 9-a Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate;

Art. 14. Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (separat pentru cel puțin deșeurile de hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici
- d) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- e) deșeurilor provenite de la evenimentele publice;
- f) deșeurilor municipale abandonate;
- g) deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Art. 15. Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16. Utilizatorii casnici și non-casnici, producătoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de precollectare separata a deșeurilor municipal reciclabile de, a deșeurilor municipal reziduale, a deșeurilor biodegradabile, a deșeurilor voluminoase și celor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
(2) Deșeurile menajere biodegradabile vor fi colectate separat și compostate în gospodăriile utilizatorilor cu ajutorul unităților individuale de compostare puse la dispoziția locatarilor prin proiectul SMID.

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate vor fi dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si

gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

Art. 17. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare proprii urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18. (1) Operatorul, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii pe fluxul deseurilor de salubritate si instituie taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv taxa distincta pentru utilizatorii non-casnici pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

(3) Tarifele pentru activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;

b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(4) Operatorii suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea

indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță,

Art. 19. (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor, concomitent cu modificarea cantităților contractate.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, și în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat datorită activității de golire, sau contra cost, în cazul deteriorării datorate utilizatorului.

Art. 20. În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a comunei, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vasele din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se precolectează separat și se compostează în gospodăria adică la case individuale prin metoda home-composting și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zahăr de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
6. coji de nuca;
7. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
8. rumeguș, fan și paie;
9. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);

10. plante de casa;
11. bucati de lemn maruntit;
12. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra sau în saci inscripționați;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena sau în saci inscripționați;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde sau în saci inscripționați, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 21 (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 22. (1) Colectarea deseurilor se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) deșeurile municipal reciclabile hârtie/carton, material plastic și metal de pe insulele de colectare separată la comanda autorității publice locale minim o data pe lună;
- b) deșeurile municipale reciclabile hârtie/carton, material plastic și metal “din poartă în poartă” minim o dată pe lună din saci inscripționați la data convenită de către autoritatea administrației publice locale și operatorul de colectare;
- c) deșeurile municipal reciclabile din sticlă “din poartă în poartă” minim o dată pe lună din saci inscripționați la data convenită de către autoritatea administrației publice locale și operatorul de colectare;
- d) deșeurile reziduale „din poarta in poarta“, din două în două saptamani la data convenită de către autoritatea administrației publice locale și operatorul de colectare.

Art. 23. (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea in containere/recipiente inchise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri

municipale amplasate langa containerele de colectare.

(8) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale

(9) Deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții vor fi colectate separat, cheltuielile legate cu gestionarea acestor deseuri fiind suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 24. (1) Este interzis abandonarea anvelopelor uzate pe domeniul public de către utilizatori în afara programului stabilit pentru care a fost organizată colectarea acestor deșeuri.

În măsura în care totuși există anvelope abandonate pe domeniul public, operatorul are obligația să colecteze acestea inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 25. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere va fi implementată până la data de 1 ianuarie 2025. Colectarea separată a deșeurilor periculoase se va realiza cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în condițiile legii.

Art. 26. Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 27. (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 28. (1) **Deseurile voluminoase** constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, se colectează la solicitarea generatorilor de deșeuri și va fi achitate de către generatorii de deseuri voluminoase pe baza tariful aprobat pentru gestionarea deșeurilor voluminoase.

(3) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora.

(4) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

Art. 29. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul de colectare și transport al deseurilor municipale, care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, până la cel mai apropiat depozit euroconform autorizat potrivit legii. În cazul în care se vor înființa, pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, este între orele 07,00 - 17,00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces al operatorului la locurile de colectare, în tot cursul anului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 30. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul

autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 31. Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32. Operatorii care asigură activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 33. Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramica, caramizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 34. (1) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni

de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

(2) Deseurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35. Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 36. (1) Deseurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

Art. 37. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 38 Autoritatea administrației publice locale asigură informarea locuitorilor asupra deșeurilor care pot fi aduse în centrele de colectare prin aport voluntar din moment ce acesta va fi funcțional.

Art. 40 Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locuri unde va avea loc recepția unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile

Art. 41 Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se va presta de operatori numai în baza contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C

Art. 42 Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 3-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Art. 43. În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 44. Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

Art. 45. Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori pe baza contractului de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială și numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46. Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer în cazul în care unitatea administrativ-teritorială are încheiat contract de delegare pentru transferul deșeurilor municipal.

Art. 47. Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 48. Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 49. Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 50. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

Art. 51. Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă poate fi realizată pe baza contractului de delegare a gestiunii activității de sortare atribuit de către unitatea administrativ-teritorială conform legislației în vigoare. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia/căruia provin deșeurile.

Art. 52. Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorul stației de sortare care are contracte de delegare încheiate cu unitatea administrativ-teritorială.

Art. 53 Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale are obligația să încheie contract comercial de prestări servicii cu operatorul stației de sortare căruie este delegate activitatea de sortare.

Art. 54 Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

Art. 55 Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

Art. 56 Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă colectate separat.

Art. 57 Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea/reciclarea cantități de deșeurii sortate conform indicatorului de performanță, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 58 Veniturile realizate de operatorul stației de sortare din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale.

Art. 59 Operatorul stației de sortare transportă reziduurile rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu care autoritatea administrației publice locale are contract de delegare. Operatorul stației de sortare are obligația să încheie contract comercial de prestări servicii cu operatorul depozitului de deșeurii.

Art. 60 Cantitățile de reziduuri rezultate din sortare predate pentru eliminare prin depozitare sau la instalații de valorificare energetică se raportează, lunar, autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 61. (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 62. (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

Art. 63. Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

Art. 64. Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

Art. 65. Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

Art. 66. Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

Art. 67. Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

Art. 68 (1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

SECȚIUNEA 6-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Art. 69 Eliminarea prin depozitare a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se realizeaza in depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 70 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deseurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deseurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin

dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelor de protecție.

Art. 71 Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

Art. 72 Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 73 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 74 (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile municipale reziduale colectate separat, reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în

depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 75 Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării

acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a

deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 76 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile

postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 77 Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a

depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 78 (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 79 Este interzisă prestarea de către operatori a activităților eliminării prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială.

Art. 80 Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipal precum și operatorii stațiilor de sortare au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri cu care unitatea administrativ-teritorială are contract de delegare.

Art. 81 În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

SECȚIUNEA 7-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 82. (1) Activitatea de măturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice nu face obiectul prezentului regulament, având în vedere că, nici în perspectivă nu se preconizează efectuarea acestei activități în teritoriul administrativ al comunei.

SECȚIUNEA a 8-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 83. (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 84. Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 85. La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinite, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 86. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri.

Art. 87. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor urmări site-ul Administrației Naționale de Meteorologie sau alte site-uri de profil, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 88. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 89. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 90. (1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 91. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 92. Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule..

SECȚIUNEA a 9-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale

Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizației necesare prevăzută de lege

Art. 93. Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 79 și 80.

Art. 94. (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și altele asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea tantarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din

programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

Art. 95. (1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;
- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) spatii tehnologice si spatii destinate publicului;
- h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
- d) mijloace de transport in comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice
- f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;

- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Art. 96 (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise
- ale cladirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

- trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

Art.97 Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

- pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;
- pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 98. Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 99. Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

Art. 100. (1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

Art. 101. Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

- tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
- perioada efectuării tratamentelor;
- substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele detinute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 102. În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 103. (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și vietuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acestia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL II **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate **SECȚIUNEA a 2-a** Drepturile și obligațiile utilizatorilor

SECȚIUNEA 1 **Drepturile și obligațiile operatorilor activităților de salubritate**

Art. 104 (1) Operatorii activităților de salubritate pe fluxul deșeurilor vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să

- a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere,

contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeurilor împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

(3) Autoritățile administrației publice locale se implica în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(4) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurilor care se depun în recipientele de colectare.

Art. 105. - Drepturile și obligațiile operatorilor de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractele de delegare a activităților serviciului de salubritate pe fluxul deșeurilor;

Art. 106. Operatorii activităților pe fluxul deșeurilor au următoarele drepturi:

- a) să presteze activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare, respective colectare și transport a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale
- b) să factureze și să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat conform prevederilor Legii 101/2006 cu ultimele modificări, corespunzător tarifelor aprobate de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C și cu respectarea prevederilor art. 17 lit. g), lit. h) și lit. i) din Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) ajustarea tarifelor conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- e) modificarea tarifelor aprobate conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- f) la exclusivitatea prestării serviciilor de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale în comuna Tulgheș pe baza contractelor de delegare;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță/prin executare silită;
- j) să refuze deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz să aibă dreptul de reîncadrare a deșeurilor reciclabile în deșeurile reziduale
- k) să refuze ridicarea deșeurilor municipale reciclabile la data colectării deșeurilor municipale reziduale și să solicite respectarea graficului de colectare al deșeurilor;
- l) să refuze ridicarea deșeurilor municipale reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile și să solicite respectarea graficului de colectare al deșeurilor;

Art. 107. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- b) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- c) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
- d) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- f) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contract de delegare și contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- i) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- j) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- l) operatorul de colectare și transport separate al deșeurilor municipale are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori;
- m) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun în măsură în care a fost delegat acest serviciu;
- o) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet în măsură în care a fost delegat acest serviciu;
- p) operatorul căruia a fost delegate acest serviciu va asigura desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinfectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- q) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

- s) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare
- u) sa incheie contracte comerciale cu operatorii pe fluxul deșeurilor cu care unitatea-administrativ teritoriala are contract de delegare incheiat;
- v) sa suporte costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanta.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 108 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 109 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 110. - Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite autorității administrației publice locale obligațiile de plată, în conformitate cu taxele aprobate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- d) sa execute operatiunea de colectare **in saci** sau in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separate, pe tipuri de material (hârtie/carton, material plastic, metal și sticlă), deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in saci/recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa colecteze deșeurile reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, colectate separat în mod corect adică cu un grad de impurificare de maxim 25%;
- g) sa colecteze deseurile biodegradabile separat si sa valorifice prin compostare în gospodăriile proprii;
- h) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinfectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- i) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitate;
- j) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- k) sa incheie contracte pentru prestarea activitatilor conexe serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit activitatea de colectare și transport separate a deșeurilor municipal. Prin servicii conexe înțelegem serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional cum sunt:
 - gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobile;
- l) sa plateasca operatorului de colectare si transport al deseurilor municipale contravaloarea activităților prestate privind serviciile conexe conform tarifelor aprobate și în termen de 15 zile de la data emiterii facturii;
- m) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- n) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- o) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac

obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;

p) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

q) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;

r) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;

s) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

t) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

u) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

v) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice?

w) sa plateasca taxa de salubritate pentru separarea incorecta a deșeurilor municipale aprobat de către autoritatea administratiei publice locale in masura in care se constata ca utilizatorul nu respecta legislatia in vigoare si nu precolecteaza separat deseurile de hartie, metal, plastic, sticla de deșeurile municipale reziduale. Utilizatorii vor primi o singură data o notificare privind precolectarea separata necorespunzătoare a deșeurilor municipale si indrumare despre cum trebuie colectate deseurile municipale separat. In masura in care se dovedeste ca nici in urma notificarii nu sunt colectate separat deseurile municipale conform prezentului regulament, autoritatea administratiei publice locale se va percepe utilizatorului respectiv taxa de salubritate aprobat pentru separarea incorecta a deșeurilor municipal;

x) sa precolecteze separat deșeurile municipale reciclabile in stare curate;

y) în ziua colectării (conform graficului de colectare), să scoată la fața porții, punctului de lucru până la ora 7:00 recipinetele, sacile de precolectare cu deșeurile municipal destinate a fi preluate de către operatorul de colectare.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 111. - (1).

Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate de catre persoanele fizice este de 0,32 kg din care deșeuri municipale reziduale 0,24 kg/2 lt/persoană/zi (28 lt/persoană/14 zile) și deșeuri municipal reciclabile 0,07 kg/2,33 lt/persoană/zi conform indicatorilor de performanță. Pentru implementarea instrumentului economic "plateste cat arunci" plata serviciilor se va calcula pentru aceste cantitati, iar cantitatile excendentare fata de cantitatea contractata prin contractul de delegare vor fi colectate din saci de 120 lt. inscriptionati, achizitionate de catre utilizatori si asigurate de catre operatorul de salubritate. Rolul implementarii acestui instrument este de a stimula prevenirea generarii deșeurilor, compostarea individuala, colectarea selectiva.

(2) Taxele/tarifele se aplica distinct pentru deșeurile reziduale si deșeurile reciclabile.

Art. 112. (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deșeurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor

stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 113. - (1) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a rețetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(2) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul.

Art. 114 - Pentru activitatea de dezinfectie, dezinsectie si deratizare masurarea cantitatii prestatiiilor se face in functie de doza si de rețeta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 115. - (1) Consiliul local a aprobat valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate in cadrul caietului de sarcini al serviciului public si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterea publica a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate **se precizeaza in caietul de sarcini**, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritatile administratiei publice locale si asociatiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorilor pe fluxul deseurilor in cazul in care acestea nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 116. - (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;

- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 117. - Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 118. - In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 119. - In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 120. - (1) Consiliul local, va aproba prezentul regulament al serviciului de salubritate continand particularitatile locale si interesele actuale si de perspectiva ale comunitatii locale, in conformitate cu prevederile regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015.

(2) In Anexa nr. 1 la prezentul regulament sunt precizate contravenitiile in domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum si pentru operatori, cu specificarea acestora si a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatilor administratiei publice locale.

Art. 121. - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate/adaptate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislative.

Tulgheș, 2023

•Președinte de ședință

**la Regulamentul
serviciului public de salubritate al Comunei Tulgheș**

Fapte constituite / cuantumul amenzii	Pentru utilizatorii casnici (RON)	Pentru utilizatorii non-casnici (RON)
1. Neasigurarea preselectării pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și neasigurarea depozitării acestora în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile stabilite.	300	500
2. Neexecutarea operațiunii de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Comunei Tulgheș	300	300
3. Nerespectarea menținerii în stare de curățenie a spațiilor în care se face colectarea, precum și recipientelor în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Neexecutarea operațiunii de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.	400	800
4. Introducerea în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.	1000	1500
5. Necolectarea și nedepozitarea selectivă a deșeurilor de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în locurile stabilite.	300	500
6. Aruncarea deșeurilor municipale/similare și obiectele de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice.	1000	1500

7. Nedepozitarea hârtiilor și resturilor mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.	500	1000
8. Nepăstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.	500	700
9. Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipinetele de pre colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi	1500	1500
10. Neasigurarea prestării serviciului de salubritate conform graficului de colectare și nerespectarea regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.	-	5000
11. Nefurnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiilor pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.	-	5000
12. Neprestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, necolectarea întregii cantități de deșeuri municipale și nelăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre colectare și a domeniului public.	-	5000

Tulgheș,2023

CAIET DE SARCINI
al activității de salubritate privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din
comuna/orașul

CAPITOLUL I.
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu ultimele modificări, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu ultimele modificări, OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2 (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei/orașului, cu respectarea în totalitate a cerințelor minime precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei/Orașului

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități de salubritate:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

ART. 3 La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat.

