



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PRIMARUL**  
**COMUNEI TULGHEȘ**



**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 40 din 24 februarie 2021**  
**privind constituirea Comisiei de disciplină**  
**la nivelul UAT Comuna Tulgheș**

Primarul comunei Tulgheș, județul Harghita

Analizând prevederile:

-art.454 din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-Cap.II - *Răspunderea disciplinară* din Titlul XI - *Răspunderea juridică* din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată 2011, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Cap.I - *Dispoziții generale* și Cap.II - *Norme privind constituirea, organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină* din HG. nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată,

În temeiul prevederilor art.196 lit.b) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, , cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie *Comisia de disciplină* la nivelul UAT Comuna Tulgheș în următoarea componență – **3 membri titulari:**

- 1. ZAHARIA CONSTANTIN**, secretar general al comunei Tulgheș;
- 2. RÎȘNOVEANU CORNELIA**, inspector superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș - Compartiment Resurse Umane și Stare Civilă;
- 3. GABOR-TRIFAN ILEANA** referent superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș - Compartiment Agricol.

**Art.2.** Pentru fiecare membru titular al comisiei de disciplină se desemnează câte un membru supleant, cu respectarea corespondenței cifrice de la art.1, și anume:

- 1. KOZMA ADRIANA**, inspector superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș - Compartiment Financiar-Contabil, Impozite și Taxe.
- 2. SALAMON BEĂTA**, inspector superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș – Compartiment Financiar-Contabil, Impozite și Taxe;
- 3. RÎȘNOVEANU GELU**, referent de specialitate în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș - Compartiment Urbanism și Proiecte-Programe;

**Art.3. (1)** Se numește **secretar titular** al comisiei de disciplină doamna Andrieș Ionela, referent II în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș – Compartiment Secretariat-Arhivă.

(2) Se numește **secretar supleant** al comisiei de disciplină doamna Ionaș Viorica, referent de specialitate în aparatul de specialitate al primarului comunei Tulgheș - Compartiment Asistență Socială și Protecția Copilului.

**Art.4.**Membrii titulari, membrii supleanți, secretarul titular și secretarul supleant sunt numiți pe o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei dispoziții, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

**Art.5.**Președintele comisiei de disciplină se alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia.

**Art.6.**Competențele, activitatea și atribuțiile comisiei de disciplină sunt cele prevăzute în conținutul HG.nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, actualizată.

**Art.7.**Locul de desfășurare a activității comisiei de disciplină este sediul UAT Comuna Tugheș, în sala de ședințe.

**Art.8.**Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general și în termenul prevăzut de lege, către:

-*Instituția Prefectului - Județul Harghita.*

-*persoanelor nominalizate în prezentul act administrativ.*

**PRIMARUL COMUNEI TULGHEȘ  
VANCU MARCEL**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL UAT  
Zaharia Constantin**

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 40 /2021</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERAȚIUNI EFECTUATE</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	24 / 02 / 2021	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	___ / ___ /2021	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	___ / ___ /2021	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	___ / ___ /2021	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	___ / ___ /2021	
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b>			
<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;			
<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;			
<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;			
<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

