

ROMÂNIA
JUDEȚUL HRGHITA
COMUNA TULGHEȘ
COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

DE ACORD
PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚA HARGHITA
Prefect Jean-Adrian Andrei

A P R O B
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ TULGHEȘ

Primar Marcel Vancu

REGULAMENTUL COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ TULGHEȘ

Anexa nr.3
la Dispoziția Primarului nr.189/28.09.2016

CAPITOLUL I
I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, competența, atribuțiile și dotarea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență Tulgheș**, denumit în continuare CLSUT, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.21/2004 (publicată în MO Nr.361 din 26.04.2004), privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și ale Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență (publicată în MO Nr.884 din 28.09.2004).

Art. 2 - CLSUT este organism, interinstituțional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, care organizează și conduce, la nivelul comunei Tulgheș, potrivit legii, toate activitățile de gestionare ale situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul comunei Tulgheș. Măsurile hotărâte de CLSUT sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice.

Art. 3 - Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență care cuprinde acțiuni și măsuri pentru:

- (a) avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- (b) declararea stării de alertă în cazul iminentei amenințării sau producerii situației de urgență;
- (c) punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- (d) intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- (e) acordarea de ajutoare de urgență;
- (f) instituirea regimului stării de urgență, în condițiile prevăzute de art. 93 din Constituția României, republicată;
- (g) solicitarea sau acordarea de asistență județeană, națională sau internațională;
- (h) acordarea de despăgubiri persoanelor juridice și fizice;
- (i) alte măsuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CLSUT

Art. 4.- CLSUT se constituie prin dispoziția primarului și are în componență:

- (a) Președintele CLSUT - Primarul comunei Tulgheș;
- (b) Vicepreședintele CLSUT - Viceprimarul comunei Tulgheș;
- (c) Membrii - șefii serviciilor deconcentrate, descentralizate și de gospodărire comunală, conducătorii instituțiilor, regiilor autonome și ai altor agenți economici care, prin specificul activităților desfășurate constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Componența nominală a membrilor CLSUT se stabilește prin Dispoziția Primarului și va fi actualizată în funcție de schimbările intervenite și de necesități.
- (d) Consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice locale sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, regiilor autonome și

agențiilor economice coopțați în CLSUT. Cooptarea consultantilor în CLSUT se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcțiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

Art. 5 - Continuitatea activităților de gestionare a situațiilor de urgență CLSUT se asigură prin Centrul Operațional al Inspectoratului Local pentru Situații de Urgență (ILSU), numit în continuare CO.

- (a) Structura, atribuțiile și modul de funcționare al CO se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului orasului;
- (b) CO coordonează funcțiile de sprijin potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile;
- (c) CO asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSUT;
- (d) CO se completează, la producerea situațiilor de urgență, cu personal aparținând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin; personalul destinat completării CO se numește prin dispoziția primarului pe baza propunerilor membrilor CLSUT;
- (e) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul CO este investit cu exercițiul autorității publice;

Art. 6 - În situații de urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor și mijloacelor stabilite pentru intervenție, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSUT, denumită **comandantul acțiunii**. Atribuțiile comandantului acțiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

- (a) În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acțiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componența, dotarea și atribuțiile grupei operative se stabilesc de către Președintele CLSUT;
- (b) Comandantul acțiunii și grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităților CLSUT.
- (c) Pentru conducerea acțiunilor de intervenție comandantul acțiunii și grupa operativă își vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică CO.
- (d) În grupele operative, pe lângă personalul CO, vor fi coopțați specialiști, reprezentanți ai unor instituții, agenți economici sau regii autonome, alții decât cei care sunt membrii de drept ai CLSUT, personal din grupul de suport tehnic sau consultanți.
- (e) Grupele operative își pot desfășura activitatea în locul stabilit pentru ședințe sau pot trece, atunci când situația o impune, la coordonarea, din teren a activităților CLSUT.

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CLSUT

Art. 7 - CLSUT se întrunește în **ședințe ordinare și extraordinare**.

- (a) **Ședințele ordinare** se convoacă o dată pe semestru, iar cele **extraordinare** ori de câte ori situația o impune.
- (b) Ședințele CLSUT se desfășoară la convocarea președintelui;
- (c) Convocarea membrilor CLSUT în ședințe ordinare se face în scris sau telefonic cu cel puțin 5 zile înainte; convocatorul se transmite prin fax, sau notă telefonică
- (d) Convocarea membrilor CLSUT în **ședințe cu caracter extraordinar**, se poate face telefonic, atunci când situația o impune.
- (e) Ședințele CLSUT se desfășoară în prezența majorității membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnați de aceștia.
- (f) Prezența membrilor CLSUT și a celor convocați este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSUT absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea președintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca și cel oficial desemnat, problematica instituției pe care o reprezintă.