ART. 4 La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

ART. 5 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, adaptate la situația concretă din comuna/orașul, aferente serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și criteriile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 8 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele precizate în **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei/orașului**

ART. 9 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) primirea întregii cantități de deșeuri municipale și cele contractate;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) ținerea unei evidențe a cantităților și tipurilor de deșeuri intrate în depozit pe bază de cântărire și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei

ART. 11 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 12

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, în condițiile legii, în comuna/orașul.....

ART. 13

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare și cele care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit autorizat euconform. Se va prezenta autorizția integrată de mediu a depozitului de deșeuri.

ART. 14

Cantitatea deșeurilor municipale reziduale provenite din comuna/orașulestimate a fi depozitate este de aproximativ **to/an**. Pe lângă această cantitate depozitul va primi după caz deșeurile voluminoase, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamânt și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor provenite din construcții și demolări. În calculul valorii ofertei financiare vor fi luate în vedere numai veniturile realizate din depozitarea deșeurilor menajere și similare reziduale (deșeuri municipale amestecat), celelalte tipuri de deșeuri fiind generate ocazional, și nu pot fi estimate cantitățile acestora.

ART. 15 Operatorul depozitului va încheia contracte comerciale/de servicii cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care comuna/orașul are încheiat contract de delegare și va primi/recepționa deșeurile reziduale transportate la depozit în ziua sosirii autovehiculelor de transport la depozit. Recepția deșeurilor intrate se va face pe baza notei de cântar. Operatorului depozitului îi este interzis reținerea autovehiculelor de transport deșeuri aparținând altor operatori pe fluxul deșeurilor cu care comuna/orașul are contract de delegare. Comuna/Orașul va comunica în scris operatorului depozitului lista operatorilor pe fluxul deșeurilor și modalitate de plată pentru activitățile desfășurate de către operatori pe fluxul de deșeuri și UAT.

ART. 16 Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice refuz de acceptare a deșeurilor la depozitare, precum și la fiecare solicitare de intrare în depozit a altor categorii de deșeuri decât cele prevăzute în Autorizația integrată de mediu.

ART. 17 Operatorul depozitului va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozitare, la stația de sortare și la stația de compostare;
- orarul de funcționare.
- la intrare în obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:
 - accesul este permis autovehiculelor pentru transportul deșeurilor;
 - va indica orarul de funcționare;
 - numele obiectivului;
 - numele operatorului;
 - adresa sediului social sau al punctului de lucru al Operatorului;
 - telefoane de contact/urgență.

ART. 18

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- d) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea echipamentelor/mijloacelor auto adecvate pentru depozitarea deșeurilor;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor contractate, care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;
- j) înregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- k) interzicerea primirii transporturilor ilegale, neautorizate de Autoritatea Contractantă pentru fiecare caz.

ART. 19 Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din (se va completa cu amplasamentul depozitului) sunt cele din anexa nr. 1 (se va completa anexa nr. 1, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru, cu principalele date tehnice ale depozitului).

ART. 20 Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deșeuri sunt specificate în anexa nr. 2 (se va completa anexa nr. 2, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu tipuri de utilaje necesare în depozit și principalele caracteristici tehnice ale acestora).

ART. 21 Operatorul depozitului va elabora oferta de preț pentru următoarele tipuri de deșeuri :

- 20 02 01 deșeuri biodegradabile lei/to +TVA
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate lei/to +TVA
- 20 03 07 deșeuri voluminoase lei/to +TVA
- 20 02 02 pământ și pietre lei/to +TVA
- 20 03 03 deșeuri stradale lei/to +TVA
- 17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 lei/to +TVA
- 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 lei/to +TVA

Comuna/Orașul

ANEXA 1
la caietul de sarcini

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare
1	Suprafața depozitului	km ²	
2	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc.	
3	Durata de exploatare	ani	
4	Capacitatea de depozitare	t	
5	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	
6	Cantitatea finală de deșeuri eliminate	t	
7	Sistem de colectare și evacuare a gazelor de depozit	buc.	
8	Căi de acces	buc.	
...			
n			

ANEXA 2
la caietul de sarcini

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșeuri

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc.	
2	Autocompactor	buc.	
3	Încărcător frontal	buc.	
4	Autobasculantă	buc.	
5	Compactor cu picioare de oaie	buc.	

ANEXA 3

la caietul de sarcini

Lista deșeurilor acceptate pentru depozitare finală

- 20 02 01 deșeuri biodegradabile
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate
- 20 03 07 deșeuri voluminoase
- 20 02 02 pământ și pietre
- 20 03 03 deșeuri stradale
- 17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03
- 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11

CAIET DE SARCINI

al activității de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică comuna Tulgheș

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 12 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, OU 92/2021 privind regimul deșeurilor și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2 (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale comunei Tulgheș cu respectarea cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei Tulgheș

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarele activități de salubritate:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 3 La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității de sortare care se prevede a fi delegată;

b) indicatorii de performanță.

ART. 4 La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

ART. 5 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, adaptate la situația concretă din comuna Tulgheș aferente serviciului de sortare, stabilind nivelurile de calitate și criteriile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de sortare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Serviciul de salubritate prevăzut de prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarea activitate având în vedere că în momentul de față în comuna Tulgheș nu există centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor municipale și încă nu sunt funcționale centrele de transfer și stațiile de sortare înființate în cadrul proiectului SIMD în județul Harghita:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

ART. 8 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de sortare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

ART. 9 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare și prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului încheiate cu societățile comerciale care operează pe fluxul deșeurilor (operatorul colector al deșeurilor municipal reciclabile, operatorul depozitului de deșeuri, operatorii reciclatori/valorificatori, etc);

f) prestarea serviciului de sortare la toată cantitățile de deșeuri municipale reciclabile intrate/acceptate în centru de sortare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor municipale reciclabile și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de sortare, balotare în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Tulgheș

ART. 11 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei Tulgheș.

CAPITOLUL II

Serviciul de salubritate

sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 12 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite din aria administrativă - teritorială a comunei Tulgheș.

Art. 13 Până la data începerii funcționării CMID Harghita, a centrelor de transfer și a centrelor de sortare în cadrul SMID în județul Harghita, deșeurile municipale reciclabile colectate vor fi transportate la centrul/stația de sortare al operatorului/delegatului.

ART. 14 Numărul locuitorilor în Comuna Tulgheș este 3050. Cantitățile de deșeuri reciclate/valorificate în ultimul an se prezintă astfel:

Anul	Hartie/carton to.	PE to.	PET to.	Metal to.	Sticla to.	Total deșeuri reciclabile (to)
2022	4,373	4,154	5,653	0,274	3,509	17,963

ART. 15 Deșeuri reciclabile sunt colectate o dată pe lună în două fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal într-un sac plastic înscrisționat și ambalajele de sticlă separat în sac de plastic înscrisționat.

ART. 16 În anul 2022 au fost colectate din comuna Tulgheș în total 481,68 to deșeuri municipale. Pentru anul 2023 se estimează o cantitate totală de deșeuri municipale de 480 to. Deșeurile municipale reciclabile colectate separat se transportă la centrul de sortare în vederea sortării. Reziduurile rezultate din sortare care se vor transporta de către delegat la depozitul de deșeuri de pe Platoul Cekend (aflat în Odorheiu Secuiesc, Platou Cekend, nr. 0, județul Harghita), singurul depozit autorizat din județul Harghita. Deșeuri reciclabile vor fi predate de către operator/delegat operatorilor care desfășoară activitatea de reciclare/valorificare.

ART. 17 La determinarea volumului deșeurilor care se vor intra în stația de sortare se ia în calcul faptul că greutatea specifică a deșeurilor municipale reciclabile este egală de circa 30 kg/mc (0,03 to/mc).

ART. 18 Operatorul/delegatul va încheia contract comercial cu operatorul depozitului de deșeuri cu care Comuna Tulgheș are contract de delegare, contractul având clauze referitoare la condiții de recepție și acceptare al deșeurilor nereciclabile rezultate după sortarea deșeurilor.

ART. 19 Operatorul/delegatul va încheia contract comercial cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă cu care Comuna Tulgheș are

contract de delegare, contractul având clauze referitoare la condiții de recepție și acceptare al deșeurilor reciclabile colectate separat de către acest operator.

ART. 20 Operatorul/delegatul va accepta deșeurile municipale reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă provenite din comuna Tulgheș, transportate de către operatorul colector.

Art. 21 Operatorul/Delegatul poate refuza primirea în centru de sortare a deșeurilor care nu fac obiectul prezentului contract

Art. 22 Operatorul/Delegatul poate refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25%. În cazul unei respingeri, delegatul va notifica cel mai târziu în cursul zilei lucrătoare următoarei operatorul de colectare și transport deșeurii municipale, precum și delegatarul despre respingerea acestor deșeurii și motivele care au dus la această măsură.

ART. 23 Operatorul va accepta deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) provenite din comuna Tulgheș cu un grad de impurificare de maxim 25%.

ART. 24 În situația în care deșeurile acceptate au un grad de impurificare mai ridicat și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu depozitarea și cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate autorității contractate ca penalizare de către delegat.

Art. 25 Astfel operatorul are dreptul de a nu accepta, respectiv de a refuza primirea deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25%.

Art. 26 Operatorul economic va demonstra că poate desfășura activitatea de sortare ale deșeurilor municipal reciclabile, respectiv va prezenta Autorizație de Mediu în care se va regăsi această activitate.

ART 27. Operatorul va avea sarcina pe lângă sortarea și stocarea, balotarea deșeurilor reciclabile, de a preda deșeurile reciclabile operatorilor de reciclare, valorificare conform indicatorilor de performanță

ART. 28. Operatorul va raporta lunar autorității publice locale cantitatea deșeurilor intrate în centru/stația de sortare, cantitatea și valoarea deșeurilor reciclabile predate operatorilor de reciclare/valorificare în vederea determinării cuantumului reducerii tarifului; precum și cantitatea de reziduuri transportate la depozit în vederea eliminării.

ART. 29 Operatorul va prezenta în oferta financiară cuantumul estimate al reducerii tarifului pe baza cantităților prezentate și conform prezentului caiet de sarcini.

ART. 30 Operatorul va prezenta în oferta financiară tariful de sortare elaborat conform Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022, cuantumul estimat al reducerii tarifului (venituri realizate din vânzarea deșeurilor și cuantumul estimate al reducerii facturii. (valorile încasate de la OIREP dacă este cazul).

ART 31. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori respective a reziduurilor predate depozitului în vederea eliminării;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea indicatorilor de performanță din anexa nr.1

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 32 În cursul executării activității de sortare se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

CAPITOLUL III **Oferta financiară**

ART. 33 Tariful de sortare trebuie să fie însoțite de fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmit în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022 și trebuie elaborat la cantitățile de deșuri rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

ART. 34 Tariful de sortare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

ART. 35 Operatorii în cadrul ofertei pe lângă tariful de sortare vor prezenta cunatumul estimat al reducerii tarifului pe o lună, pe baza cantităților de deșeurilor reciclate și/sau valorificate și pe baza prețului mediu de valorificare din anul precedent.

Pe durata contractului de delagare, Operatorul va avea obligația de a raporta lunar veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile. Pe baza acestor venituri, Operatorul va factura cuantumul reducerii tarifului cu valoare minus către autoritatea contractantă, împreună cu tariful de sortare.

Cuquantumul reducerii tarifului se calculează astfel:

$$C(i) \text{ reducere tarif (lei/to)} = \frac{V(i)}{\text{Cantitatea deșeurilor reciclabile vândute lunar}}$$

V(i) – venitul lunar realizat de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate, aferentă activității/prestației (lei/lună);

ART. 33 Operatorii în cadrul ofertei pe lângă tariful de sortare vor prezenta cuantumul reducerii facturii estimate pentru cazul în care bonificația OIREP este încasată de către operator, unde Reducerea facturii se calculează astfel:

$$\text{Reducere factură (lei/to)} = \frac{\text{Suma OIREP}}{\text{Cantitate ambalaje reciclate/valorificate lunar}}$$

Bonificația OIREP (lei/lună) - valoarea lunară încasată pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către operator de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (dacă este cazul).

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Intrarea în vigoare a contractului de delegare este condiționat de intrarea în vigoare a contractului de delegare pentru activitatea de depozitare și contractului de delegare pentru colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului (sau a actului adițional de modificare a contractului existent), încheiat între delegatar și operatorul de depozitare și operatorul de colectare desemnat. În acest sens delegatarul va comunica delegatului data intrării în vigoare și copia contractelor de delegare, urmând ca delegatul să încheie contract comercial cu acești operatori, pe baza contractului de delegare.

ANEXA 1
la caietul de sarcini

Indicatorul de performanță al activității de sortare

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități în caz de nerealizare
Operarea instalațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%	Delegatul suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță

CAIET DE SARCINI

al activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în comuna Tulgheș

CAPITOLUL I.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 12 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, OU. 92/2021 privind regimul deșeurilor și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART. 2 (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Tulgheș cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei Tulgheș

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde activitatea de salubritate după cum urmează:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

ART. 3 La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității care se prevede a fi delegată;

b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - , formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

c) indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare.

ART. 4 La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

ART. 5 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, adaptate la situația concretă din comuna Tulgheș aferente serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și criteriile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 6 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 7 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Serviciul de salubritate prevăzut de prezentul caiet de sarcini cuprinde următoarea activitate având în vedere că în momentul de față nu există în comuna Tulgheș centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

ART. 8 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele precizate în Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Tulgheș.

ART. 9 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare și prezentul caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către autoritatea de reglementare A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul neîngrădit la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a locurilor destinate depozitării recipientelor de colectare;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) dotarea utilizatorilor contra cost sau în chirie cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul dare în administrare sau de delegare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 10 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Tulgheș

ART. 11 Reparațiile, investițiile precum și celelalte cheltuieli care se solicită să fie efectuate cu afectarea domeniului public sau privat al comunei Tulgheș se vor efectua numai cu aprobarea autorității contractante, modul de decontare a acestora urmând să fie precizat în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

ART. 12 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei Tulgheș

CAPITOLUL II

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

ART. 13 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, în aria administrativă - teritorială a comunei Tulgheș

ART. 14 Numărul de locuitori din aria de operare este de 3050 locuitori înregistrați.

ART. 15 În teritoriul administrativ al comunei Tulgheș sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la punctele de lucru ale persoanelor juridice, instituțiilor publice fie la punctele de colectare conform anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Gospodăriile sunt dotate cu câte un recipient de 120 l pe gospodărie. Operatorul trebuie să asigure recipienti de precollectare conform anexa nr.4 la caietul de sarcini.

Pentru utilizatorii non-casnici operatorul va asigura recipienti de precollectare contra cost (prin vânzare sau pe baza unui contract de închiriere)

ART. 16 Din totalul deșeurilor municipale aproximativ 74% provine de la utilizatorii casnici. Indice mediu de generare al deșeurilor menajere este de 0,32 kg/locuitor/zi.

