

CONTRACT NR.

**de delegare a activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile
provenit din UAT Comuna Tulgheș**

CAPITOLUL I Părțile contractante

COMUNA TULGHEȘ, sediul în 537330 Tulgheș Str. Principala nr. 339 jud.Harghita, telefon nr. 0266-338107; e-mail: primaria_tulghes@yahoo.com, cod fiscal 4245933, reprezentată prin Vancu Marcel, având funcția de primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

Operatorul **S.C. RDE HURON S.R.L.** cu sediul în Miercurea Ciuc, Str: Bolyai Nr:31, Jud. Harghita, Nr de Ordine în Registrul Comerțului J19/414/1997, C.U.I. RO10313528, COD IBAN RO08TREZ3525069XXX008696 deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin **Kosztá Attila**, având funcția de administrator pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a activității

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare constă în dreptul și **obligăția delegatului de a presta activitatea de sortare a deșeurilor din cadrul serviciului de salubritate în raza administraiv-teritorială a delegatarului.**

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea activității are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Delegatarul asigură delegatului că operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului vor încheia contract de prestări servicii cu delegatul și vor transporta deșeurile municipale reciclabile de hârtie, carton, plastic și sticlă colectate separat numai către stația/centru de sortare operat de către delegat.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale preselecțate reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă se realizează o dată pe lună din saci transparenți inscripționați, asigurați de către operatorii care prestează activitatea de colectare și prin insulele de colectare existente în unitatea delegatarului.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;

- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după și dacă este cazul):

a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: instalații, echipament sortare, balotare, recipiente de colectare, mijloacele de transport al deșeurilor, etc.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. – Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatorii de performanță ai activității de sortare (anexa nr. 1 la contract)-

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare este de **12 luni**, începând cu data de 08.05.2023 și până la data de 08.05.2024.

Data intrării în vigoare a contractului este data semnării însă data începerii este în termen de maxim 15 zile de la comunicarea delegatarului privind atribuirea contractelor de delegare pe fluxul deșeurilor. În maxim 15 zile delegatul are obligația de a încheia contractele comerciale cu operatorii cu care delegatarul a încheiat contractele de delegare. Data începerii a contractului este condiționat de intrarea în vigoare a contractului de delegare pentru activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului (sau a actului adițional de modificare a contractului existent), încheiat între delegatar și operatorul de colectare desemnat precum și de intrarea în vigoare a contractului de delegare pentru activitatea de depozitare. În acest sens delegatarul va comunica delegatului data intrării în vigoare și copia contractelor de delegare, urmând ca delegatul să încheie contract comercial cu acești operatori, pe baza prezentului contract de delegare.

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit la nivel județean de către **ADI SIMD Harghita** pentru implementarea proiectului “**Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita**” pentru activitățile de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate UAT ale județului, în cazul în care condițiile de contractare vor fi mai favorabile în raport cu cele din prezentul contract, atunci **prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a delegatului.**

CAPITOLUL V Drepturile părților Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate cât și prețul de vânzare și bonificația după valorificarea deșeurilor reciclabile dacă este cazul;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului.
- f) să încheie contracte de prestare a serviciului cu operatorul depozitului de deșuri în vederea eliminării reziduurilor rezultate din sortare;
- g) să propună periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- h) la modificarea tarifelor oricând pe parcursul anului, în cazul în care se modifică cantitatea, volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară precum și în cazurile prevăzute la art. 36 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 pentru restabilirea echilibrului contractual;
- i) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- j) de a regulariza trimestrial sau semestrial ori anual cuantumul reducerii tarifului conform valoarea medie lunară estimată a acestui cuantum facturat și veniturile realizate efectiv (media lunară a veniturilor realizate din vânzarea deșeurilor și media lunară a bonificațiilor încasate de la OIREP)
- k) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- l) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale a delegatarului;
- m) de a refuza primirea în stația de sortare a deșeurilor care nu fac obiectul prezentului contract, respectiv de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25%. În cazul unei respingeri, delegatul va notifica cel mai târziu în cursul zilei lucrătoare următoarei operatorul de colectare și transport deșuri municipale, precum și delegatarul despre respingerea acestor deșuri și motivele care au dus la această măsură.
- n) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 17. din prezentul contract;
- o) aplicarea penalității egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- p) să solicite recuperarea debitelor în instanță și/sau prin executare silită.

Drepturile Delegatarului

Art.8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea

obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

e) de a aproba structura, ajustările și modificările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) în cazurile de nerespectare de către delegat a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților Obligațiile Delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) în limitele prevăzute în prezentul contract, să servească operatorul de colectare al deșeurilor municipale reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;

e) să încheie contract de prestări servicii cu operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale reciclabile din cadrul unității administrativ teritoriale a delegatarului;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;-

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,

l) să restituie bunurile de retur primite pe parcursul contractului, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;

m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

o) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate în prezentul contract de delegare;

p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

ș) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

t) transportul deșeurilor din fracția inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu numai către depozitul de deșuri de pe Platoul Cekend din județul Harghita cu care delegatarul are contract de delegare pentru eliminarea deșeurilor municipale reziduale, pe baza unor contracte comerciale încheiate cu acesta;

