



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII OPERATORILOR ECONOMICI ÎN COMUNA TULGHEȘ**

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II	4
DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA / PRELUNGIREA ACORDURILOR DE FUNȚIONARE / AUTORIZAȚIILOR DE FUNȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI TULGHEȘ.	15
CAPITOLUL III	15
OBLIGAȚII ALE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI TULGHEȘ	15
CAPITOLUL IV	16
ORARUL DE FUNȚIONARE.....	16
CAPITOLUL V	17
CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI	17
CAPITOLUL VI	19
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	19
Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în Comuna Tulgheș – LISTA ACTIVITĂȚILOR SUPUSE AUTORIZĂRII	21
Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODELUL CERERII –TIP PENTRU SOLICITAREA AUTORIZĂRII.....	26
Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODELUL CERERII DE PRELUNGIRE A AUTORIZAȚIEI	29
Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODELUL CERERII DE APROBARE A ORARULUI DE FUNȚIONARE PENTRU PROGRAMUL DE FUNȚIONARE CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN INTERVALUL 07:00 – 22:00	30

Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODELUL ACORDULUI VECINILOR LIMITROFI.....	31
Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODELUL DECLARAȚIEI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI.....	32
Anexa Nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODEL CERERE – TIP ACORD ARTIFICII.....	33
Anexa Nr. 8 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – MODEL AUTORIZAȚIE/ACORD/ACORD DE FUNCȚIONARE TEMPORAR.....	35
Anexa Nr. 9 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș – LISTA TARIFELOR AFERENTE ELIBERĂRII/PRELUNGIRII AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE.....	36

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Tulgheș, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, Strategiei Locale de Dezvoltare a Comunei Tulgheș și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

- a) „Autorizație de funcționare” - actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN reglementate de H.G. 333/2003, Legea Nr. 650/2002 și O.G. 99/2000 și Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională;
- b) „Acord de funcționare” – actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă activitățile al căror cod CAEN nu se regăsesc enumerate în Ordonanța de Urgență Nr. 99/2000, însă se desfășoară pe raza localității și sunt reglementate de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională;
- c) „Autorizație de funcționare pentru activități temporare” – actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea

activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Tulgheș, pe o durată determinată de timp;

d) "Structură de vânzare" - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

e) "Suprafață de vânzare" - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;

f) "Serviciu de alimentație publică" - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor alimentare și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor;

g) "Exercițiu comercial" - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;

h) "Serviciu de piață" - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Art. 3. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Sunt constituite și înregistrate legal;

b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate reglementat de Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională;

c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/acordurile de funcționare pentru activități temporare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament;

d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Tulgheș;

e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul Urbanistic General și legislația în vigoare.

Art.4. Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Autorizația de funcționare pentru activități temporare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu/structură de vânzare.

Art.5. Prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

a) dispozitive medicale;

b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art.6. În situațiile prevăzute la art.4 persoanele fizice/juridice care desfășoară aceste activități au obligația de a transmite o notificare scrisă către Primarul Comunei Tulgheș care va înregistra și păstra într-un registru al activităților care nu sunt supuse autorizării.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII PRIVIND ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI TULGHEȘ.

Sețiunea 1 – Activități permanente

Art.7. Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice și/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificății activităților din economia națională (Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională)

Art.8. În vederea eliberării autorizației de funcționare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Tulgheș, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de 6 închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie, sau orice act juridic care atestă dreptul la folosință a spațiului respectiv
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului
- Dovada achitării taxei de autorizare

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă, eliberate de alte autorități și instituții publice, este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Art.9. În situația în care activitățile supuse autorizării se încadrează în codurile CAEN 5131, 5132, 5133, 5134, 5135, 5136, 5137, 5138, 5139, 5211, 5221, 5222, 5223, 5224, 5225, 5226, 5227, 5250, 5262, 5530, 5540, 5551 și 5552, pe lângă documentele enumerate mai sus solicitantul va depune în mod obligatoriu:

- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Harghita sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie

□ Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Harghita sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie.