ART. 17 Graficul de colectare al deșeurilor menajere și similare reziduale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr.2** la caietul de sarcini.

ART. 18 Graficul de colectare a deșeurilor menajere și similare reciclabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19 Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 20 Cantitatea deșeurilor municipale colectate în ultimul an în aria administrativă teritorială a comunei Tulgheș se prezintă astfel:

Anul	Deșeuri depozitate to.	Cant. de deșeuri municipale reciclabile/valorificabile colectate					TOTAL REICLABIL to.	Total des.mun. colectate to.
		Hartie/carton to.	PE to.	PET to.	Sticla to.	Metal to.		
2022	463,72	4,373	4,154	5,653	3,51	0,27	17,96	481,68

ART. 21 Volumul total de deșeuri municipale reziduale estimate a fi transportate este determinat conform **anexei nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 22 Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să suplimenteze în caz de necesitate dotarea existentă.

ART. 23 Traseele de transport al deșeurilor municipale reziduale sunt cele mai scurte care asigură accesul la depozitul de deșeuri de pe Platoul Cekend situate la Odorheiu Secuiesc, Platou Cekend, nr. 0, jud. Harghita singurul depozit autorizat funcțional în județul Harghita și cu care autoritatea contractantă are/va încheia contract de delegare pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și cu care operatorul va încheia contract comercial pentru recepția deșeurilor, tratarea/eliminarea deșeurilor prin depozitare. Depozitul de deșeuri are Autorizație Integrată de Mediu.

Art. 24 Traseele de transport al deșeurilor municipale reciclabile colectate separat sunt cele mai scurte care asigură accesul la stația/centrul de sortare situat în municipiul Miercurea Ciuc, strada Harghita nr. 95A, județul Harghita operat de SC RDE HURON SRL cu care autoritatea contractantă are Contract de delegare nr..... încheiat pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate și cu care operatorul va încheia contract comercial pentru recepția deșeurilor în vederea sortării.

ART. 25 Traseele de transport al deșeurilor municipale reziduale și reciclabile vor respecta principiul proximității.

ART. 26 Prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativă - teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea cerințelor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cursul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

SERVICII CONEXE

ART. 26 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile cu serviciilor conexe, respectiv:

- **gestionarea deșeurilor voluminoase**, inclusiv saltelele și mobila la solicitarea utilizatorilor
- **gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară** a acestora, la solicitarea utilizatorilor;
- **gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice**, la solicitarea organizatorilor;
- **deșeuri municipale abandonate**;
- **deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții**.

Aceste servicii se facturează utilizatorilor/solicitantului serviciului de către operator.

ART. 27 În situația în care aceste deșeuri trebuie transportate la depozitul de deșeuri, costurile cu depozitarea deșeurilor și a contribuției pentru economia circulară se plătește depozitului de către operator pe baza contractului comercial încheiat între operatorul serviciului de colectare și transport și operatorul serviciului de eliminare prin depozitare al deșeurilor reziduale cu care autoritatea contractantă are contract de delegare.

ART. 28 În situația în care aceste deșeurile sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

ART. 29 În cazul prestării serviciilor conexe privind **gestionarea deșeurilor municipale abandonate și gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții** factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART.30 Greutatea specifică ale deșeurilor care constituie obiectul serviciilor conexe:

- deșeurile voluminoase: aproximativ 0,10 to/mc
- deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare: 1 to/mc
- deșeurilor provenite de la evenimentele publice: 0,11 to/mc
- deșeurilor municipale abandonate: 0,11 to/mc
- deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții: 1 to./mc.

ART. 31 În vederea prestării serviciilor conexe operatorul asigură în baza unui contract de prestări servicii sau comandă autospecială container de 5mc, 10 mc, autospecială tip cârlig pentru containere de mare capacitate, recipiente de colectare, containere metalice de 5, 7, 10, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

ART. 32 În cursul executării activităților conexe se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 33 Prestarea activităților conexe se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativă - teritorială încredințată;
- h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, PLASTIC, METAL, STICLĂ

ART. 34 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a comunei Tulgheș.

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare selectivă.

ART. 35 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare selectivă și transport al deșeurilor municipale, va desfășura activitatea de colectare selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă.

ART. 36 Operatorul economic va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale din poartă în poartă din saci asigurați utilizatorilor. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) colectate separat în mod corect (cu un grad de impurificare de maxim 25%) sunt transportate la stația/punctul de sortare din municipiul Miercurea Ciuc, strada Harghita nr. 95A, județul Harghita cu care autoritatea contractantă are contract de delegare pentru activitatea de sortare.

ART. 37 În situația în care cantitatea de deșeuri reziduale colectate care ajung la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu depozitarea și cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate autorității contractate ca penalizare de către operator conform art 42 alin(3) din Ordinul 640/2022.

ART. 38 Operatorul de sortare are dreptul de a refuza primirea deșeurilor reciclabile cu un grad de impurificare peste 25%. Astfel la rândul lui și operatorul de colectare are dreptul de a refuza ridicarea de la utilizatori al deșeurilor reciclabile cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeuri reziduale și de a solicita autorității contractante aplicarea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipal.

ART. 39 **Deșeurile menajere biodegradabile** vor fi colectate separat și compostate în gospodării adică la case individuale prin metoda home-composting. Operatorul de salubritate are dreptul de a refuza utilizatorilor ridicarea deșeurilor biodegradabile.

ART. 40 Prestarea activității de colectare separată și transport separat ale deșeurilor municipale reciclabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;
- b) controlul calității serviciului prestat ;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori ;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectare selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform autorizării în acest scop de către Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- j) operatorul va respecta indicatorii de performanță conform **anexa 5**.

ART. 41 Operatorul are obligativitatea de a asigura predarea deșeurilor municipale reziduale colectate pentru depozitare controlată în condițiile legislației aplicabile.

ART. 42 Operatorul are obligația de a asigura predarea pentru desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale reziduale, în condițiile legii în depozitul de deșeuri cu care autoritatea publică locală are contract de delegare încheiat pentru eliminarea deșeurilor municipale reziduale.

CAPITOLUL V

Investiții necesare

ART. 43 Operatorul serviciului de colectare va avea obligația de a dota utilizatorii non-casnici cu recipiente de colectare contra cost conform prezentului caiet de sarcini și să înființeze insule noi de colectare selectivă în caz de necesitate la solicitarea autorității contractante.

Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Parcul de utilaje și echipamente specifice al operatorului economic care prestează acest serviciu, va fi dimensionat și completat, după caz, în raport cu necesitățile impuse de frecvența de colectare stabilită prin caietul de sarcini al serviciului, cu luarea în considerare a solicitărilor de creșteri de capacitate provenite din partea utilizatorilor.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate va putea să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 44 Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind lunar proces verbal de recepție privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv. Procesul verbal de recepție lunară va fi semnat de ambele părți semnatare contractului de delegare.

ART. 47 Tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmit în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022.

ART. 48 Operatorul va prezenta în oferta financiară următoarele tarife:

Tip tarif	lei/to	lei/persoană/luna	lei/mc
Tarif colectare separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale (Tcs reciclabil)			
Tarif colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale (Tcs reziduale)			

ART. 49 Toate tarifele pentru activitatea/activitățile de colectarea separate și transportul separate al deșeurilor municipale reziduale și a celor reciclabile se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. Aceste două tarife vor fi facturate și achitate de către autoritatea contractantă, iar celelalte tarife vor fi facturate și achitate conform art. 7 și art. 31 din Ordinul ARSC nr. 640/2022.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru precolectarea deșeurilor municipale

La intrarea străzilor unde este imposibilă accesul utilajelor de colectare la punctele de colectare vor fi amplasate eurocontainere de 1100 lt. prin grija operatorului de salubritate.

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale:

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de precolectare (insule de colectare selectiva)	Număr de persoane deservite
1	Valea Frumoasa	45
2	Poiana Veche	55
3	Centru DN 15	60
4	Bloc 4, Bloc 7	60
5	Bloc 2 – Poliție	40
6	Piata	40
7	ANL	80
8	Rezu Mare	70
9	Hagota	40
10	Poiana Veche	50
11	Pintic	35

ANEXA nr. 2

la caietul de sarcini

Graficul de colectare al deșeurilor **municipale reziduale** de la utilizatori casnici și utilizatorii noncasnici și de la punctele amenajate prezentate în anexa nr. 1

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare	
				O dată la două săptămâni	O dată pe lună
1	Din poartă în poartă pe teritoriul adm. Comuna Tulgheș	Din poartă în poartă pe teritoriul adm. Comuna Tulgheș	2250	X	

Notă:

Deșeurile municipale reziduale se colectează din saci/europubele de 120 lt. de la persoane fizice/gospodării și recipienți de colectare de 120 lt., 240 lt., 1100 litri de la utilizatorii non-casnici și recipiente de 1100 lt de la punctele de colectare.

ANEXA 3
la caietul de sarcini

Graficul de colectare al deșeurilor **municipale reciclabile** de la utilizatori casnici și utilizatorii non-casnici

Operatorul va colecta deșeurile reciclabile de hârtie, plastic, metal, sticlă din poartă în poartă **o dată pe lună** din saci inscripționați asigurați de către operatorul de salubritate și din recipinții de 1100 lt. la punctele de colectare.

ANEXA.4
la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale **reziduale**

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Persoanelor deservite	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip.
1	Gospodării particulare	-	-
2.	Puncte de colectare selectivă	11 puncte de colectare	62	1100 lt.
3.	Utilizatorii non-casnici		Conform solicitării utilizatorului	Conform solicitării utilizatorului

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale **reciclabile**

Nr. crt	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr recipientelor necesare buc	Volum recipient
1.	Puncte de colectare	11	1100 lt.
2	Utilizatorii casnici	conform solicitării utilizatorului	sac plastic inscripționat 120 lt.-240 lt
3	Utilizatorii non-casnici	conform solicitării utilizatorului	sac plastic inscripționat 120 lt.-240 lt

ANEXA 5
la caietul de sarcini

Indicatorii de performanță privind colectarea separată a deșeurilor municipale

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70%

Anexa nr. 6
la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr. 1

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale și de deșeuri similare, generate într-o localitate

Cantitatea zilnică de deșeuri menajere generate este de circa 0,32 to./persoană/zi și structura deșeurilor pe categorii de utilizatori este: 74% utilizatori casnici, 26% utilizatori non-casnici.

Breviarul de calcul nr. 2

Volumul total de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate din comuna Tulgheș

Greutatea specifică a deșeurilor municipale reziduale în comuna Tulgheș este de cu circa 0,12 to/mc.

Greutatea specifică a deșeurilor municipale reciclabile este de 0,03 to/mc.

Volumul deșeurilor municipale reziduale conform indicatorului de performanță: 256,33m³/lună.

Volumul deșeurilor municipale reciclabile conform indicatorului de performanță: 308 m³/lună.

Breviarul de calcul nr. 3

1. Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și a celor similare trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 3050;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor municipal reziduale ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,25 kg/locuitor/zi;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 120 kg/mc;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi

La care se mai adaugă cantitatea deșeurii similare generate.

2. Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate = 3050.;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor municipale reciclabile ce se ia în calcul, conform indicatorului de performanță fiind egal cu 0,07kg/locuitor/zi;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 30 kg/mc;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

În afara autocompactoarelor necesare pentru colectarea deșeurilor municipale necesare conform breviarului de calcul operatorul va avea în dotare un autocontainer pentru colectarea deșeurilor provenite din construcții și pentru colectarea deșeurilor abandonate, o autospecială cu containere mari pentru colectarea deșeurilor voluminoase, o autospecială pentru colectarea DEEE.

CONTRACT DE DELEGARE
privind tratarea și/sau eliminarea deșeurilor municipale nepericuloase
(sistem prin taxă)

I. Părțile contractante

....., cu sediul în, înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod de înregistrare fiscală RO, cont nr. deschis la, reprezentată prin, în calitate de **delegat**,

și

....., cu sediul în localitatea....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare nr....., cont nr. deschis la, reprezentată deavând funcția deîn calitate de **delegatar**,

au convenit să încheie prezentul contract de tratare și/sau eliminare a deșeurilor municipale nepericuloase, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1. Delegatul asigură în favoarea delegatarului eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de sortare și tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite din comuna/orașulla Depozitul, situat în Activitatea de eliminare mai cuprinde eliminarea, prin depozitare a deșeurilor de producție industrială, nămolul, deșeuri provenite din activități de construcție și desființări și alte deșeuri nepericuloase.

Contractul de delegare s-a încheiat aplicând modalitatea de atribuire achiziție directă în temeiul art.7, alin. 5 din Legea achizițiilor publice 98/2016. având codul de identificare

III. Dispoziții referitoare la prețul contractului, data și locul plății

Anexe care face parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 1 – Prețurile de eliminare deșeuri

Anexa 2 – Fișa fundamentală

Anexa 3 – Caietul de sarcini

Art. 2. Tariful serviciilor de eliminare este stabilită în conformitate cu oferta prezentată pe SEAP, în **Anexa 1** anexa care face parte integrantă din prezentul contract. Factura se va emite pe baza notelor de cântar emise de către delegat care vor fi anexate facturii.

Valoarea totală estimată este + TVA conform, achiziției directe din SICAP.

Art. 3. Cantitatea lunară contractată de delegatar și capacitatea de eliminare lunară pusă la dispoziție de delegat este de aproximativ tone.

Art. 4 Factura pentru serviciile efectuate, se emite delegatarului lunar de către delegat pe baza tipurilor și cantităților de deșeuri provenite din comuna/orașul..... și pe baza tarifelor stabilite la Anexa nr. 1.

Art. 5 Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se emit până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către delegatar prin ordin de plată în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

Art. 6 Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Art. 7 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în 30 de zile calendaristice de la data scadenței, delegatul poate suspenda prestarea serviciilor (refuz de eliminare a deșeurilor), notificând în acest sens delegatarul, fără acordarea unui preaviz și să solicite recuperarea debitelor în instanță sau prin execuție silită.

Art. 8 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății sumelor neachitate pentru care s-a dispus suspendarea. Pe perioada suspendării serviciului de eliminare, calcularea penalităților nu se suspendă.

Art. 9 Prețul contractului se stabilește, se ajustează ori se modifică conform Ordinului Președintelui ANRSC 640/2022. Delegatul va propune periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării. Tarifele de depozitare se pot ajuta sau modifica oricând pe parcursul anului. Serviciul de depozitare se prestează de către delegate la tarifele aprobate în lei/to.

IV. Durata contractului

Art. 10 Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.05.2023 și este valabil până la data 30.04.2023. Termenul astfel stabilit poate fi prelungit prin acordul expres, exprimat în scris al părților contractante. **Durata executării contractului începe de la intrarea în vigoare a contractului de delegare pentru activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului (sau a actului adițional de modificare a contractului existent), încheiat între delegatar și operatorul de colectare desemnat. În acest sens delegatarul va comunica delegatului data intrării în vigoare și copia contractului de delegare, urmând ca delegatul să încheie contract comercial cu acest operator, pe baza prezentului contract de delegare.**

La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita" pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a Delegatului.

