



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



DISPOZIȚIA

Nr. 20 din 07 martie 2025

**privind delegarea de atribuții domnului BORDEA GHEORGHE,
viceprimarul comunei Tulgheș**

Primarul comunei Tulgheș, județul Harghita,

Având în vedere:

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994 și legea nr. 187/2012;

Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 57 din 05 noiembrie 2024 privind alegerea în funcția de viceprimar a domnului Bordea Gheorghe,

OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv aprobate prin OMF nr. 2861/2009.

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Tulgheș, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta.

Cu respectarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice și organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise de primarul comunei Tulgheș, aprobat cu Dispoziția primarului comunei Tulgheș nr. 56/2024,

Analizând prevederile art.154, art.155, art.157 și art.196 alin.(1) lit.b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.- (1) Se deleagă domnului **BORDEA GHEORGHE**, viceprimar, pe întreaga perioadă a mandatului, următoarele atribuții:

- Exerciță funcția de ordonator principal de credite – în lipsa primarului din localitate;
- Participă la întocmirea proiectului bugetului local și contului de încheiere a exercițiului bugetar;

- Inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului comunei, fiind ofițer de stare civilă delegat;
- Verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul financiar teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar;
- Coordonează realizarea tuturor serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- Ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local;
- Coordonează activitatea de prevenire și, după caz, gestionează situațiile de urgență;
- Ia măsuri și răspunde pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului cu privire la bunurile din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea contractului de administrare pentru terenul forestier și pășunile împădurite încheiat cu Regia Națională a Pădurilor prin Direcția Silvică Harghita;
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea contractelor de concesiune/ închiriere a tuturor imobilelor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale;
- Identifică clădirile/terenurile neîngrijite de pe raza administrativă a localității;
- Îndrumă, coordonează și controlează activitatea de pază de pe raza comunei Tulgheș;
- Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a piețelor, târgurilor, parcurilor, bazelor sportive, spațiilor verzi și locurilor de joacă pentru copii;
- Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și a monumentelor istorice;
- Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;
- Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(2) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

(3) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau încredințate de consiliul local și primar.

Art. 2.- (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile legii.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale.

Art. 3.- Cu data prezentei, încetează aplicabilitatea Dispoziției primarului comunei Tulgheș nr.123 / 2020.

Art. 4.- Prezenta dispoziție și se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului - Județul Harghita, titularului și Compartimentului Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**PRIMARUL COMUNEI TULGHEȘ,
Vancu Marcel**

**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT,
Zaharia Constantin**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 20 / 2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	07 / 03 / 2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	___ / ___ / 2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	___ / ___ / 2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	___ / ___ / 2025	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	___ / ___ / 2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;			
³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			