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă, eliberate de alte autorități și instituții publice, este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Art.10. În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

Art.11. În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995.

Art.12. În vederea eliberării **acordului de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Tulgheș, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie, sau orice act juridic care atestă dreptul la folosință a spațiului respectiv
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie

- Certificatul de urbanism în baza căruia au fost solicitate avizele și acordurile necesare edificării obiectivului investițional;
- Avizele și autorizațiile obținute în baza certificatului de urbanism;
- Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului
- Dovada achitării taxei de autorizare

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă, eliberate de alte autorități și instituții publice, este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Art.13. În situația în care operatorul economic va desfășura una sau mai multe activități prevăzute în anexa OG nr.99/2000, care se cumulează cu alte activități economice neprevăzute în anexa OG nr.99/2000, însă cuprinse Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, se va proceda la verificarea cumulativă a condițiilor prevăzute de art.7 și art.11, însă se va elibera doar **autorizația de funcționare**.

Art.14. Toate activitățile supuse autorizării/acordului de funcționare, trebuie să respecte măsurile de siguranță împotriva incendiilor. În acest sens operatorii economici pot anexa la solicitarea depusă autorizația de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau procesul verbal de control întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență Tulgheș din care rezultă îndeplinirea condițiilor minime de siguranță împotriva incendiilor.

Art.15. În cazul în care operatorii economici nu prezintă documentele solicitate la art. 14 vor depune a declarație pe propria răspundere din care să rezulte că au obținută autorizația de prevenire și stingere a incendiilor ISU, îndeplinesc condițiile de siguranță împotriva incendiilor și sunt direct răspunzători îndeplinirea tuturor cerințelor legale în doemniu.

Art.16. În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minimale, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.

Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere

Art.17. În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru activități temporare persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiare/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Tulgheș, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
 - Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie sau orice act juridic care atestă dreptul la folosință a spațiului respectiv
 - Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Harghita sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie
- Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Harghita sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă, eliberate de alte autorități și instituții publice, este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Art.18. Nu se emit acorduri de funcționare pentru activități temporare.

Art.19. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților temporare/sezoniere, conform prevederilor art.14 – art.16.

Secțiunea 3 – Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării

Art.20. Sunt considerate situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile care au sediul pe raza comunei Tulgheș pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ – magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

Art.21. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- Statutul și Actul Constitutiv al Asociației/Fundației;
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat de înregistrare la greșă judecătorească – în copie
 - Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comuna Tulgheș, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/ contract de închiriere / Contract de Comodat/ Contract de Locațiune/ Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
 - Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie, sau orice act juridic care atestă dreptul la folosință a spațiului respectiv
- Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (Asociații/Fundații) – original
- Dovada achitării taxei de autorizare
- Alte documente relevante (Codul de Identitate Sportivă, HG-ul prin care a fost declarată de utilitate publică, etc.)

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă, eliberate de alte autorități și instituții publice, este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Art.22. Operatorii de servicii Comunitare desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

Art.23. Pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare vor depune următoarelor documente:

Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie

- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie
 - Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
 - Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Tulgheș, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
 - Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie, sau orice act juridic care atestă dreptul la folosință a spațiului respectiv
 - Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
 - Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
 - Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;
 - Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;
 - Hotărârea Consiliului Local Tulgheș prin care s-a delegat serviciul comunitar de utilitate publică prestat;

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă eliberate de alte autorități și instituții publice este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Art.24. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților economice speciale, conform prevederilor art.14 – art.16.

Art.25. Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Tulgheș se autorizează în baza următoarelor documente:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - în copie
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului – în copie

- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Comunei Tulgheș;
- Acordul Consiliului Local Tulgheș pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Tulgheș în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă eliberate de alte autorități și instituții publice este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Secțiunea 4 – Prelungirea valabilității autorizației de funcționare

Art.26. Autorizațiile de funcționare sunt eliberate pe o durată determinată de 1 an și pot fi prelunghite pe baza unei cereri scrise depuse de operatorul comercial. Acordurile de funcționare sunt eliberate pe o durată nedeterminată.