V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 11. Drepturile și obligațiile delegatului:

- a) să încaseze sumele datorate de delegatar pentru serviciile prestate;
- b) să garanteze eliminarea deșeurilor;
- c) să primească numai deșeurile solide cu condiția ca acestea să se regăsească în lista deșeurilor nepericuloase acceptate spre eliminare, conform Autorizației Integrate de Mediu și conform Ord. nr. 95/2005;

- d) să primească deșeurile însoțite de documentele necesare conform prevederilor legale;
- e) dacă este cazul, să ceară analize de laborator de la Delegatar/operatorul pe fluxul deșeurilor municipale, ori de câte ori apar suspiciuni asupra compoziției deșeurilor. În caz de refuz din partea Delegatarului/operatorului pe fluxul deșeurilor municipale, Delegatul are dreptul să refuze primirea deșeurilor în incinta depozitului sau înainte de primire să trimită mostre de deșeuri în laboratoare de analiză de specialitate pentru efectuarea analizei, caz în care Delegatarul/operatorul pe fluxul deșeurilor municipale va suporta toate cheltuielile acestei analize, prin achitarea acestor cheltuieli refacturate de Delegat, în termen de 5 zile de la data refacturării;
- f) dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru eliminare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, delegatul își rezervă dreptul de a refuza eliminarea deșeurilor respective;
- g) delegatul declară că este autorizat potrivit legii în vederea desfășurării activității de eliminare a deșeurilor care fac obiectul prezentului contract;
- h) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, respective corelarea nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul prevăzut de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- j) să propună periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- k) modificarea tarifului în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul prevăzut de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- l) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 7 din prezentul contract;
- m) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegate;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- n) să încheie contracte comerciale cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care delegatarul are contract de delegare;
- o) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- p) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegate;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului și operatorilor pe fluxul deșeurilor cu care delegatarul are contract de delegare, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului delegate;
- ț) să solicite în termene legale licența ANRSC pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu

pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provnite din comuna/orașul

Art. 12 Drepturile și obligațiile delegatarului:

- a) delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare. Delegatarul asigură delegatului că operatorii pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului vor încheia contract de prestări servicii cu delegatul cu tarifele stabilite prin prezentul contract, și vor transporta deșeurile municipale reziduale numai către depozitul operat de către delegat.
- c) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare
- d) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege
- e) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public
- g) să aprobe prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator în termen de 35 zile de la data înregistrării cererii de aprobare a tarifelor;
- h) să primească facturile și să achite delegatului sumele datorate conform art.4 și art. 5 din prezentul contract.
- i) să achită delegatului contravaloarea serviciilor prestate după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră
- j) să trimită spre eliminare numai deșeurile solide, cu conținut de substanță uscată peste 60%, cu condiția că acestea să se regăsească pe lista deșeurilor municipale nepericuloase acceptate spre eliminare conform Autorizației Integrate de Mediu și conform Ord. nr. 95/2005. sau altor reglementări în vigoare la data eliminării, respectiv:

Cod deșeu /Denumire deșeu

20 DEȘEURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚIUNI COLECTATE SEPARAT

20 01 08 deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine

20 01 41 deșeuri de la curățatul coșurilor

20 02 deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)

20 02 01 deșeuri biodegradabile

20 02 02 pământ și pietre

20 02 03 alte deșeuri nebiodegradabile

20 03 alte deșeuri municipale

20 03 01 deșeuri municipale amestecate

20 03 03 deșeuri stradale

20 03 04 nămoluri din fosele septice

20 03 06 deșeuri de la curățarea canalizării

20 03 07 deșeuri voluminoase

17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11

k) conform HG 1061/2008 fiecare transport de deșeu trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, prin grija delegatarului

l) să nu amestece deșeurile nepericuloase cu deșeuri din categoria periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu

m) să golească deșeurile la locul indicat de delegat

n) să asigure ca operatorul de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale cu care delegatarul încheie contract de delegare și delegatul va încheia contract comercial deține licență de transport și autorizație de mediu valabil precum și licență ANRSC.

o) să respecte programul de lucru al Delegatului și să solicite prestarea serviciului contractat în cadrul acestui program de lucru;

VII. Forța majoră

Art. 13 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.14 *Forța majoră* este un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. 15 Partea care invocă forța majoră este obligată, dacă este posibil, să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VIII. Încetarea contractului

8.1. Contractul de tratare și/sau eliminare încetează de drept prin:

a) ajungerea la termen

b) prin rezilierea contractului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, cu un preaviz de 30 zile.

IX. Litigii

9.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce decurg din contract, inclusiv a celor referitoare la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia, nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul delegatului.

X. Clauze finale

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară încheierii lui.

11.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, astăzi,, data semnării lui.

11.4. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil și cu cele ale Codului de procedură civilă, și cu reglementările din domeniul salubrității și a protecției mediului.

Delegatar

Delegat

Administratorii
Jakab Levente

Bálint Lehel

Anexa.1. La **CONTRACT**
de tratare și/sau eliminare pentru deșeurile municipale nepericuloase
și deșeurii din construcții și demolări

1. Prețuri de eliminare finală pe tipuri de deșeuri :

Denumire	U.M.	Preț/U.M.
Deseuri municipale amestecate - Cod EWC 20 03 01	T	152,30 Ron*
Deșeuri biodegradabile - Cod EWC 20 02 01	T	152,30 Ron
Deșeuri voluminoase- Cod EWC 20 03 07	T	152,30 Ron*
Pământ și pietre - Cod EWC 20 02 02	T	152,30 Ron*
Deșeuri stradale Cod EWC 20 03 03	T	152,30 Ron*
Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 - Cod EWC 17 09 04	T	152,30 Ron*
Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 - Cod EWC 19 12 12	T	152,30 Ron*

*la prețurile de mai sus se adaugă 80 RON/t (contribuția pentru economia circulară conf. OUG 74/2018)
Tarifele de mai sus nu conțin TVA.

Deșeurile din categoria 19 12 - se pot accepta pentru eliminare finală pe depozit doar cu condiția justificării că nu s-au putut valorifica

Tarifele de mai sus nu conțin TVA.

Prețurile vor fi calculate la cursul oficial BNR valabil în ziua facturării.

Delegatar

Delegat
Administratorii
Jakab Levente

Bálint Lehel

CONTRACT NR.

**de delegare a activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile
provenit din UAT Comuna Tulgheș**

CAPITOLUL I Părțile contractante

COMUNA TULGHEȘ, sediul în 537330 Tulgheș Str. Principala nr. 339 jud.Harghita, telefon nr. 0266-338107; e-mail: primaria_tulghes@yahoo.com, cod fiscal 4245933, reprezentată prin Vancu Marcel, având funcția de primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

Operatorul **S.C. RDE HURON S.R.L.** cu sediul în Miercurea Ciuc, Str: Bolyai Nr:31, Jud. Harghita, Nr de Ordine în Registrul Comerțului J19/414/1997, C.U.I. RO10313528, COD IBAN RO08TREZ3525069XXX008696 deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin **Kosztá Attila**, având funcția de administrator pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a activității

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare constă în dreptul și **obligăția delegatului de a presta activitatea de sortare a deșeurilor din cadrul serviciului de salubritate în raza administraiv-teritorială a delegatarului.**

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea activității are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Delegatarul asigură delegatului că operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului vor încheia contract de prestări servicii cu delegatul și vor transporta deșeurile municipale reciclabile de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat numai către stația/centru de sortare operat de către delegat.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale preselectate reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă se realizează o dată pe lună din saci transparenți inscripționați, asigurați de către operatorii care prestează activitatea de colectare și prin insulele de colectare existente în unitatea delegatarului.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după și dacă este cazul):

a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: instalații, echipament sortare, balotare, recipiente de colectare, mijloacele de transport al deșeurilor, etc.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. – Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatorii de performanță ai activității de sortare (anexa nr. 1 la contract)-

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare este de **12 luni**, începând cu data de 01.05.2023 și până la data de 31.04.2024.

Data intrării în vigoare a contractului este data semnării însă data începerii este în termen de maxim 15 zile de la comunicarea delegatarului privind atribuirea contractelor de delegare pe fluxul deșeurilor. În maxim 15 zile delegatul are obligația de a încheia contractele comerciale cu operatorii cu care delegatarul a încheiat contractele de delegare. Data începerii a contractului este condiționat de intrarea în vigoare a contractului de delegare pentru activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului (sau a actului adițional de modificare a contractului existent), încheiat între delegatar și operatorul de colectare desemnat precum și de intrarea în vigoare a contractului de delegare pentru activitatea de depozitare. În acest sens delegatarul va comunica delegatului data intrării în vigoare și copia contractelor de delegare, urmând ca delegatul să încheie contract comercial cu acești operatori, pe baza prezentului contract de delegare.

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit la nivel județean de către **ADI SIMD Harghita** pentru implementarea proiectului “**Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita**” pentru activitățile de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate UAT ale județului, în cazul în care condițiile de contractare vor fi mai favorabile în raport cu cele din prezentul contract, atunci **prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a delegatului.**

CAPITOLUL V Drepturile părților Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate cât și prețul de vânzare și bonificația după valorificarea deșeurilor reciclabile dacă este cazul;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului.
- f) să încheie contracte de prestare a serviciului cu operatorul depozitului de deșeuri în vederea eliminării reziduurilor rezultate din sortare;
- g) să propună periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- h) la modificarea tarifelor oricând pe parcursul anului, în cazul în care se modifică cantitatea, volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară precum și în cazurile prevăzute la art. 36 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru restabilirea echilibrului contractual;
- i) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- j) de a regulariza trimestrial sau semestrial ori anual cuantumul reducerii tarifului conform valoarea medie lunară estimată a acestui cuantum facturat și veniturile realizate efectiv (media lunară a veniturilor realizate din vânzarea deșeurilor și media lunară a bonificațiilor încasate de la OIREP)
- k) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- l) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale a delegatarului;
- m) de a refuza primirea în stația de sortare a deșeurilor care nu fac obiectul prezentului contract, respectiv de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25%. În cazul unei respingeri, delegatul va notifica cel mai târziu în cursul zilei lucrătoare următoarei operatorul de colectare și transport deșeuri municipale, precum și delegatarul despre respingerea acestor deșeuri și motivele care au dus la această măsură.
- n) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 17. din prezentul contract;
- o) aplicarea penalității egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- p) să solicite recuperarea debitelor în instanță și/sau prin executare silită.

Drepturile Delegatarului

Art.8. – **Delegatarul are următoarele drepturi:**

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționat la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, delegatarul este

obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

e) de a aproba structura, ajustările și modificările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) în cazurile de nerespectare de către delegat a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților Obligațiile Delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) în limitele prevăzute în prezentul contract, să servească operatorul de colectare al deșeurilor municipale reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;

e) să încheie contract de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;-

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,

l) să restituie bunurile de retur primite pe parcursul contractului, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;

m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

o) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate în prezentul contract de delegare;

p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

ș) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

t) transportul deșeurilor din fracția inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu numai către depozitul

de deșuri de pe Platoul Cekend din județul Harghita cu care delegatarul are contract de delegare pentru eliminarea deșeurilor municipale reziduale, pe baza unor contracte comerciale încheiate cu acesta;

ț) de a încheia contract comercial pentru eliminarea reziduurilor rezultate după sortarea deșeurilor cu operatorul depozitului de deșuri cu care delegatarul are contract de delegare pentru eliminarea deșeurilor sau cu operatorii instalațiile de valorificare energetică a deșeurilor cu care delegatarul are contract de delegare;

u) de a solicita acordarea licenței ANRSC pentru activitățile delegate prin prezentul contract;

v) veniturile realizate de delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor sortate, precum și, dacă este cazul și valoarea bonificațiilor obținute de la organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) pentru deșuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea acestora, se raportează lunar delegatarului și reprezintă cuantumul reducerii tarifului și reducerii facturii aferent activității prestate, urmând să fie facturat delegatarului cu valoare minus pe factura lunară emisă acestuia de către delegat împreună cu tariful de sortare.

z) să plătească delegatarului penalizările conform anexa nr. 1 la contract;

x) să raporteze către delegatar/organizație cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o data cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare.

Obligațiile Delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare, dacă este cazul;

b) să notifice părților interesate (operatorul depozitului de deșuri, operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale), respectiv la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalizațiilor pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și ceilalți operatori pe fluxul de deșuri;

j) să aprobă stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatului;

k) să probe ori să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de delegat în termen de maxim 35 zile de la data înregistrării solicitării;

l) de a aproba stabilirea, ajustarea sau modificare tarifului de sortare, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor emisă la solicitarea

operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care delegatarul nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de delegat

m) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestației efectuate;

n) să respecte și să asigure autonomia financiară a delegatului;

o) să pună la dispoziția delegatului baza de date privind lista tuturor societăților comerciale care operează pe fluxul de deșeuri din unitatea administrativ teritorială, în vederea încheierii contractelor de prestări servicii;

p) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor cu societățile comerciale care operează pe fluxul de deșeuri din unitatea administrativ teritorială;

q) de a media conflictele contractuale dintre operatorii care operează pe fluxul de deșeuri din unitatea administrativ teritorială;

r) pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, delegatarul încheie contracte/ parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale și dacă este cazul va raporta și depune dosarul de raportare a deșeurilor valorificate prin intermediul delegatului, la organizația cu care are încheiat contract;

s) să prezinte delegatului contractele de delegare încheiate de către delegatar cu operatorii pe fluxului deșeurilor municipale generate în comuna Tulgheș.

CAPITOLUL VII Tarife practicate, mod facturare, procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. –Prețurile stabilite sunt:

1. Tariful de sortare deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat: 850,50 lei/to +TVA.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate se facturează delegatarului cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată conform tarifului aprobat.

Art. 13 (a) Pe durata contractului de delagare, delegatul va avea obligația de a raporta lunar veniturile din gestionarea deșeurilor reciclabile. Pe baza acestor venituri, Delegatul va factura cuantumul reducerii tarifului cu valoare minus către delegatar, împreună cu tariful de sortare.

Cuquantumul reducerii tarifului se calculează astfel:

$$C(i) \text{ reducere tarif (lei/to)} = \frac{V(i)}{\text{Cantitatea deșeurilor reciclabile vândute lunar}}$$

V(i) – media lunară a veniturilor realizate de delegat din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației (lei/lună)

(b) Pe durata contractului de delagare, delegatul va avea obligația de a raporta lunar bonificația OIREP încasată dacă este cazul. Pe baza acestor încasări, delegatul va factura delegatarului cuantumul reducerii facturii cu valoare minus, împreună cu tariful de sortare, unde Reducerea facturii se calculează astfel:

$$\text{Reducere factură (lei/to)} = \frac{\text{Suma OIREP}}{\text{Cantitate ambalaje reciclate/valorificate lunar}}$$

Bonificația OIREP (lei/lună) – media lunară încasată pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de către delegat de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (dacă este cazul).