- (g) La ședințele CLSUT vor participa și consultanții numiți prin convocator. Consultanții nu au drept de vot.
- (h) Absența de doua ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSUT, poate duce la sancționarea acestuia în condițiile legilor în vigoare.

Art. 8 - În desfășurarea activităților specifice, CLSUT emite hotărâri ce vor fi semnate de către președinte .

- (a) Hotărârile CLSUT se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (b) Hotărârile CLSUT se semnează de președintele acesteia; Hotărârile CLSUT se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora.
- (c) Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către președintele CLSUT, dacă în conținutul lor nu se prevede altfel.
- (d) Hotărârile, adoptate în ședințele extraordinare, se pot comunica de urgență, telefonic, factorilor interesați, urmând ca ulterior să se transmită și documentul în scris.

Art. 9 - În baza hotărârii CLSUT primarul comunei poate emite dispoziții.

Art. 10 - După fiecare ședință ordinară sau extraordinară CLSUT întocmește și înaintază rapoarte CJSU, în formatul și la termenele stabilite de acesta.

Art. 11 - CLSUT își desfășoară activitatea pe baza planului anual de activități.

CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE CLSUT

Art. 12 - CLSUT are următoarele atribuții principale:

- (a) informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- (b) evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- (c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel orasului și propun instituirea stării de urgență;
- (d) analizează și avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- (e) informează Comitetul Județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- (f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

Art. 13 - În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSUT îndeplinește următoarele atribuții specifice:

I. În perioada premergătoare unei situații de urgență:

- (a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației publice;
- (b) Asigură și urmărește, la nivel orasului, respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;
- (c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU și a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmărește utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local și aprobate de Județ;
- (d) Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții și agenți economici;

- (e) Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- (f) Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;
- (g) Propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;
- (h) Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;
- (i) Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;
- (j) Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare - alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;
- (k) Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel;

II. În timpul producerii unei situații de urgență:

- (a) Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele operative;
- (b) Informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- (c) Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate;
- (d) Integrează și coordonează, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;
- (e) Stabilește comandantul acțiunii, compunerea grupei operative și a misiunilor acestora;
- (f) Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;
- (g) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- (h) Organizează primirea și întrebuintarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite pe baza planurilor de cooperare cu județul;
- (i) Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;
- (j) Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru;

III. În perioada intervenție, refacere și reabilitare:

- (a) Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;
- (b) Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;
- (c) Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- (d) Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a

activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunității față de riscul generator de situații de urgență;

- (e) Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- (f) Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- (g) Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;
- (h) Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- (i) Reactualizează planurile de protecție și intervenție specifice;

Art. 14 - Președintele CLSUT are următoarele atribuții specifice:

- (a) Convoacă întrunirea CLSUT, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- (b) Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- (c) Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- (d) Informează operativ pe președintele CJSU;

Art. 15 - Vicepreședintele CLSUT îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca și membru al comitetului.

Art. 16 - Membrii CLSUT îndeplinesc următoarele atribuții:

- (a) Participă la ședințele CLSUT;
- (b) Prezintă informări și puncte de vedere;
- (c) Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- (d) Mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

Art. 17 - Consultanții în CLSUT au următoarele obligații:

- (a) Participă la ședințele comitetului; Consiliază membrii CLSUT asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- (b) Asigură documentarea tehnică de specialitate;

CAPITOLUL V DOTAREA CLSUT

Art. 18 - Lucrările CLSUT pentru situații de urgență se vor desfășura în sala de ședințe a Primăriei comunei Tulgheș.

Art. 19 - Încăperea de lucru a CLSUT se dotează cu mijloace tehnice și materiale de lucru prin grija Consiliului local Tulgheș;

Art. 20 - Operativitatea mijloacelor de comunicații și informatică ale CLSUT se verifică săptămânal de către referentul cu atribuții de șef SVSU, prin grija inspectorului de protecție civilă al comunei Tulgheș; Mijloacele de comunicații și informatică ale CLSUT se interconectează cu cele existente în cadrul CJSUH;

Art. 21 - Încăperea de lucru a CLSUT poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepționale, de către grupa operativă;

Art. 22 - Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică se conectează la centrul operațional al CJSUH și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării sistemului național.

Art. 23 - Conferințele de presă ale CLSUT se desfășoară în sala special destinată a Primăriei comunei Tulgheș.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 - Prezentul regulament se va aduce la cunoștință membrilor CLSUT prin grija inspectorului protecție civilă, secretarul localității din cadrul Primăriei comunei Tulgheș.

ÎNTOCMIT,
INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ
Zaharia Constantin

PRIMARUL COMUNEI TULGHEȘ,
Vancu Marcel

Avizează pentru legalitate:
SECRETAR UAT, interimar
Zaharia Constantin