Art.27. Prelungirea valabilității autorizației de funcționare se va face la cererea scrisă a operatorilor economici depusă cu minim 30 de zile înainte de data expirării valabilității, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de prelungire/vizare anuală – Anexa nr.3
- Autorizația de funcționare – în copie
 - Actul Constitutiv sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanelor Fizice Autorizate, Întreprinderii Familiale, Întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Unic de Înregistrare - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - dacă sunt modificări - în copie
- Dovada achitării serviciilor de salubritate (copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depunerii cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare)
- Dovada plății taxei de prelungire/vizare a autorizației de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal)

De la 01 ianuarie 2022, alături de cererea tip, prezentarea documentelor anexă eliberate de alte autorități și instituții publice este facultativă. Cerința poate fi îndeplinită

printr-o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul îndeplinește toate cerințele legale cu privire la activitatea pe care o desfășoară și a cărei autorizare o solicită.

Secțiunea 5 – Retragera autorizației/acordului de funcționare

Art. 28. Retragera autorizației/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Tulgheș prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

- a). Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Tulgheș;
- b). Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;
- c). Retragera/Exprirarea duratei avizelor eliberate de către celelate autorități publice;
- d). Constatarea de către personalul abilitat al Comunei Tulgheș că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;
- e). Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1,3,6-11, 13, 22 și 23 din OG 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- f). În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art.24;
- g). În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;
- h). La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;
- i). Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului comercial;

Art.29. Retragera autorizației/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației/acordului.

Secțiunea 6 – Dispoziții procedurale

Art.30. Documentația necesară obținerii autorizației/acordului de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Comunei

Tulgheș, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe.

Art.31. Personalul din cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, ce face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.32. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/autorizație nu poate fi eliberat/ă. În situația în care nu sunt îndeplinite 13 condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.33. După eliberarea acordului/autorizației de funcționare, Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea acestora de la sediul Comunei Tulgheș.

Art.34. Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.35. Acordul/autorizația de funcționare va fi numerotată și păstrată într-un registru special, format din două exemplare, una care va rămâne în evidența Comunei Tulgheș – Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe, cealaltă va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la sediul comunei de către solicitant.

Art.36. Acordul/autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

Art.37. Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Tulgheș, prin Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe, care figurează ca neînsușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.38. Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.39. Pentru spațiile închiriate/concesionate de către Consiliul Local al Comunei Tulgheș, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/concesiune.

Art.40. Pentru spațiile închiriate/concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat față de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

Art.41. Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Tulgheș, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la 14 terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada,, se va menționa punctul de lucru din Comuna Tulgheș.

Art.42. Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de - spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință sau să fie însoțit de o Declarație notarială prin care se declară suprafața utilizată pentru activitatea economică.

Art.43. În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (OCPI) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

Art.44. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.45. Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa Nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

Art.46. Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare și 9604 - Activități de întreținere corporală, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară, sau orice altă reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului regulament.

Art.47. Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.48. Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

Art.49. În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru, autorizație/acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, utilizând spații de comercializare diferite, va fi autorizat prin emiterea a două autorizații/acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț.

Art.50. Nu se eliberează acord/autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI TULGHEȘ

Art.51. Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

Art.52. În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.53. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

Art.54. În situația în care vor exista reclamații/sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente și a Consiliului Local, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.55. Operatorii economici au obligația de a menține un mediu concurențial adecvat și de a nu recurge la practici anticoncurențiale.

Art.56. Operatorii economici au obligația de a respecta legislația fiscală și de a elibera documentele financiare – contabile către clienții cu care desfășoară actele de comerț.

Art.57. Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

CAPITOLUL IV

ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.58. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 06:00 – 23:00.

Art.59. Dacă orarul de funcționare depășește ora 23.00, comerciantul va depune cererea tip (Anexa nr.6) și acordul vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se va depune o declarație în acest sens.

Art.60. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.61. În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

Art.62. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.63. Agentul economic va notifica în scris Comunei Tulgheș asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primarului, de modificare a orarului de funcționare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art.53 și art.54.