Art. 14 Tarifele se ajustează pe baza solicitării delegatului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară. Nivelul ajustat al tarifului/tarifelor nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

Art. 15 Stabilirea, ajustarea, modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate prevăzută în Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art. 14. Ajustarea și modificarea tarifelor sunt supuse aprobării Consiliului Local al delegatarului, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art. 15. Delegatarul achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor de sortare și transport în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factura.

Art. 16 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și constituie venit al delegatului.

Art. 17. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 18. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizatori.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare

Art. 19. – Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 20 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 21. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 22. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 23. – Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 28. – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat la data de, în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

**Delegatar,
Comuna Tulgheș**

**Delegat,
SC RDE HURON Srl**

**Primar,
Vancu Marcel**

**Aministrator,
Kosztá Attila**

**Secretar
Zaharia Constantin**

ANEXA Nr. 1

la contract de delegare nr.

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități în caz de nerealizare
Operarea instalațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%	Delegatul suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță

**Delegatar,
Comuna Tulgheș**

**Delegat,
SC RDE HURON Srl**

**Primar,
Vancu Marcel**

**Aministrator,
Kosztá Attila**

**Secretar
Zaharia Constantin**

CONTRACT NR/08.05.2023
de delegare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Tulgheș

CAPITOLUL I Părțile contractante:

COMUNA TULGHEȘ, sediul în 537330 Tulgheș Str. Principala nr. 339 jud.Harghita, telefon nr. 0266-338107; e-mail: primaria_tulghes@yahoo.com, cod fiscal 4245933, reprezentată prin Vancu Marcel, având funcția de primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

Operatorul **SC RDE HURON SRL** cu sediul în localitatea Miercurea Ciuc, str. Bolyai, nr. 31, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J19/414/1997 cod unic de înregistrare nr. RO10313528, e-mail: mciuc@rdero.ro, cont nr. RO08 TREZ 3525 069X XX00 8696 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată de Koszta Attila, având funcția de administrator pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a activității

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare constă în dreptul și obligația delegatului de a presta următoarele activități de salubritate în aria administrativ-teritorială a comunei Tulgheș:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului .

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reziduale** de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici se realizează „din poartă în poartă” cu autospeciale compactoare din două în două săptămâni la data convenită de către părțile contractante.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reciclabile** de hârtie, metal, plastic, sticlă preselectate de către utilizatori se realizează „din poartă în poartă” o dată pe lună, din saci transparenți inscripționați, asigurați de către delegat.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegat în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. – Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatorii de performanță (anexa nr.1).
- e) proces verbal de predare-primire bunuri.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare este de **8 luni, începând cu data de 08.05.2023 până la data de 08.01.2024.**

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit la nivel județean de către **ADI SIMD Harghita** pentru implementarea proiectului “**Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita**” pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate UAT ale județului, prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a delegatului.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte comerciale cu operatorul căruia este delegat activitatea de sortare și cu operatorul căruia este delegat activitatea de eliminare prin depozitare a reziduurilor de către autoritatea administrației publice locale în vederea recepției și acceptării deșeurilor municipale provenite din comuna Tulgheș;
- f) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- g) să propună periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- h) modificarea tarifului în situațiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
- i) la modificarea tarifelor oricând pe parcursul anului, în cazul în care se modifică cantitatea, volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară.
- j) să încaseze de la delegatar contravaloarea activităților prestate, corespunzător tarifelor aprobate;
- k) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- l) exclusivitatea prestării activităților delegate, acordată în baza prezentului contract de delegare.
- m) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeuri care nu fac obiectul prezentului contract;
- n) de a refuza colectarea deșeurilor reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile, și solicitarea utilizatorilor de a respecta graficul de colectare al deșeurilor;
- o) de a refuza colectarea deșeurilor reciclabile la data colectării deșeurilor municipale reziduale;
- p) de a refuza ridicarea deșeurilor municipale separate incorect și de a solicita utilizatorilor reselectarea deșeurilor;
- q) de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeuri reziduale, și de a solicita delegatarului aplicarea taxei speciale aprobată pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale;
- r) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 19. din prezentul contract;
- s) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatarul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract de delegare.

Drepturile Delegatarului

Art.8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționat la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **5 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor dacă este cazul, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

- e) de a aproba structura, ajustările și modificările tarifelor propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) în cazurile de nerespectare de către delegat a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
- e) să încheie contract comercial cu operatorul căruia este delegat activitatea de sortare și cu operatorul căruia este delegat activitatea de eliminare prin depozitare a reziduurilor de către autoritatea administrației publice locale în vederea recepției și acceptării deșeurilor municipale provenite din comuna Tulgheș;
- g) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile delegate;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare dacă este cazul;
- n) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- r) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- s) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- ș) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- t) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

- ț) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în depozitul cu care delegatarul are contract de delegare pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- u) pe baza unor contracte comerciale încheiate să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, instalațiilor de tratare și a depozitului de deșeuri cu care delegatarul are încheiat contract de delegare;
- v) de a solicita acordarea licenței ANRSC pentru activitățile delegate prin prezentul contract
- y) să țină evidența și să raporteze lunar delegatarului cantitățile de deșeuri municipale colectate separat pe tipuri de deșeuri și transportate predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu,;
- z) să plătească delegatarului penalizările conform anexa nr.1 la contract;

Obligațiile Delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor,
- î) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- j) să aprobe prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de delegat în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării solicitării;
- k) să instituie și să aprobe taxa de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale;
- l) să deconteze lunar delegatului contravaloarea activităților prestate în beneficiul întregii comunități conform tarifelor aprobate și cantităților de deșeuri colectate și transportate;
- m) să participe printr-un reprezentant împreună cu reprezentantul delegatului la controale periodice privind separarea corespunzătoare ale deșeurilor municipale de către utilizatori și să aplice taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor pentru utilizatori care nu separă deșeurile municipale în mod corespunzător, respectiv fracția reziduală separat de fracțiile reciclabile;
- n) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- o) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor, autorizarea lucrărilor și investițiilor

pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este necesar, prin hotărâri ale consiliului local;

p) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru colectarea deșeurilor municipale;

q) să achită delegatului contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră

r) să asigure acces la punctele de precolectare pe raza comunei Tulgheș pe timp de vară și iarnă.

s) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

ș) în cazul în care consiliul local nu adoptă, în termenul legal hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de delegat, delegatarul are obligația să aprobă stabilirea, ajustarea sau modificare tarifului de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat;

t) să prezinte delegatului contractele de delegare încheiate de către delegatar cu operatorii pe fluxului deșeurilor municipale generate în comuna Tulgheș.

CAPITOLUL VII Tarife practicate, mod facturare, procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. Tarifele practicate sunt:

1. Tarif colectare separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale** (Tcs reziduale): **446,90 lei /to + TVA**. Factura se emite către delegatar conform cantității colectate, transportate și predate operatorului depozitului de deșeuri.

2. Tarif colectare separată și transportul separat al **deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă** din deșeuri municipale (Tcs reciclabil): **1.362,36 lei/to + TVA**. Factura se emite către delegatar conform cantității colectate, transportate și predate stației/centrului de sortare.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate se facturează delegatarului cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Art. 13. a) Tarifele se ajustează pe baza solicitării delegatului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

b) Nivelul ajustat al tarifului/tarifelor nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

Art. 15 Stabilirea, ajustarea, modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate prevăzută în Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art. 16. Ajustarea și modificarea tarifelor sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Art. 17. Delegatarul achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.

Art. 18 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și constituie venit al delegatului.

Art. 19. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 20. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizatori.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare

Art. 21. – Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 22 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 23. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 24. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 25. – Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 28. – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat la data de **08.05.2023**, în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

**Delegatar,
COMUNA TULGHEȘ**

**Primar,
Vancu Marcel**

**Secretar
Zaharia Constantin**

**Delegat,
SC RDE HURON SRL**

**Aministrator,
Kosztá Attila**

Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități în caz de nerealizare
Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70%	Delegatul suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță

**Delegatar,
COMUNA TULGHEȘ**

**Primar,
Vancu Marcel**

**Secretar
Zaharia Constantin**

**Delegat,
SC RDE HURON SRL**

**Aministrator,
Kosztá Attila**

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
la Contract de delegare nr./08.05.2023

1. Încheiat între:

S.C. RDE HURON S.R.L. cu sediul în **Miercurea Ciuc, str. Bolyai nr. 31, județul Harghita**
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J19/414/29.09.1997, Cod unic de înregistrare:
RO10313528, reprezentat prin Koszta Attila având funcția de administrator, în calitate de **Predator**,

și

COMUNA TULGHEȘ cu sediul în comuna Tulgheș, str. Principală, nr. 339, județul Harghita,
reprezentat prin Vancu Marcel, având funcția de primar, în calitate de **Primitor**

Se procedează la predarea respectiv primirea a următoarelor mijloace fixe/bunuri proprii,
proprietatea S.C. RDE HURON S.R.L. :

Nr.crt	Denumire	Tip/volum	Buc.	Valoare de intrare recipient
1	Eurocontainere din material plastic (culoarea verde, capac plat)	1100 lt.	39	1.050,00 lei + TVA
2	Eurocontainere din metal	1100 lt.	1	600,00 eur./buc. + TVA

Primitorul are următoarele obligații:

- să asigure păstrarea mijloacelor fixe primite ca un bun proprietar
- în cazul în care mijloacele fixe sunt deteriorate, furate sau distruse din culpă Primitorului, acesta este obligat la plata acestora 100%
- să se îngrijească de conservarea bunului
- să nu folosească bunurile în alte scopuri decât colectarea deșeurilor municipale
- să restituie eurocontainerele (proprietatea predatorului) la epuizarea contractului de delegare (în maxim 30 zile) sau să achită contravaloarea de 1.050,00 lei + TVA/ eurocontainer pe baza facturii emise de către predator/delegat.

Încheiat astăzi, 08.05.2023

Predator

Primitor

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru stabilirea tarifului de depozitare pentru Comuna Tulghes

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	46,639.61
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3,238.57
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	3,042.90
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	2,447.08
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	48.46
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	547.36
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	441.84
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	5,086.28
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	18.85
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	2,036.50
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	2,036.50
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	22,965.91
1.8	Redevență Mun. Odorheiu Secuiesc	lei/an	776.73
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	9,032.03
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	1,483.68
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	7,548.35
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	5,604.07
2.1	Salarii	lei/an	4,929.07
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	110.90
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	27.82
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	536.28
3	Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	9,644.47
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	154.40
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	62,042.55
II	Cheltuieli financiare	lei/an	11,931.74
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	73,974.29
IV	Profit (CT x 5%)	lei/an	3,698.71
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	77,673.00
VII	Cantitatea programată	tone/an	510.00
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII) fără TVA	lei/tonă	152.30
X	TVA 19%	lei/tonă	28.94
XI	Tarif cu TVA 19% (IX + X)	lei/tonă	181.24
XII	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	
XIII	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	
XIV	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XIII)	lei/mc	

 Administrator
Bálint Lehel

 Administrator
Jakab Levente

**1.1. Fundamentarea cheltuielilor de combustibil, carburanți și lubrifianți**

Nr. crt.	Mijloace de transport	Durață funcț.	Consum per revizie	Consum specific	Consum annual	Preț unitar	Valoare
		Ore	Litri	L/Ora	Litri	Ron/L	Ron
				8.43			
1	Compactor cu picioare de oaie	1,180.00		15.24	17,983.20		
2	Compactor cu picioare de oaie	1,180.00		15.24	17,983.20		
3	Buldozer	950.00		16.00	15,200.00		
4	Incarcator frontal	710.00		9.10	6,461.00		
	Total	4,020.00			57,627.40		
1	Combustibil	4,020.00			57,627.40	6.51	375,304.50
		Nr Revizii **					
2	Ulei motor	8.04	180.00		1,447.20	17.86	25,845.91
3	Ulei hidraulic	8.04	200.00		1,608.00	10.86	17,462.88
4	Lubrifianți	8.04	5.00		40.20	12.00	482.40
	Total cheltuieli pe an						419,095.69
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend						65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					0.77%	3,238.57

**) Revizie la fiecare 500 ore de functionare



1.2.1 Fundamentarea cheltuielilor de energie electrică tehnologică

Nr. crt.		Consum specific	Durață funcț.	Consum	Preț unitar		Valoare
		Kw/Ora	Ore	Kwh	Ron/Kwh		Ron
0					1.08		
1	Statie purificare cu osmosa inversa	43.50	6,048.00	263,098.02			284,025.73
2	Pompe de levigat	5.00	6,048.00	30,240.00			32,645.39
3				0.00			0.00
	Total	48.50	12,096.00	293,338.02			316,671.13
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend						65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						0.77% 2,447.08

**1.2.2 Fundamentarea cheltuielilor de energie electrică activități administrative**

Nr. crt.		Consum specific	Durață funcț.	Consum	Preț unitar		Valoare			
		Kw/Ora	Ore	Kwh	Ron/Kwh		Ron			
0					1.08					
1	Iluminat birouri, calculatoare	3.16	2,016.00	6,370.56			6,877.30			
2	Consum atelier reparatii, spalatorie	5.24	2,016.00	10,561.44			11,401.53			
3	Iluminat exterior	0.90	2,880.00	2,592.00			2,798.18			
	Total	9.30	6,912.00	19,524.00			21,077.01			
	Indice de repartizare chelt.generale *		"Total" x "Indice de repartizare" >			29.75%	6,270.75			
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend						65,997.92			
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						510.00			
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					0.77%	48.46			



1.2.3 Fundamentarea cheltuielilor cu alimentarea cu apă și canalizare ape uzate

Nr. crt.		Preț unitar	Consum		Valoare
		ron/mc	mc		Ron
0					
1	Canalizare apa rece	3.41	20,772.16		70,833.07
	Total	3.41	20,772.16		70,833.07
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend				65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				0.77%
					547.36

1.3. Fundamentarea cheltuielilor piese de schimb, utilaje

Nr. crt.	Mijloace de transport	Durată funct.	Consum per revizie	Preț unitar	Valoare
		Ore	Buc	Ron/Buc	Ron
1	Compactator cu picioare de oaie	1,180.00			
2	Compactator cu picioare de oaie	1,180.00			
3	Buldozer	950.00			
4	Incarcator frontal	710.00			
	Total	4,020.00			
		Nr Revizii **			
1	Piese de schimb	8.04	1.00	6,822.15	54,850.11
2	Anvelope	1.42	1.00	1,638.66	2,326.90
	Total				57,177.01
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend				65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			0.77%	441.84

