



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMARUL**  
**COMUNEI TULGHEȘ**



**DISPOZIȚIA**

**Nr. 6 din 14 ianuarie 2021**

**privind desemnarea reprezentantului primarului comunei Tulgheș în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Tulgheș în anul școlar 2020-2021**

Primarul comunei Tulgheș, județul Harghita,  
Având în vedere:

- prevederile art. 96 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N. nr. 4.619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Cu respectarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice și organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise de primarul comunei Tulgheș, aprobat cu Dispoziția primarului comunei Tulgheș nr.94/2013,

Analizând prevederile art.155 alin.(1) lit.e și ale art.196 alin.(1) lit.b), din O.U.G. nr. 57 / 2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1** – Se desemnează doamna Gabor Trifan Monica pentru a reprezenta primarul comunei Tulgheș în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Tulgheș, în anul școlar 2020-2021.

**Art. 2** – Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.**Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Școlii Gimnaziale Tulgheș și persoanei desemnate la art. 1.

Primarul comunei Tulgheș,  
Vancu Marcel



Contrasemnează pentru legalitate,  
secretar general UAT,  
Zaharia Constantin

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 6 / 2021**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	14 / 01 / 2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	25 / 01 / 2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	25 / 01 / 2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	14 / 01 / 2021	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	14 / 01 / 2021	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”