Art.64. Orarul de funcționare trebuie stabilit și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici. Regulile privind intervalul orar stabilit trebuie să respecte condițiile prevăzute de art.53 și art.54.

Art.65. În situația stabilirii unui orar de funcționare care nu respectă intervalul orar standard 06:00 – 23:00, reprezentantul legal al operatorului economic va depune următoarele documente:

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare (anexa 6)

□ Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice [(anexa 7) stânga, dreapta, față, spate, sus, jos]

Art.66. Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art.53 și prevederile art.59.

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.67. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.68. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru structurile cu suprafață mică (0 – 20 mp), cu amendă de la 500 – 1000 lei, pentru structurile cu suprafață medie (21 – 50 mp), cu amendă de la 1000 – 2000 lei, pentru structurile cu suprafață mare (>50 mp), cu amendă de la 100 – 200 lei, pentru comercianții ambulanți;
- b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei
- c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 50 lei la 500 lei.
- d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei. 18
- e) Neînregistrarea la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe al Comunei Tulgheș, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare și/sau a avizului de funcționare și/sau a acordului privind orarul de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 1000 lei.
- f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei - 500 lei.

g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe al Comunei Tulgheș, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

h) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza Comunei Tulgheș, care fac obiectul prezentului regulament pe perioada de suspendare a acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.

i) Neanunțarea încetării activității la punctul de lucru, în scris, în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 – 500 Lei.

j) Neafișarea și nerespectare orarului de funcționare emis de către Comuna Tulgheș, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 – 1000 lei.

Art.69. În cazul persoanelor juridice limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.70. Agentul constator poate dispune, pe lângă amenda principală contravențională și sancționarea complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate.

Art.71. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art.72. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile CAP VII – Sancțiuni art. 73, art. 74, art. 75, Art. 76, Art. 77, Art. 78, Art. 79 al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.73. Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 63 se fac venit la bugetul local.

Art.74. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatori împuterniciți prin Dispoziția Primarului Comunei Tulgheș.

Art.75. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001.

Art.76. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data închiderii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.77. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

Art.78. Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Comuna Tulgheș ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către Biroul Taxe și Impozite, Juridic, și Registru Agricol care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art.79. Interzicerea/suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea 359/2004, actualizată și Comunei Tulgheș.

Art.80. În cazul în care se constată că, pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzilor prevăzute la art. 22 din prezentul regulament se majorează cu 200%, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției, se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.81. Direcția Regională a Finanțelor Publice Harghita va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate în perioada în care activitatea a fost interzisă/suspendată.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 82. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art.83. În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, operatorii economici autorizați sau în curs de autorizare au obligația de a depune documentația stabilită conform art.7, art.11 sau art.16, după caz, sub sancțiunea aplicării amenzilor contravenționale însoțită de măsura suspendării autorizației de funcționare.

Art.84. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, personalul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe va trimite notificări operatorilor a căror documentație nu este conformă cu prevederile art.7, art.11 sau art.16, după caz.

Art.85. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Anexa 11 din prezentul Regulament de Funcționare și Autorizare a operatorilor Economici și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Tulgheș prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.86. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Tulgheș sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Tulgheș.

Art.87. Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.88. Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor.

Art.89. În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Tulgheș.

Art.90. Modelul autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică prevăzute în aneaza OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local Tulgheș.

Art.91. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

Art.92. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărârea Consiliului local Tulgheș.

Art.93. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local Tulgheș.

Anexa Nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în Comuna Tulgheș

Lista activităților comerciale supuse autorizării

COD CAEN conform Ord. 337/2007	Denumire activitate COD CAEN	COD CAEN conform ORD. 601/2002
4511 / 4519	Comerț cu autovehicule	5010
4520 / 5221	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	5020
4531 / 4532	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	5030
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente și reparații	5040
4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	5050
4622	Comerț cu ridicata al florilor și plantelor	5122
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	5131
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	5132
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și a grăsimilor comestibile	5133
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor	5134
4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	5135
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor	5136
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai cacao și condimente	5137
4638	Comerț cu ridicata, specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	5138