**) Revizie la fiecare 500 ore de functionare



1.4. Fundamentarea cheltuielilor de materii prime și materiale consumabile

Nr. crt.	Tip material	Preț unitar		Cantitate consumata	UM		Valoare
		ron					Ron
1	Acid clorhidric	2.00		273,359	Kg		546,718.00
2	Solutie Sodium Hydroxide	21.57		2,500.00	Kg		53,925.00
3	Solutie Anticalcar	48.23		300.00	Kg		14,469.90
4	Detergent alcalin caustic	22.17		500.00	Kg		11,083.00
5	Peleti de rumegus	2,200.00		5.00	tone		10,994.00
6	Material antiderapant	350.00		60.04	tone		21,013.90
	Total						658,203.80
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend						65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						0.77% 5,086.28

1.5 Fundamentarea cheltuielilor echipamente de lucru, protecția muncii

Nr. crt.	Echipamente de lucru si protecția muncii	Cantitate / persoană	Cantitate Totală	Preț unitar	Valoare
		Buc	Buc	Ron	Ron
	Nr. personal echipat		5.00		
	Set vară:				
1	- Set salopeta	1	5.00	164.00	820.00
2	- Bocanci de protecție	1	5.00	55.11	275.55
3	- Tricou	1	5.00	20.00	100.00
4	- Pelerina impermeabila	1	5.00	36.21	181.05
5	- Vestă reflectorizantă	1	5.00	5.04	25.20
6	- Mănuși de prot.imregnate	12	60.00	4.20	252.00
	Set iarnă:				
7	- Pantaloni cu pieptar vătuit	0.5	2.50	139.00	347.50
8	- Vesta vătuită	0.5	2.50	89.00	222.50
9	- Bocanci îmblăniți	0.5	2.50	69.43	173.58
10	- Mănuși îmblănite	2	10.00	4.20	42.00
	Total				2,439.38
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend				65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				0.77% 18.85

1.6 Fundamentarea cheltuielilor cu reparații și întreținere cu terții

Nr. crt.	Tip serviciu	Cheltuieli	Valoare
		Ron	Ron
1	Reparatii Compactor cu picioare de oaie	26,641.49	26,641.49
2	Reparatii Compactor cu picioare de oaie	20,793.35	20,793.35
3	Reparatii Buldozer	11,046.47	11,046.47
4	Reparatii Incarcator frontal	6,497.92	6,497.92
5	Intretinere drum 8,9 Km legatura intre depo si DN13A	198,560.00	198,560.00
		0.00	0.00
		0.00	0.00
	Total		263,539.23
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend		65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes		510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	0.77%	2,036.50

1.7. Fundamentarea cheltuielilor cu amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Nr. crt.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
		lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	Lei/An
1	Parcare Pt.Autoturismesi Reteaua Inet.De Drum	1,861,748.27	30/12/2009	27.00	1,172,211.54	5,746.13	68,953.56
2	Reteaua Exterioara De Drum	3,211,335.64	30/12/2009	27.00	2,021,952.04	9,911.53	118,938.36
3	Sistem De Colectare Apa	2,280.65	02/11/2009	12.91	515.02	14.72	176.64
4	Cladire Administrative Depo	1,058,174.39	30/06/2009	36.50	768,263.99	2,415.92	28,991.04
5	Clădire Pod Bascula-Prod Bascula	62,957.31	30/06/2009	12.50	12,591.45	419.71	5,036.52
6	Grile Metalice Pt. Pod Bascula Nr. Inv.00218	3,220.00	01/12/2018	6.00	1,073.40	44.72	536.64
7	Celula De Depozitare	4,007,622.58	30/06/2009	12.50	801,524.55	26,717.48	320,609.76
8	Sistem De Colectare Ape Pluviale	309,224.25	30/06/2009	12.50	61,844.85	2,061.49	24,737.88
9	Platforma De Compostare	420,251.42	30/06/2009	12.50	84,050.25	2,801.67	33,620.04
10	Platforma Spălătorie Auto	62,697.58	30/06/2009	12.50	12,539.55	417.98	5,015.76
11	Platforma Statia De Benzină	10,598.64	30/06/2009	16.50	4,175.04	53.53	642.36
12	Drum.Cu Imbrac.Din Beton Asfaltic	1,065,703.41	01/08/2010	27.67	680,509.41	3,209.95	38,519.40
13	Container Birou	10,408.42	01/07/2021	8.00	8,565.28	108.42	1,301.04
14	Platforma Din Beton-Statie Tratare Apa	37,853.17	01/07/2021	24.00	35,618.86	131.43	1,577.16
15	Statie De Tratare Apa	245,830.65	01/07/2021	24.00	231,319.79	853.58	10,242.96
16	Chelt.Cu Activ.Statiei De Tratare Apa	77,136.72	01/07/2021	24.00	72,583.44	267.84	3,214.08
17	Bazin-Apa Uzata	208,468.30	17/08/2021	20.00	194,570.38	868.62	10,423.44
18	Statie De Tratare Apa	1,496,473.27	01/06/2022	24.00	1,465,296.73	5,196.09	62,353.08
19	Cazane -Incalzire Depo	16,989.44	01/12/2014	8.00	0.00	176.97	2,123.64
20	Pompa Apa Uzata	3,903.81	01/04/2017	8.00	1,138.62	40.66	487.92
21	Pompa Ape Uzate	2,830.71	01/05/2017	8.00	855.06	29.49	353.88
22	Pompa Apa Uzate	2,646.05	01/01/2018	8.00	1,019.90	27.57	330.84
23	Generator	78,569.17	01/05/2019	9.00	47,287.10	727.49	8,729.88
24	Cisterna Vidanjare	10,000.00	01/07/2017	6.00	972.19	138.89	1,666.68
25	Pompa Apa Uz.	8,275.99	01/07/2017	8.00	2,672.35	86.21	1,034.52
26	Pompa Submersibila	2,691.00	01/08/2017	8.00	897.08	28.03	336.36
27	Pompa Submersibila	2,691.00	01/08/2017	8.00	897.08	28.03	336.36
28	Pompa Submersibila	2,691.00	01/08/2017	8.00	897.08	28.03	336.36
29	Greiffer	12,319.85	01/05/2018	6.00	2,908.80	171.11	2,053.32
30	Tevi Sudate Pt.Construire Put Gaz	23,508.00	01/12/2018	6.00	7,836.00	326.50	3,918.00
31	Pompa	2,552.98	01/06/2021	5.00	1,787.08	42.55	510.60
32	Pompa	4,446.93	01/07/2021	5.00	3,112.83	74.11	889.32
33	Pompa	3,178.11	01/06/2021	5.00	2,224.65	52.97	635.64
34	Pompa	2,581.33	30/06/2021	5.00	1,806.97	43.02	516.24
35	Ups 3 S 30Kva	28,356.66	01/07/2021	8.00	23,335.20	295.38	3,544.56
36	Pompa	3,985.00	01/07/2021	5.00	2,855.86	66.42	797.04
37	Rezervor Pp	7,310.35	01/07/2021	9.00	6,159.62	67.69	812.28
38	Rezervor Pp	54,512.93	01/07/2021	14.82	49,969.16	306.56	3,678.72
39	Celula Iii	7,543,697.68	17/08/2021	0.00	5,867,320.40	157,625.04	1,891,500.44
40	Compactor-Bomag	394,506.90	01/11/2021	8.00	341,084.05	4,109.45	49,313.40
41	Pompa Submersibila	3,278.07	01/02/2022	8.00	2,936.57	34.15	409.80
42	Pompa	3,138.87	01/05/2022	8.00	2,909.97	32.70	392.40
43	Detector Radiatii	4,814.45	01/11/2018	8.00	2,357.10	50.15	601.80
44	Rampa	3,177.23	01/06/2018	8.00	1,389.99	33.09	397.08
45	Sistem De Supraveghere	3,522.87	01/03/2017	12.00	1,834.87	24.47	293.64
46	Reteaua Inter.De Electricitate	667,011.03	30/12/2009	12.00	111,168.60	4,632.02	55,584.24
47	Reteaua Inter.De Apa ,Canalizare Si Electricitate	1,880,069.74	30/12/2009	22.00	1,025,492.40	8,071.16	96,853.87
48	Reteaua Exterioara De Apa Si Canalizare	633,908.60	30/12/2009	27.00	399,127.40	1,956.51	23,478.12
49	Reteaua Inter.De Apa Si Canalizare	633,908.60	30/12/2009	27.00	399,127.40	1,956.51	23,478.12
50	Punct De Minitorizare	36,786.03	30/12/2009	17.00	15,147.30	180.32	2,163.84
51	Depo -Retea De Apa	71,037.82	01/07/2021	32.00	67,892.99	184.99	2,219.88
52	Conductometru	6,809.22	01/10/2020	4.00	3,120.86	141.86	1,702.32
53	Statie Meteo	5,873.25	01/08/2018	8.00	2,691.89	61.18	734.16
54	Imprejmuire Si Poarta	100,061.75	30/12/2009	27.00	63,002.15	308.83	3,705.96
55	Plantatie De Protectie	123,512.79	30/12/2009	21.00	64,697.19	490.13	5,881.56
56	Bazin-Apa Uzata	905,456.26	31/01/2023	20.00	905,456.26	3,772.73	45,272.81
	Total						2,971,965.33
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend						65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					0.77%	22,965.91



1.8. Fundamentarea cheltuielilor cu redeventa

Nr. crt.	Categorie	Valoare
		Ron/An
1	Redevență Mun. Odorheiu Secuiesc 1% din venit	776.73
		776.73
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend	65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes	510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	6.00



1.10.2 Fundamentarea cheltuielilor cu inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr. crt.	Tip serviciu	Chirie	Durată funcț.	Valoare
		ron/ora	ore/an	Ron
1	Escavator Takeuchi	160.00	450.00	72,000.00
2	Domper Volvo	170.00	370.00	62,900.00
3	Buldozer Fiat Hitachi	140.00	407.86	57,100.00
	Total			192,000.00
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend			65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		0.77%	1,483.68

1.10.4 Fundamentarea altor cheltuieli directe

Nr. crt.	Tip serviciu		Cheltuieli	Valoare
			Ron/an	Ron
1	Servicii de transport		10,635.00	10,635.00
2	Servicii de paza si protectie		156,898.64	156,898.64
3	Servicii de analize chimice, apa, aer		65,732.64	65,732.64
4	Masuratori topografice		8,900.00	8,900.00
5	Inaltare dig celula		576,632.77	576,632.77
6	Cheltuieli cu materiale nestochate		6,175.88	6,175.88
7			0.00	0.00
	Total			824,974.93
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend			65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			510.00
A	Total cheltuieli directe aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		0.77%	6,375.01

Fundamentarea altor cheltuieli indirecte

Nr. crt.	Tip serviciu		Cheltuieli	Valoare
			Ron/an	Ron
1	Chirie birouri administrative		118,411.18	118,411.18
2	Asigurari generale de rapsundere civila		42,960.36	42,960.36
3	Consiliere juridica		24,000.00	24,000.00
4	Cheltuieli postale si telecomunicatii		27,686.00	27,686.00
5	Taxe locale si mentinere licenta ANRSC		208,380.43	208,380.43
6	Servicii auditare financiara		24,700.00	24,700.00
7	Consultanta, mentetnanta system IT		41,520.00	41,520.00
8	Licente ERP		22,697.98	22,697.98
	Total			510,355.95
	Indice de repartizare chelt.generale *	"Total" x "Indice de repartizare" >	29.75%	151,839.13
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend			65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			510.00
B	Total cheltuieli indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		0.77%	1,173.34

A + B	Total cheltuieli directe + indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			7,548.35
--------------	--	--	--	-----------------

2. Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - TESA și general

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron/An
1	Administrator	1				179,845.65
2	Director societate comerciala	1				179,845.65
3	Contabil sef	1				126,753.36
4	Asistent Manager	1				95,237.87
5	Referent spec. Marketing	1				43,922.27
6	Consilier juridic	1				9,177.96
7	Sef serviciu resurse umane	1				89,258.69
8	Contabil	3				223,092.22
9	Facturist	1				65,274.53
10	Ingrijitor cladiri	1				43,710.00
	Total pe an	12.00	918,159.60	20,658.59	117,300.00	1,056,118.19
	Indice de repartizare chelt.generale				29.75%	
	Total pe an		273,167.30	6,146.26	34,898.64	314,212.20

Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - direct productiv

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron/An
	Muncitori:					
1	Sef depozit	1.00	8,173.00	183.89	575.00	107,182.71
2	Mecanic utilaj	2.00	5,569.00	125.30	575.00	150,463.26
3	Gospodar	1.00	5,550.00	124.88	575.00	74,998.50
4	Operator masina de calcul	1.00	5,530.00	124.43	575.00	74,753.10
	Total pe an	5.00	364,692.00	8,205.57	34,500.00	407,397.57

Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - Centralizator

Nr. crt.	Tip personal		Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
			Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron/An
1	TESA și general		273,167.30	6,146.26	34,898.64	314,212.20
2	Muncitori direct productiv		364,692.00	8,205.57	34,500.00	407,397.57
	Total general		637,859.30	14,351.83	69,398.64	721,609.77
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend					65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes					510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	0.77%	4,929.07	110.90	536.28	5,576.25

	Contribuție la fondul pentru handicap	0.20	3,000.00		300.00	3,600.00
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend					65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes					510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	0.77%				27.82

3 Fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri

Nr. crt.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală aferentă închiderii depozitului si Cheltuieli cu monitorizarea post închidere, conform Proiectului de închidere	Valoare aferentă unei tone de deșeu depozitat	Cantitate de deșeuri depozitată anual	Cheltuieli totale
		tone	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an
1	închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	1,053,000	19,912,998.68	18.91	65,997.92	1,248,068.88
	Total					1,248,068.88
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend					65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes					510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				0.77%	9,644.47



II Cheltuieli financiare

Nr. crt.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/luna	nr	lei/an
1	Dobanzi la imprumuturi in Huf	128,672	12	1,544,058.53
	Total			1,544,058.53
	Cantitatea totala de deseuri depozitate pe an in tone in depozitul Cekend			65,997.92
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			510.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		0.77%	11,931.74

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Comuna Tulgheș

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	49,545.98
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	22,909.51
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	241.67
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	241.67
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	4,611.29
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	254.07
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	360.57
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	415.02
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	415.02
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	20,753.85
1.10.2	Închiriere de birouri/utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	15,835.62
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	141.26
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	4,776.97
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	46,286.77
2.1	Salarii	lei/an	38,999.11
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	877.48
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	798.19
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	5,611.99
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	95,832.75
II	Cheltuieli financiare	lei/an	77.40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	95,910.14
IV	Profit (CT x 5%)	lei/an	4,795.51
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	100,705.65
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	320.00
7.1.	Cantitatea programată deșeurii menajere $Q_{menajere}$	tone/an	236.80
7.2.	Cantitatea programată deșeurii similare $Q_{similare}$	tone/an	83.20
VIII	Cantitatea programată deșeurii reciclabile $Q_{reciclabile}$ (*)	tone/an	73.92
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	74.00%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	26.00%
XI	Număr de locuitori	pers	3,050
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	1,362.36
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	3.05
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale similare (ρ)	tone/mc	0.030
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	40.87

 Administrator
Kosztá Attila

Notă:

(*) Cantitatea programată anuală de deșeurii reciclabile luată în calcul la stabilirea nivelului tarifului pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz în hotărârea de dare în administrare. Valoarea minimă a indicatorului este, pentru anul 2022, de 70% din cantitatea totală de deșeurii reciclabile de hârtie metal, plastic și sticlă (33% din cantitatea de deșeurii municipale), respectiv 23,1% din cantitatea programată anuală deșeurii municipale (poziția VII),

în conformitate cu prevederile din anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.