- ț) de a încheia contract comercial pentru eliminarea reziduurilor rezultate după sortarea deșeurilor cu operatorul depozitului de deșuri cu care delegatarul are contract de delegare pentru eliminarea deșeurilor sau cu operatorii instalațiile de valorificare energetică a deșeurilor cu care delegatarul are contract de delegare;
- u) de a solicita acordarea licenței ANRSC pentru activitățile delegate prin prezentul contract;
- v) veniturile realizate de delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor sortate, precum și, dacă este cazul și valoarea bonificațiilor obținute de la organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) pentru deșuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea acestora, se raportează lunar delegatarului și reprezintă cuantumul reducerii tarifului și reducerii facturii aferent activității prestate, urmând să fie facturat delegatarului cu valoare minus pe factura lunară emisă acestuia de către delegat împreună cu tariful de sortare.
- z) să plătească delegatarului penalizările conform anexa nr. 1 la contract;
- x) să raporteze către delegatar/organizație cantitățile de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o data cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare.

Obligațiile Delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare, dacă este cazul;
- b) să notifice părților interesate (operatorul depozitului de deșuri, operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale), respectiv la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și ceilalți operatori pe fluxul de deșuri;
- j) să aprobă stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatului;
- k) să aprobe ori să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de delegat în termen de maxim 35 zile de la data înregistrării solicitării;
- l) de a aproba stabilirea, ajustarea sau modificare tarifului de sortare, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care delegatarul nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de delegat

- m) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestației efectuate;
- n) să respecte și să asigure autonomia financiară a delegatului;
- o) să pună la dispoziția delegatului baza de date privind lista tuturor societăților comerciale care operează pe fluxul de deșeuri din unitatea administrativ teritorială, în vederea încheierii contractelor de prestări servicii;
- p) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor cu societățile comerciale care operează pe fluxul de deșeuri din unitatea administrativ teritorială;
- q) de a media conflictele contractuale dintre operatorii care operează pe fluxul de deșeuri din unitatea administrativ teritorială;
- r) pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, delegatarul încheie contracte/ parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale și dacă este cazul va raporta și depune dosarul de raportare a deșeurilor valorificate prin intermediul delegatului, la organizația cu care are încheiat contract;
- s) să prezinte delegatului contractele de delegare încheiate de către delegatar cu operatorii pe fluxului deșeurilor municipale generate în comuna Tulgheș.

CAPITOLUL VII Tarife practicate, mod facturare, procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. –Prețurile stabilite sunt:

1. Tariful de sortare deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat: 850,50 lei/to +TVA.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate se facturează delegatarului cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată conform tarifului aprobat.

Art. 13 (a) Pe durata contractului de delegare, delegatul va avea obligația de a raporta lunar veniturile din gestionarea deșeurilor reciclabile. Pe baza acestor venituri, Delegatul va factura cuantumul reducerii tarifului cu valoare minus către delegatar, împreună cu tariful de sortare.

Cuantumul reducerii tarifului se calculează astfel:

$$C(i) \text{ reducere tarif (lei/to)} = \frac{V(i)}{\text{Cantitatea deșeurilor reciclabile vândute lunar}}$$

V(i) – media lunară a veniturilor realizate de delegat din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației (lei/lună)

(b) Pe durata contractului de delegare, delegatul va avea obligația de a raporta lunar bonificația OIREP încasată dacă este cazul. Pe baza acestor încasări, delegatul va factura delegatarului cuantumul reducerii facturii cu valoare minus, împreună cu tariful de sortare, unde Reducerea facturii se calculează astfel:

$$\text{Reducere factură (lei/to)} = \frac{\text{Suma OIREP}}{\text{Cantitate ambalaje reciclate/valorificate lunar}}$$

Bonificația OIREP (lei/lună) – media lunară încasată pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de către delegat de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (dacă este cazul).

Art. 14 Tarifele se ajustează pe baza solicitării delegatului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară. Nivelul ajustat al tarifului/tarifelor nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

Art. 15 Stabilirea, ajustarea, modificarea tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate prevăzută în Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art. 14. Ajustarea și modificarea tarifelor sunt supuse aprobării Consiliului Local al delegatarului, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Art. 15. Delegatarul achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor de sortare și transport în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factura.

Art. 16 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și constituie venit al delegatului.

Art. 17. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 18. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizatori.

CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare

Art. 19. – Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 20 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 21. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 22. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 23. – Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 28. – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat la data de, în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

**Delegatar,
Comuna Tulgheș**

**Primar,
Vancu Marcel**

**Secretar
Zaharia Constantin**

**Delegat,
SC RDE HURON Srl**

**Aministrator,
Kosztá Attila**

ANEXA Nr. 1

la contract de delegare nr.

| Activitatea serviciului de salubritate | Descrierea indicatorului | Valoarea minimă a indicatorului | Penalități în caz de nerealizare |
|--|--|---------------------------------|--|
| Operarea instalațiilor de sortare | Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%) | 75% | Delegatul suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță |

**Delegatar,
Comuna Tulgheș**

**Primar,
Vancu Marcel**

**Secretar
Zaharia Constantin**

Președinte de ședință
Consilier local
Beno Imre Robert

**Delegat,
SC RDE HURON Srl**

**Aministrator,
Kosztá Attila**

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general U.A.T.
Zaharia Constantin