4639	Comerț cu ridicata, nespecializat de produse alimentare băuturi și tutun	5139
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile	5141
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	5142
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	5143
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	5144
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	5145
4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	5146
4643 / 4647/ 4648 / 4649/ 4673	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a	5147
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	5151
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	5153
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor , de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	5154
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice	5155
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	5156
4665 / 4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	5185
4661	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv	5188

	al tractoarelor	
4690	Comerț cu ridicata al altor produse	5190
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și țigări	5211
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	5212
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	5221
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	5222
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	5223
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	5224
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor	5225
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	5226
4721 / 4729	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate al produselor alimentare	5227
4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	5231
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	5232
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	5233
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor	5241
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	5242
4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminte	5243

4753 / 4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	5244
4743 / 4754 / 4759 / 4763	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electromenajere, al aparatelor radio și televizoarelor	5245
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	5246
4761 / 4762	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor	5247
4741 / 4742 / 4753 / 4759 / 4764 / 4765 / 4776	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	5248
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie	5250
4791	Comerț cu amănuntul prin corespondență	5261
4781 / 4782 / 4789	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	5262
4779 / 4791 / 4799	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	5263
9523	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	5271
9521 / 9522 / 9525	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	5272
9525	Reparații de ceasuri și bijuterii	5273
1330 / 9512 / 9523 / 9529	Alte reparații de articole personale n.c.a	5274
5610	Restaurante	5530
5630	Baruri	5540
5629	Cantine	5551
5621 / 5629	Alte unități de preparare a hranei	5552
6622	Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări	6603
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	7020

6832 / 8110	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	7032
7711	Închirierea autorurismelor și unităților de capacitate 25ica	7110
7733	Închirierea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	7133
7721/ 7722 / 7729	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	7140
3312 / 9511	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	7250
8121 / 8122 / 8129	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	7470
7420	Activități fotografice	7481
7430 / 8211 / 8219	Activități de secretariat și traducere	7485
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ	8042
9601	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor	9301
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9302
9603	Activități de pompe funebre	9303
9313 / 9604	Activități de întreținere corporală	9304
9609	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9305
9700	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare	9500

Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială _____
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. ____/ ____/ ____ Cod Unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, identificat prin CI/BI, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, Telefon _____, e-mail _____. În conformitate cu prevederile H.C.L. ____ / ____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice și comerciale în Comuna Tulgheș, solicit eliberarea:

- Autorizației de funcționare
- Acordului de funcționare
- Acord de Funcționare pentru activități Temporare

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Str. _____ Nr. _____

Comuna _____ Județ _____

Orar de Funcționare _____

Număr de Angajați (Punct de lucru) _____

2. Profilul Exercițiului (Spațiului) Comercial

Nr. Crt	Adresa Structurii de vânzare	Tipul Structurii (...)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de Funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiului, precum și alte reglementări în vigoare.

Fișa de caracterizare a spațiului autorizat

1. Adresa _____

2. Zona de amplasare (după planul urbanistic general al Comunei)

3. Precizări (Da /Nu) :

a) Construcție nouă _____

b) Extinderea unei construcții existente cu destinație comercială _____

c) de adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație
_____ (precizați activitatea anterioară) _____

4. Dimensiunile structurii de vânzare (mp) :

a) suprafața totală _____

pentru comerțul cu ridicata - (mp), din care :

depozitare-păstrare _____

prezentare _____

spații tehnice _____

spații de birouri _____

spații de utilități _____

spații anexe _____

Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:

Sala de vânzare-prestare _____

Sala de depozitare-păstrare _____

Spații Tehnice _____

Alte Spații (birouri, anexe, utilități) _____

Pentru alimentație publică, din care:

Sala Salon de service _____

Depozitare-păstrare _____

Pregătire-preparare _____

Alte Spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) _____

b) Suprafața de parcare proprie amplasamentului

Publică

Privată

Nr. Locuri de parcare _____

Anexez prezentei cereri documentația necesară

Data

Semnătura și Ștampila

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației Viza Compartimentului Taxe și Impozite

Favorabil _____ Datorii la bugetul local al comunei Tulgheș _____

Inspector _____ Semnătura _____

Data _____

Viza Compartiment Urbanism

Încadrare în PUG, aprobat prin HCL _____

Favorabil _____ Data _____

Inspector _____ Semnătura _____

Existența schimbării de destinație a spațiului supus autorizării:

Favorabil _____ Data _____ Inspector _____

Semnătura _____

Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș

DOMNULE PRIMAR,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / Întreprindere Individuală / Întreprindere Familială _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____ , Cod unic de înregistrare _____ , având sediul social în Comuna _____.