1.1. Fundamentarea cheltuielilor de combustibil, carburanți și lubrifianți

Nr. crt.	Mijloace de transport	Cheie ditributie *	Durată funcț.	Consum per revizie	Consum specific	Consum annual	Preț unitar	Valoare
			Ore	Litri	L/Ora	Litri	Ron/L	Ron
					8.43			
1	Autocompactor		151.75		8.43	1,279.29		
2	Autocompactor		151.75		8.43	1,279.29		
3	Autocompactor		151.75		8.43	1,279.29		
	Total		455.26			3,837.86		
1	Combustibil		455.26			3,837.86	5.63	21,608.14
			Nr Revizii **					
2	Ulei motor		0.76	45.00		34.14	18.54	633.04
3	Ulei hidraulic		0.76	80.00		60.70	10.86	659.22
4	Lubrifianți		0.76	1.00		0.76	12.00	9.11
	Total							22,909.51
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes							22,909.51

*) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

**) Revizie la fiecare 600 ore de functionare



1.2.2 Energie electrică activității administrative

Nr. crt.		Consum specific	Durață funcț.	Consum	Preț unitar		Valoare
		Kw/Ora	Ore	Kwh	Ron/Kwh		Ron
0					1.00		
1	Iluminat birouri, calculatoare	3.16	1,344.00	4,247.04			4,247.04
2	Consum atelier reparatii, spalatorie	5.24	1,344.00	7,040.96			7,040.96
3	Iluminat exterior	0.90	1,920.00	1,728.00			1,728.00
	Total	9.30	4,608.00	13,016.00			13,016.00
	Indice de repartizare chelt.generale *		"Total" x "Indice de repartizare" >			1.86%	241.67
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						241.67

*) Indicele de repartizare determinat in anexa 3.1

**) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2



1.3. Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr. crt.	Mijloace de transport	Cheie ditributie *	Durață funcț.	Consum per revizie	Preț unitar	Valoare
			Ore	Buc	Ron/Buc	Ron
	Autocompactor		151.75			
	Autocompactor		151.75			
	Autocompactor		151.75			
	Total		455.26			
		Nr Revizii **				
1	Piese de schimb		0.76	1.00	2,800.00	2,124.56
2	Anvelope		0.76	2.00	1,638.66	2,486.74
	Total					4,611.29
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					4,611.29

*) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

**) Revizie la fiecare 600 ore de functionare



1.4. Fundamentarea cheltuielilor de materii prime și materiale consumabile la colectare deșeuri reziduale persoane fizice și juridice

Nr. crt.	Tip material		Consum			Valoare
			Ron			Ron
1	Necesar birotica (hartie, tonere)		5,021.19			5,021.19
2	Imprimare, formulare tipizate		5,275.05			5,275.05
3	Alte materiale consumabile		3,387.59			3,387.59
	Total					13,683.82
	Indice de repartizare chelt.generale *		"Total" x "Indice de repartizare" >		1.86%	254.07
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					254.07

*) Indicele de repartizare determinat in anexa 3.1

**) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

1.5. Echipament de lucru și protecția muncii

Nr. crt.	Echipamente de lucru si protecția muncii	Cantitate / persoană	Cantitate Totală	Preț unitar	Valoare
		Buc	Buc	Ron	Ron
	Nr. personal echipat		0.74		
	Set vară:				
1	- Set salopeta	1	0.74	164.00	121.21
2	- Bocanci de protecție	1	0.74	55.11	40.73
3	- Tricou	1	0.74	20.00	14.78
4	- Pelerina impermeabila	1	0.74	36.21	26.76
5	- Vestă reflectorizantă	1	0.74	5.04	3.72
6	- Mănuși de prot.imregnate	12	8.87	4.20	37.25
	Set iarnă:				
7	- Pantaloni cu pieptar vătuit	0.5	0.37	139.00	51.36
8	- Vesta vătuită	0.5	0.37	89.00	32.89
9	- Bocanci îmblăniți	0.5	0.37	69.43	25.66
10	- Mănuși îmblănite	2	1.48	4.20	6.21
	Total				360.57
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				360.57



1.6.2. Reparații și întreținere cu terții

Nr. crt.	Mijloace de transport		Durață funcț.		Cheltuieli	Valoare
			Ore		Ron	Ron
	Autocompactor		151.75		138.34	138.34
	Autocompactor		151.75		138.34	138.34
	Autocompactor		151.75		138.34	138.34
	Total					415.02
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					415.02

*) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

***) Revizie la fiecare 600 ore de functionare

1.10.2 Fundamentarea cheltuielilor cu inchiriere de birouri/utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr. crt.	Tip serviciu	Chirie					Valoare
		ron/luna					Ron
1	Hala atelier, birouri, baza logistica	17,160.50					137,284.00
	Total cheltuieli indirecte						137,284.00
	Indice de repartizare chelt.generale *			1.86%			2,548.99
A	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						2,548.99

Nr. crt.	Tip serviciu	Chirie	Ore funcț. norma pe luna	Amortizare pe oră	Durată funcț. anuală		Valoare
		ron/luna	Ore	Ron/ora	Ore		Ron
1	Autocompactor	4,903.00	168.00	29.18	151.75		4,428.87
2	Autocompactor	4,903.00	168.00	29.18	151.75		4,428.87
3	Autocompactor	4,903.00	168.00	29.18	151.75		4,428.87
	Total						13,286.62
B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						13,286.62

A+B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						15,835.62
------------	--	--	--	--	--	--	-----------



1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate	Suma	Valoare
		Buc	Ron/an	Ron
1	Licență RAR	3	173.33	520.00
2	Taxă drum	3	2,362.75	7,088.26
	Total			7,608.26
	Indice de repartizare chelt.generale *	"Total" x "Indice de repartizare" >	1.86%	141.26
B	Total cheltuieli indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			141.26



1.10.4 Fundamentarea altor cheltuieli indirecte

Nr. crt.	Tip serviciu	Cheltuieli	Valoare	
			Ron/an	Ron
1	Incalzire birouri administrative, atelier, baza	42,917.91		42,917.91
2	Asigurari generale de rapsundere civila	12,015.36		12,015.36
3	Consiliere juridica, management	45,103.20		45,103.20
4	Cheltuieli postale si telecomunicatii	16,484.16		16,484.16
5	Taxe locale si mentinere licenta ANRSC	16,566.64		16,566.64
6	Servicii de paza si protectie	93,581.95		93,581.95
7	Consultanta, mentetnanta system IT	11,482.00		11,482.00
8	Licente ERP	6,511.33		6,511.33
9	Chirii si consumabile imprimante	4,495.79		4,495.79
10	Servicii SSM	8,120.00		8,120.00
	Total			257,278.35
	Indice de repartizare chelt.generale *	"Total" x "Indice de repartizare" >	1.86%	4,776.97
B	Total cheltuieli indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			4,776.97

2. Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - TESA și general

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Nr. Salariați repartizați tarifului	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron
1	Șef Contabil	1					
2	Șef transport (responsabil și pentru protecția muncii)	1					
3	Manager în gestiunea deșeurilor (responsabil ptr. îndeplinirea	1					
4	Director vânzări (responsabil ptr. îndeplinirea contractului)	1					
5	Spec.resurse umane	1					
6	Agent fiscal	1					
7	Mecanic auto						
	Total pe an	6.00	0.11	225,317.60	5,069.65	27,600.00	257,987.25
	Indice de repartizare chelt.generale *		"Total" x "Indice de repartizare"			1.86%	
	Total pe an			4,183.54	94.13	512.46	4,790.13
A	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			4,183.54	94.13	512.46	4,790.13

2.A. Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - direct productiv - persoane fizice

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Nr. Salariați repartizați tarifului	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron
	Muncitori:						
1	Sofer autocamion/masina de mare tonaj	3.00	0.37	4,858.58	109.32	575.00	16,386.21
2	Lucrator operativ pt.autocontainere	6.00	0.74	3,459.18	77.83	575.00	24,312.24
	Total	9.00	1.11	34,815.57	783.35	5,099.53	40,698.45
B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			34,815.57	783.35	5,099.53	40,698.45
A + B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			38,999.11	877.48	5,611.99	45,488.58
	Contribuție la fondul pentru handicap	0.04	3,000.00			66.52	798.19
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					100.00%	798.19



II Cheltuieli financiare

Nr. crt.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/luna	nr	lei/an
1	Comisioane bancare	521	8	4,168.48
	"Total" x "Indice de repartizare" >		1.86%	77.40
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			77.40

3.1. Determinarea indicelui de repartizare a cheltuielilor generale

Nr. crt.	Localitati	Venit din servicii	Cota %	Cota %
		<i>persoane</i>		<i>procent</i>
1	Alte localitati	5,323,110	98.14%	
2	Comuna Tulghes	100,706	1.86%	1.86%
	Total	5,423,816	100%	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - Comuna Tulgheș

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	75,391.10
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	37,163.08
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	263.91
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0.00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	263.91
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	7,480.30
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	183.91
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	194.97
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	448.82
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	448.82
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	29,656.12
1.10.2	Închiriere de birouri/utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	24,336.70
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	102.84
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	5,216.57
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	29,260.84
2.1	Salarii	lei/an	24,768.36
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	557.29
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	431.60
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	3,503.59
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	104,651.94
II	Cheltuieli financiare	lei/an	84.40
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	104,736.34
IV	Profit (CT x 5%)	lei/an	5,236.82
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	109,973.15
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale $Q_{municipale}$, din care:	tone/an	320.00
7.1.	Cantitatea programată deșeurii menajere $Q_{menajere}$	tone/an	236.80
7.2.	Cantitatea programată deșeurii similare $Q_{similare}$	tone/an	83.20
VIII	Cantitatea programată deșeurii reziduale $Q_{reziduale (*)}$	tone/an	246.08
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	74.00%
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	26.00%
XI	Număr de locuitori	pers	3,050.00
XII	Tarif (VI / VIII)	lei/tonă	446.90
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII)/(XI x 12)	lei/pers/lună	3.34
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale similare (ρ)	tone/mc	0.120
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)x(XIV)	lei/mc	53.63

 Administrator
Kosztá Attila

1.1. Fundamentarea cheltuielilor de combustibil, carburanți și lubrifianți

Nr. crt.	Mijloace de transport	Cheie distributie *	Durață funcț.	Consum per revizie	Consum specific	Consum annual	Preț unitar	Valoare
			Ore	Litri	L/Ora	Litri	Ron/L	Ron
					8.43			
1	Autocompactor		369.26		8.43	3,112.83		
2	Autocompactor		369.26		8.43	3,112.83		
	Total		738.51			6,225.66		
1	Combustibil		738.51			6,225.66	5.63	35,052.04
			Nr Revizii **					
2	Ulei motor		1.23	45.00		55.39	18.54	1,026.90
3	Ulei hidraulic		1.23	80.00		98.47	10.86	1,069.37
4	Lubrifianți		1.23	1.00		1.23	12.00	14.77
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes							37,163.08

*) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

**) Revizie la fiecare 600 ore de functionare



1.2.2 Energie electrică activității administrative

Nr. crt.		Consum specific	Durață funcț.	Consum	Preț unitar		Valoare
		Kw/Ora	Ore	Kwh	Ron/Kwh		Ron
0					1.00		
1	Iluminat birouri, calculatoare	3.16	1,344.00	4,247.04			4,247.04
2	Consum atelier reparatii, spalatorie	5.24	1,344.00	7,040.96			7,040.96
3	Iluminat exterior	0.90	1,920.00	1,728.00			1,728.00
	Total	9.30	4,608.00	13,016.00			13,016.00
	Indice de repartizare chelt.generale *		"Total" x "Indice de repartizare" >			2.03%	263.91
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						263.91

*) Indicele de repartizare determinat in anexa 3.1

**) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

1.3. Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Nr. crt.	Mijloace de transport	Cheie ditributie *	Durață funcț.	Consum per revizie	Preț unitar	Valoare
			Ore	Buc	Ron/Buc	Ron
	Autocompactor		369.26			
	Autocompactor		369.26			
	Total		738.51			
			Nr Revizii **			
1	Piese de schimb		1.23	1.00	2,800.00	3,446.39
2	Anvelope		1.23	2.00	1,638.66	4,033.90
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					7,480.30

*) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

**) Revizie la fiecare 600 ore de functionare



1.4. Fundamentarea cheltuielilor de materii prime și materiale consumabile la colectare deșeuri reziduale persoane fizice și juridice

Nr. crt.	Tip material		Consum		Valoare
			Ron		Ron
1	Necesar birotica (hartie, tonere)		3,347.46		3,347.46
2	Imprimare, formulare tipizate		3,516.70		3,516.70
3	Alte materiale consumabile		2,206.39		2,206.39
	Total				9,070.55
	Indice de repartizare chelt.generale *		"Total" x "Indice de repartizare" >	2.03%	183.91
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				183.91

*) Indicele de repartizare determinat in anexa 3.1

**) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2



1.5. Echipament de lucru și protecția muncii

Nr. crt.	Echipamente de lucru si protecția muncii	Cantitate / persoană	Cantitate Totală	Preț unitar	Valoare
		Buc	Buc	Ron	Ron
	Nr. personal echipat		0.40		
	Set vară:				
1	- Set salopeta	1	0.40	164.00	65.54
2	- Bocanci de protecție	1	0.40	55.11	22.02
3	- Tricou	1	0.40	20.00	7.99
4	- Pelerina impermeabila	1	0.40	36.21	14.47
5	- Vestă reflectorizantă	1	0.40	5.04	2.01
6	- Mănuși de prot.imregnate	12	4.80	4.20	20.14
	Set iarnă:				
7	- Pantaloni cu pieptar vătuit	0.5	0.20	139.00	27.77
8	- Vesta vătuită	0.5	0.20	89.00	17.78
9	- Bocanci îmblăniți	0.5	0.20	69.43	13.87
10	- Mănuși îmblănite	2	0.80	4.20	3.36
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				194.97

1.6.2. Reparații și întreținere cu terții

Nr. crt.	Mijloace de transport		Durată funcț.		Cheltuieli	Valoare
			Ore		Ron	Ron
	Autocompactor		369.26		224.41	224.41
	Autocompactor		369.26		224.41	224.41
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					448.82

*) Cheia de deistributie determinat in anexa 3.2

**) Revizie la fiecare 600 ore de functionare

1.10.2 Fundamentarea cheltuielilor cu inchiriere de birouri/utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr. crt.	Tip serviciu	Chirie					Valoare
		ron/luna					Ron
1	Hala atelier, birouri, baza logistica	17,160.50					137,284.00
	Total cheltuieli indirecte						137,284.00
	Indice de repartizare chelt.generale *					2.03%	2,783.57
A	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						2,783.57

