ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
P R I M A R U L
COMUNEI TULGHEŞ

D I S P O Z I Ţ I A

Nr. 61 din 29 iulie 2024
privind desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractului pentru finanțarea în cadrul programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică

Primarul comunei Tulgheş, judeţul Harghita,
Având în vedere:
- prevederile art. 9, alin. (34^1) – (34^{12}) din Legea cadastrului si publicitătii imobiliare nr. 7/13.03.1996, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- art.8 din Ordinul A.N.C.P.I. nr. 819/28.07.2016 privind aprobarea Procedurii şi a modalităţii de alocare a sumelor, precum şi raportarea de către beneficiari a stadiului de execuţie a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică iniţiate de unităţile administrativ – teritoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- contractul nr. 1879/1405/02.04.2024 pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale;
- Referatul nr. 3362 /29.07.2024 întocmit de secretarul general al comunei Tulgheș:

în temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.b) şi ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N E :

Art.1- Se desemnează domnul Bordea Gheorghe, viceprimarul localității ca persoană responsabilă cu urmărirea contractului de finanțare în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ teritoriale pentru sectoare cadastrale, încheiat între comuna Tulgheș și OCPI Harghita, finanțarea nr. X.

Art. 2- Persoana nominalizata are urmatoarele atributii:
- asigura derularea contractului de finanţare în conformitate cu prevederile şi termenele contractuale;
- îndeplineste toate demersurile în vederea efectuării recepţiilor, comunicării documentelor în forma, condiţiile şi termenele stabilite de prezenta procedură şi de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- comunica, în termenele şi în forma prevăzute de contractul de finanţare, contractele de achiziţie încheiate cu prestatorii de servicii şi prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanţării, efectuării recepţiilor serviciilor şi a efectuării plăţilor, astfel încât să nu se pericliteze buna desfăşurare a contractelor;

- informeaza de îndată şeful ierarhic superior asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor şi asigurarea comunicării acesteia către instituţiile implicate;

- efectueaza toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele şi condiţiile stabilite;

- verifica corespondenţa dintre numărul imobilelor recepţionate în PVR tehnic şi imobilele menţionate în PVR servicii şi în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plăţii;

- asigură corelarea prevederilor şi termenelor din contractele de finanţare cu cele din contractele de achiziţie publică încheiate cu prestatorii de servicii;

- transmite către OCPI toate documentele necesare finanţării şi monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea şi exactitatea tuturor datelor şi documentelor comunicate.

Art.3- Persoana nominalizata va aduce la îndeplinire prezenta dispoziţie.

Art.4.- Prezenta dispoziţie se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituţiei Prefectului - Judeţul Harghita, OCPI Harghita, persoanei nominalizate la art. 1 şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare.

PRIMARUL COMUNEI TULGHEŞ,

Vancu Marcel

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general UAT,
Zaharia Constantin

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 61 / 2024

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	**1**	**2**	**3**
1	Semnarea dispoziției[1])	29 / 07 / 2024	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	____/____/2024	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4])	____/____/2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	____/____/2024	
5	**Dispoziția devine obligatorie[5]) sau produce efecte juridice[6]), după caz**	____/____/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 240 alin. (1): *„Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;*

[2]) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

[3]) art. 197 alin. (4): *„ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;*

[4]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;*

[5]) art. 198 alin. (1): *„... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;*

[6]) art. 199 alin. (2): *„ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”*