Str. _____.

Reprezentată prin _____, În calitate de _____, identificat prin BI/CI Seria _____,

Nr. _____, CNP _____, Tel _____, E-mail : _____.

În conformitate cu prevederile HCL referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș, solicit prelungirea valabilității Autorizației/Acordului de Funcționare / Vizarea pe anul _____ pentru: Unitatea situată în localitatea _____

Str. _____ Nr. _____

Acordul de Funcționare Nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații, că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul unității, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și că actele necesare la dosar reflectă situația curentă. Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și Ștampila

Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 23:00 (conform HCL Nr. ____ / ____)

Subsemnatul _____ ,
identificat prin CNP _____ , CI / BI _____ , Seria _____ , Nr. _____ Domiciliat în _____ , Str. _____ , Nr. _____ , BI _____ , Et _____ , Ap _____ , Telefon _____ , E-mail : _____ ,
în calitate de _____ la PFA/ II/IF/ S.C. _____ , Înregistrată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____ / _____ / _____ , CUI _____ , cu sediul social în _____ Str. _____ , Nr. _____ , solicit pentru punctul de lucru din _____ , Str. _____ , Nr. _____ .

Cu suprafața de _____ mp, având ca obiect de activitate _____ .

Aprobarea următorului orar de funcționare: _____ .

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor activitatea.

Data

Semnătura și Ștampila

Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș

ACORD

Subsemnatul _____,
Cu domiciliul în _____, Str. _____,
_____, Nr. _____, BI
_____, Sc. _____, Ap. _____, Et. _____, Judet
_____, Posesor al CI / BI , Seria _____, Nr. _____, CNP
_____, Eliberat de către
_____, la data de _____.

În calitate de vecin limitrof al unității (* se va menționa tipul de unitate)

_____,
Situată în Comuna Tulgheș, Str. _____,
Nr. _____,

Sunt de Acord cu practicarea activității de _____,

După următorul orar de funcționare _____,

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Acordului de funcționare
- Autorizație de funcționare
- Acord de funcționare pentru activități temporare

Data

Semnătura și Ștampila

Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Tulgheș

Declarație

Subsemnatul _____,
Cu domiciliul în localitatea _____, Județ _____,
Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____,
legitimat prin BI/CI _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
în calitate de _____, la S.C./ PFA
/ I.I. / I.F. / _____,
Înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. de înmatriculare _____/
_____, Cu sediul social în localitatea _____,
Județul _____, Str. _____, Nr. _____,
cu punct de lucru în Comuna Tulgheș _____, Str. _____, Nr. _____,

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,
- Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- Nu s-au adus modificări care să necesite obținerea autorizației de construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

Data

Semnătură și Ștampilă

Anexa Nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității
operatorilor economici în Comuna Tulgheș

Cerere tip pentru foc de artificii

Domnule Primar,

Subsemnatul / subscrisa (SC/PFA/II/IF)

_____,
Cu domiciliul / sediul social în _____,
Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Et. _____, Ap.
_____, Judet _____, vă rog să îmi eliberați acordul pentru executarea
focurilor de artificii în data de _____, orele _____, pe o
perioadă de _____ minute, din locul :

Menționez faptul că focurile de artificii vor fi executate de către SC/ II/PFA/IF

_____,
Cu sediul în localitatea _____,
Str. _____ Nr. _____, Având CUI _____,
reprezentat prin Dl / Dna _____. Care deține
autorizația Nr. _____.

