ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
P R I M A R U L
COMUNEI TULGHEŞ

D I S P O Z I Ţ I A
Nr. 195 din 12 decembrie 2024
privind numirea comisiei de inventariere a patrimoniului Unităţii Administrativ Teritoriale comuna Tulgheş la sfârşit de an

Primarul comunei Tulgheş, judeţul Harghita,

Având în vedere prevederile:

- art. 289 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 7 alin. (1) din Legii contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- pct 6 alin (1) din anexa la Ordinul nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- Ordinul M.F.P. nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

Ţinînd seama de dispoziţiile Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5) lit.d) și e) şi ale art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

D I S P U N E :

Art.1. - (1) Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului comunei Tulgheș, judeţul Harghita în următoarea componenţă:

Bordea Gheorghe- viceprimarul comunei Tulgheș, președinte;

Zaharia Constantin – secretar general UAT, membru;

Gabor-Trifan Monica, consilier primar, membru

(2) Comisia numită la alin. (1) are rol de coordonare, îndrumare, instruire, supraveghere şi centralizare a operaţiilor de inventariere anuală a bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat aflat în administrarea Consiliului Local al comunei Tulgheș.

Art.2.- (1) Se constituie pentru fiecare birou în parte subgestiunile care răspund pentru bunurile care există în biroul respectiv, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

(2) Se numește gestionar al valorilor băneşti domnul **Cristinoi Aurelian-Paul**

(3) Se numește gestionar la magazia primăriei doamna **Andrieş Ionela**.

(4) Se numeşte gestionar al bunurilor din dotarea Protecţiei Civile, PSI şi Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă Tulgheş domnul **Țifrea Petru Daniel.**

(5) Se numeşte gestionar al imprimatelor cu regim special utilizate la nivelul administraţiei publice locale, domnişoara **Kozma Adriana.**

(6) Se numeşte gestionar al mijloacelor de transport domnul **Țifrea Petru Daniel.**

(7) Creanţele şi obligaţiile faţă de terţi sunt supuse verificării şi confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare şi creditoare ale conturilor de creanţe şi datorii, la data de 31.12.2024, potrivit extrasului de cont (cod 14-6-3). Aceste extrase vor fi întocmite în conformitate cu soldurile clienţilor şi furnizorilor aşa cum rezultă din evidenţa analitică, după ce au fost puse de acord cu soldurile din evidenţa contabilă, de către domnișoara **Salamon Beata.**

(8) Lucrările de investiţii în curs de execuţie se vor inventaria în prezenţa diriginţilor de şantier pentru obiectivele respective, de către domnul ing. **Rîșnoveanu Gelu.**

Art.3.- Inventarierea faptică a patrimoniului comunei Tulgheș se va efectua în perioada 12.12.2024-18.02.2025. Comisia de inventariere va analiza procesele verbale prezentate şi va întocmi procesul verbal de inventariere anuală până la data de 31.03.2025.

Art.4-Precizările privind modul concret de desfăşurare a acţiunii de inventariere sunt cuprinse în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.5-Prezenta dispoziţie va fi dusă la îndeplinire de către comisia constituită, cu respectarea prevederilor O.M.F. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.

Art.6.- Cu data prezentei, se abrogă Dispoziţia nr. 262/2023 emisă în acest sens.

Art.7.- Prezenta dispoziţie se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituţiei Prefectului – Judeţul Harghita şi persoanelor nominalizate.

Primarul comunei Tulgheş,
Vancu Marcel

Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general UAT,
Zaharia Constantin

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 195/ 2024

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției[1])	12 / 12 / 2024	
2	Comunicarea către prefectul județului[2])	____/____2024	
3	Aducerea la cunoștință publică[3+4])	____/____2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[3+4])	____/____2024	
5	**Dispoziția devine obligatorie[5]) sau produce efecte juridice[6]), după caz**	____/____2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1]) art. 240 alin. (1): *„Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.";*

[2]) art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;*

[3]) art. 197 alin. (4): *„ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.";*

[4]) art. 199 alin. (1): *„Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[5]) art. 198 alin. (1): *„... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.";*

[6]) art. 199 alin. (2): *„ ...dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*