



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



DISPOZIȚIA

Nr. 56 din 19 aprilie 2021

**privind desemnarea doamnei Rîșnoveanu Cornelia, consilier de etică
și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită**

Primarul comunei Tulgheș, județul Harghita,

Având în vedere:

- Art. 451 alin. (1) și alin. (3), art. 452 și art. 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 3.753 din 3 noiembrie 2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

- Ordinul nr. 1.040 din 24 aprilie 2018 pentru modificarea art. 5 din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

- Referatul nr. 1629 din 15.04.2021 al Compartimentului Secretar general UAT, prin care se propune numirea doamnei Rîșnoveanu Cornelia în calitate de consilier de etică;

Cu respectarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice și organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise de primarul comunei Tulgheș, aprobat cu Dispoziția primarului comunei Tulgheș nr.94/2013;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.a), alin.(5) lit.e) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează doamna Rîșnoveanu Cornelia, inspector superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Stare Civilă din aparatul de specialitate al primarului, pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Tulgheș, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 1, persoana desemnată are următoarele sarcini:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Tulgheș și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se

adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului comunei Tulgheș, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Primăria comunei Tulgheș;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină:

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează și se aprobă de către conducătorul autorității, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmit în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art. 4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, persoanei desemnate la art. 1 și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI TULGHEȘ
Vancu Marcel

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR UAT,
Zaharia Constantin



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 56 / 2020

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	19 / 04 / 2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	___ / ___ / 2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	___ / ___ / 2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	___ / ___ / 2020	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	___ / ___ / 2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”