Data _____

Semnătura beneficiar _____

Semnătura și stampila executant _____

Anexez la aceasta cerere următoarele documente în copie:

- Act de identitate beneficiar pentru PF/Certificat Unic de Înregistrare pentru PJ
- Certificat Unic de Înregistrare (executant)
- Autorizație valabilă eliberată de ITM și Inspectoratul de Poliție al executantului :

- Tabel Nominal cu materiale pirotehnice folosite (denumire produs, denumire comercială, caracteristici, clasa, cantitatea folosită furnizor) Se semnează și se ștampilează.
- Contract încheiat între beneficiar și executant
- Declarație pe proprie răspundere cuprinzând măsurile ce se vor asigura pentru prevenirea și intervenția în caz de incendiu, distrugerii sau vătămări corporale, cum ar fi forțele și materialele folosite pentru intervenție, modul de intervenție, interzicerea accesului persoanelor neautorizate în perimetrul de siguranță, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii (în două exemplare)
- Plan situație la scara de 1:500 - cuprinzând zona de tragere, zona de cădere, perimetrul de siguranță și distanțele față de obiectivele care prezintă pericol de incendiu sau explozie specificate în legislația în vigoare, semnta și ștampilat de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii (în două exemplare)
- Acordul ISU
- Acordul Inspectoratului Județean de Poliție
- Acordul Vecinilor limitrofi conform Art. 34 din Legea 126/1995 republicată.

Anexa Nr. 8 la Regulamentul privind organizarea și autorizarea operatorilor economici
în Comuna Tulgheș



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ



**AUTORIZAȚIE/ACORD DE FUNCȚIONARE/ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
TEMPORARĂ**

Privind comercializarea bunurilor și serviciilor pe raza comunei Tulgheș,
Nr _____ din _____

SE AUTORIZEAZĂ

_____ având forma de organizare _____
(PFA/II/IF/S.C.) Cu sediul în județul _____, localitatea
_____, strada _____, Nr. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu Nr.
_____ din data _____ sau
deținător al Autorizației Nr. _____ din data de
_____ eliberată de _____,
să desfășoare activitățile economice care se încadrează în Cod
CAEN _____

_____, în intervalul orar _____

Termenul de valabilitate: _____ Anul 2 _____ Anul 3 _____ Anul
4 _____ Anul 5 _____

Adresa punctului de lucru autorizat în Comuna Tulgheș, județul Harghita:

Strada _____ Nr. _____

Autorizația de funcționare este valabilă doar pentru profilul declarat.

PRIMAR

Compartiment financiar contabil, taxe și impozite

Anexa nr. 9 la Regulamentul privind organizarea și autorizarea operatorilor economici în Comuna Tulgheș

Nr. crt.	Tip Taxă	Sumă
1	Eliberarea acordului/autorizației & orar de funcționare cu excepția a clasei 561 - Restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în funcție de suprafața aferentă activităților, inclusiv terasele	200 lei
2	Eliberarea vizei anuale pentru acordul/autorizația de funcționare cu excepția clasei 561 - Restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în funcție de suprafața aferentă activităților, inclusiv terasele	100 lei
3	Eliberarea duplicatului privind acordul/autorizația de funcționare	300 lei

Nr. crt.	Eliberarea autorizației de funcționare provizorie	Sumă
1	1 -7 zile	20 lei
2	8-15 zile	40 lei
3	16-30 zile	60 lei
4	31-60 zile	80 lei
5	61-90 zile	100 lei

Nr. crt.		Sumă
1	Eliberarea acordului/autorizației & orar de funcționare a clasei 561 - Restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în funcție de suprafața aferentă activităților, inclusiv terasele	50 lei
	Taxă pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare a clasei 561 - Restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în funcție de suprafața aferentă activităților, inclusiv terasele	Sumă
1	Până la 50 mp	250 lei
2	Între 51 mp și 150 mp inclusiv	500 lei
3	Între 151 mp și 500 mp inclusiv	2000 lei
4	Între 501 mp și 700 mp inclusiv	3000 lei
5	Peste 701 mp	4000 lei

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Zsombor Gabriel

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
Zaharia Constantin