Nr. crt.	Tip serviciu	Chirie	Durată funcț.	Durată funcț. Anuală maxima	Cota parte	Cota parte din chiria anuala	Valoare
		ron/luna	Ore	Ore	%	ron	Ron
1	Autocompactor	4,903.00	369.26	2,016.00	18.32%	10,776.57	10,776.57
2	Autocompactor	4,903.00	369.26	2,016.00	18.32%	10,776.57	10,776.57
B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						21,553.14

A+B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						24,336.70
------------	--	--	--	--	--	--	-----------



1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate	Suma	Valoare
		Buc	Ron	Ron
1	Licență RAR	2	173.33	346.67
2	Taxă drum	2	2,362.75	4,725.50
	Total			5,072.17
	Indice de repartizare chelt.generale *	"Total" x "Indice de repartizare" >	2.03%	102.84
	Total cheltuieli indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			102.84



1.10.4 Fundamentarea altor cheltuieli indirecte

Nr. crt.	Tip serviciu	Cheltuieli	Valoare
			Ron
		Ron	Ron
1	Incalzire birouri administrative, atelier, baza	42,917.91	42,917.91
2	Asigurari generale de rapsundere civila	12,015.36	12,015.36
3	Consiliere juridica, management	45,103.20	45,103.20
4	Cheltuieli postale si telecomunicatii	16,484.16	16,484.16
5	Taxe locale si mentinere licenta ANRSC	16,566.64	16,566.64
6	Servicii de paza si protectie	93,581.95	93,581.95
7	Consultanta, mentetnanta system IT	11,482.00	11,482.00
8	Licente ERP	6,511.33	6,511.33
9	Chirii si consumabile imprimante	4,495.79	4,495.79
10	Servicii SSM	8,120.00	8,120.00
	Total		257,278.35
	Indice de repartizare chelt.generale *	"Total" x "Indice de repartizare" >	2.03%
	Total cheltuieli indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		5,216.57

2. Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - TESA și general

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Nr. Salariați repartizați tarifului	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron
1	Șef Contabil	1					
2	Șef transport (responsabil și pentru protecția muncii)	1					
3	Manager în gestiunea deșeurilor (responsabil ptr. îndeplinirea	1					
4	Director vânzări (responsabil ptr. îndeplinirea contractului)	1					
5	Spec.resurse umane	1					
6	Agent fiscal	1					
7	Mecanic auto	2					
	Total pe an	8.00	0.16	293,095.20	6,594.64	36,800.00	336,489.84
	Indice de repartizare chelt.generale *			"Total" x "Indice de repartizare"		2.03%	
A	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			5,942.79	133.71	746.16	6,822.66

2.A. Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - direct productiv - persoane fizice

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Nr. Salariați repartizați tarifului	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron
	Muncitori:						
1	Sofer autocamion/masina de mare tonaj	2.00	0.20	4,858.58	109.32	575.00	8,860.39
2	Lucrator operativ pt.autocontainere	4.00	0.40	3,459.18	77.83	575.00	13,146.18
	Total	6.00	0.60	18,825.57	423.58	2,757.43	22,006.58
B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			18,825.57	423.58	2,757.43	22,006.58

A + B	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			24,768.36	557.29	3,503.59	28,829.24
--------------	--	--	--	------------------	---------------	-----------------	------------------

	Contribuție la fondul pentru handicap	0.02	3,000.00			35.97	431.60
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes						431.60



II Cheltuieli financiare

Nr. crt.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/luna	nr	lei/an
1	Comisioane bancare	520	8	4,162.49
	"Total" x "Indice de repartizare" >		2.03%	84.40
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			84.40



3.1. Determinarea indicelui de repartizare a cheltuielilor generale

Nr. crt.	Localitati	Venit din servicii	Cota %	Cota %
		<i>persoane</i>		<i>procent</i>
1	Alte localitati	5,313,843	97.97%	
2	Comuna Tulghes	109,973	2.03%	2.03%
	Total	5,423,816	100%	

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea tarifului de sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Comuna Tulgheș

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	37,641.06
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	8,062.58
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	1,414.50
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	987.47
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	427.03
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0.00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0.00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	2,126.17
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	1,464.25
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	336.47
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	1,930.56
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0.00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	1,930.56
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	590.31
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	21,716.22
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	9,382.88
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0.00
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	12,333.33
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	43,880.80
2.1	Salarii	lei/an	36,146.71
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	813.30
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	601.09
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	6,319.69
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	8,261.46
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	89,783.32
II	Cheltuieli financiare	lei/an	126.68
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	89,910.00
IV	Profit (CT x 5%)	lei/an	4,495.50
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0.00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	94,405.50
VII	Cantitatea programată	tone/an	111.00
VIII	Număr de locuitori	pers	3,050
IX	Tarif (VI/VII) fără TVA	lei/tonă	850.50
X	TVA 19%	lei/tonă	161.60
XI	Tarif cu TVA 19% (IX + X)	lei/tonă	1,012.10
XII	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12*320/365)*78% cota cant. des.recil. persoane fizice	lei/pers/lună	1.91
XIII	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc	0.030
XIV	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XIII)	lei/mc	25.52

 Administrator
Kosztá Attila

1.1. Fundamentarea cheltuielilor de combustibil, carburanți și lubrifianți

Nr. crt.	Mijloace de transport	Durată funcț.	Consum per revizie	Consum specific	Consum annual	Preț unitar	Valoare
		Ore	Litri	L/Ora	Litri	Ron/L	Ron
1	Stivuitoar	1,401.18		3.50	4,904.12		
2	Incarcator frontal JCB	1,120.94		7.00	7,846.59		
3	Abroller	535.91		12.70	6,806.03		
4							
	Total	3,058.03			19,556.73		
1	Combustibil	3,058.03			19,556.73	5.63	110,109.35
		Nr Revizii **					
2	Ulei motor	6.12	5.00		30.58	17.86	546.14
3	Ulei hidraulic	6.12	5.00		30.58	10.86	332.10
4	Lubrifianți	6.12	1.00		6.12	12.00	73.39
	Total cheltuieli pe an						111,060.98
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone						1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					7.26%	8,062.58

**) Revizie la fiecare 500 ore de functionare

1.2.1 Fundamentarea cheltuielilor de energie electrică tehnologică

Nr. crt.		Consum specific	Durață funcț.	Consum	Preț unitar		Valoare
		Kw/Ora	Ore	Kwh	Ron/Kwh		Ron
0					1.08		
1	Presa de balotare	23.00	450.00	10,350.00			11,173.27
2	Banda transportare	5.00	450.00	2,250.00			2,428.97
							0.00
	Total	28.00	900.00	12,600.00			13,602.25
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone						1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					7.26%	987.47



1.2.2 Fundamentarea cheltuielilor de energie electrică activității administrative

Nr. crt.		Consum specific	Durată funcț.	Consum	Preț unitar		Valoare
		Kw/Ora	Ore	Kwh	Ron/Kwh		Ron
0					1.08		
1	Iluminat birouri, calculatoare	3.16	2,016.00	6,370.56			6,877.30
2	Consum atelier reparatii, spalatorie	5.24	2,016.00	10,561.44			11,401.53
3	Iluminat exterior	0.90	2,880.00	2,592.00			2,798.18
	Total	9.30	6,912.00	19,524.00			21,077.01
	Indice de repartizare chelt.generale *		Total" x "Indice de repartizare"		27.91%		5,882.35
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone						1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				7.26%		427.03

1.3. Fundamentarea cheltuielilor piese de schimb, utilaje

Nr. crt.	Mijloace de transport	Durață funcț.	Consum per revizie	Preț unitar	Valoare
		Ore	Buc	Ron/Buc	Ron
1	Stivuitor	1,401.18			
2	Incarcator frontal JCB	1,120.94			
3	Abroller	535.91			
	Total	3,058.03			
	Nr Revizii **				
1	Piese de schimb	6.12	1.00	3,150.00	19,265.56
2	Anvelope	6.12	1.00	1,638.66	10,022.13
	Total				29,287.68
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone				1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			7.26%	2,126.17

**) Revizie la fiecare 500 ore de functionare



1.4. Fundamentarea cheltuielilor de materii prime și materiale consumabile

Nr. crt.	Tip material	Preț unitar	Cantitate consumata	UM	Valoare
		ron			Ron
1	Sarma moale	7.30	2,763	Kg	20,169.90
	Total				20,169.90
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone				1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes				7.26% 1,464.25

**1.5 Fundamentarea cheltuielilor echipamente de lucru, protecția muncii**

Nr. crt.	Echipamente de lucru si protecția muncii	Cantitate / persoană	Cantitate Totală	Preț unitar	Valoare
		Buc	Buc	Ron	Ron
	Nr. personal echipat		9.50		
	Set vară:				
1	- Set salopeta	1	9.50	164.00	1,558.00
2	- Bocanci de protecție	1	9.50	55.11	523.55
3	- Tricou	1	9.50	20.00	190.00
4	- Pelerina impermeabila	1	9.50	36.21	344.00
5	- Vestă reflectorizantă	1	9.50	5.04	47.88
6	- Mănuși de prot.imregnate	12	114.00	4.20	478.80
	Set iarnă:				
7	- Pantaloni cu pieptar vătuit	0.5	4.75	139.00	660.25
8	- Vesta vătuită	0.5	4.75	89.00	422.75
9	- Bocanci îmblăniți	0.5	4.75	69.43	329.79
10	- Mănuși îmblănite	2	19.00	4.20	79.80
	Total				4,634.81
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone				1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tu			7.26%	336.47



1.6 Fundamentarea cheltuielilor cu reparații și întreținere cu terții

Nr. crt.	Tip serviciu		Cheltuieli	Valoare
			Ron	Ron
1	Reparatii Stivuator		3,966.29	3,966.29
2	Reparatii presa de balotat si banda		10,723.66	10,723.66
3	Reparatii Incarcator frontal JCB		4,312.00	4,312.00
4	Abroller		7,591.20	7,591.20
	Total			26,593.15
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone			1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		7.26%	1,930.56

1.7. Fundamentarea cheltuielilor cu amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Nr. crt.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare rămasă de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
		lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	Lei/An
1	Banda transp.	91,888.31	31.01.2020	12	69,554.46	638.11	7,657.32
2	Sistem de supraveghere	3,793.02	01.11.2022	8	3,753.51	39.51	474.12
	Total						8,131.44
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone						1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes						111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes					7.26%	590.31

1.10.2 Fundamentarea cheltuielilor cu inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Nr. crt.	Tip serviciu	Chirie		Valoare
		ron/luna		Ron
1	Hala sortare	4,593.00		55,116.00
2	Stivuitor	1,725.00		20,700.00
3	Incarcator frontal JCB	2,473.70		29,684.40
4	Abroller	1,978.96		23,747.52
	Total			129,247.92
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone			1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		7.26%	9,382.88

1.10.4 Fundamentarea altor cheltuieli directe

Nr. crt.	Tip serviciu	Cheltuieli	Valoare
		Ron/an	Ron
1	Servicii de transport	2,200.00	2,200.00
2	Cheltuieli cu materiale nestochate	2,025.14	2,025.14
	Total		4,225.14
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone		1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes		111.00
A	Total cheltuieli directe aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	7.26%	306.73

Fundamentarea altor cheltuieli indirecte

Nr. crt.	Tip serviciu	Cheltuieli	Valoare
		Ron/an	Ron
1	Chirie birouri administrative, atelier, baza	207,675.37	207,675.37
2	Incalzire birouri administrative, atelier, baza	64,376.87	64,376.87
3	Asigurari generale de rapsundere civila	18,023.04	18,023.04
4	Consiliere juridica, management	67,654.80	67,654.80
5	Cheltuieli postale si telecomunicatii	24,726.24	24,726.24
6	Taxe locale si mentinere licenta ANRSC	24,849.96	24,849.96
7	Servicii de paza si protectie	140,372.92	140,372.92
8	Consultanta, mentetnanta system IT	17,223.00	17,223.00
9	Licente ERP	9,767.00	9,767.00
10	Chirii si consumabile imprimante	6,743.69	6,743.69
11	Servicii SSM	12,180.00	12,180.00
	Total		593,592.89
	Indice de repartizare chelt.generale *	"Total" x "Indice de repartizare" >	27.91%
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone		1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes		111.00
B	Total cheltuieli indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	7.26%	12,026.61

A + B	Total cheltuieli directe + indirecte aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		12,333.33
--------------	--	--	------------------

2. Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - TESA și general

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron/An
3	Contabil sef	1				21,624.00
5	Functionar economic	1				19,415.40
6	Consilier juridic	1				36,810.00
7	Sef serviciu resurse umane	1				46,164.00
9	Facturist	1				46,164.00
	Total pe an	5.00	139,440.00	3,137.40	27,600.00	170,177.40
	Indice de repartizare chelt.generale				27.91%	
	Total pe an		38,916.08	875.61	7,702.84	47,494.54

Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - direct productiv

Nr. crt.	Personal / funcții	Nr. Salariați	Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
		Persoane	Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron/An
	Muncitori:					
1	Manager gestionarea deseurilor	1.00	5,450.00	122.63	575.00	73,771.50
2	Lucrator gestionar	1.00	4,000.00	90.00	575.00	55,980.00
3	Stivuitorist	1.00	3,000.00	67.50	575.00	43,710.00
4	Sofer abroll	0.50	3,600.00	81.00	575.00	25,536.00
5	Sortator deseuri	8.00	3,000.00	67.50	575.00	349,680.00
	Total pe an	11.50	459,000.00	10,327.50	79,350.00	548,677.50

Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie - Centralizator

Nr. crt.	Tip personal		Salar brut	CAM 2.25%	Tichete de masă 30 ron	Total cheltuieli cu munca vie
			Ron/pers	Ron	Ron/pers	Ron/An
1	TESA și general		38,916.08	875.61	7,702.84	47,494.54
2	Muncitori direct productiv		459,000.00	10,327.50	79,350.00	548,677.50
	Total general		497,916.08	11,203.11	87,052.84	596,172.04
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone					1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes					111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	7.26%	36,146.71	813.30	6,319.69	43,279.70
	Contribuție la fondul pentru handicap	0.46	3,000.00		690.00	8,280.00
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone					1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes					111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes	7.26%				601.09

3 Cheltuieli cu valorificarea energetică

Nr. crt.	Activitate	Cantitatea	Pret unitar		Cheltuieli totale
		tone	lei/tona		lei/an
1	Valorificarea energetica prin incinerare	550	206.91		113,800.50
	Total				113,800.50
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone				1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes				111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes			7.26%	8,261.46



II Cheltuieli financiare

Nr. crt.	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Luni nr	Cheltuieli totale lei/an
1	Comisioane bancare	521	12	6,252.72
	"Total" x "Indice de repartizare" >		27.91%	1,745.06
	Cantitatea totala de deseuri supus sortarii in tone			1,529.01
	Cantitatea programată pe an in tone din Comuna Tulghes			111.00
	Total cheltuieli aferente cantitatii programate pt Comuna Tulghes		7.26%	126.68