

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI DE ORDINE INTERIOARĂ A SĂLII DE SPORT TULGHEȘ

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de funcționare și de ordine interioară al Sălii de sport din incinta Școlii Gimnaziale Tulgheș, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii de sport în conformitate cu OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru:

- personalul al Școlii Gimnaziale Tulgheș, profesorii de educație fizică și sport, personalul de îngrijire și de curățenie, elevi, părinți, și orice alte persoane care vin în contact cu sala de sport.

Art.3. Sala de sport face parte din domeniul public al Comunei Tulgheș.

Art.4. Sala de sport este destinată în principal asigurării logistice a activităților de educație fizică și sport, pentru elevii Școlii Gimnaziale Tulgheș.

Art.5. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

a) deservirea Școlii Gimnaziale Tulgheș în realizarea procesului didactic (ore de educație fizică, antrenamente), conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive de interes local;

b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) a prezentului articol, sala de sport poate fi dată în folosință pentru deservirea cerințelor de practicare a sporturilor, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art.6. Administrarea internă și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se va face de către responsabilul catedrei de educație fizică și sport, de profesorii de sport și administratorul de patrimoniu, în urma deciziei conducerii Școlii Gimnaziale Tulgheș;

Art.7. Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de profesorii de educație fizică și sport.

Art.8. Persoana responsabilă cu administrarea internă a sălii de sport va răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor și materialelor dindotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și de stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare – primire, fișele de protecția muncii și P.S.I, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- g) menținerea ordinii, curățeniei, atât în sala de sport cât și a spațiului exterior aferent acestuia: vestiare fete si baieti, grupuri sanitare, anexe.

Art.9. Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, a aparatelor și echipamentelor, precum și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii care prealabil este vizat și aprobat de Directorul unității de învățământ;
- c) asigurarea condițiilor de protecția muncii și P.S.I;
- d) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, P.S.I și a celor prevăzute de prezentul regulament;
- e) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei vinovați;
- f) completarea la timp a documentelor prevăzute la art.8, lit. f din regulament;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de curățenie;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Primăria Comunei Tulgheș;
- i) participarea la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- j) seriozitate față de locul de muncă;
- k) interesul pentru o muncă de calitate;
- l) verifică zilnic starea tehnică a instalațiilor de apă, canalizare, de iluminat, a instalațiilor și echipamentelor de încălzire;
- m) alte atribuții cu care este însărcinat verbal sau în scris de conducerea Școlii Gimnaziale Tulgheș.

Art.10. Programul de lucru al administratorului sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

Art.11. În absența administratorului intern al sălii de sport (în cazul concediului de odihna sau concediului de boală) se va desemna în scris o altă persoană responsabilă de funcționarea sălii de sport, de către conducerea Școlii Gimnaziale Tulgheș.

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 12. Orarul de funcționare a sălii de sport va fi întocmit semestrial, de către conducerea Școlii Gimnaziale Tulgheș, prin comun acord cu solicitanții și va fi afișat. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic după programul stabilit de conducerea școlii;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local.
- c) în zilele de școală, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit de conducerea școlii.
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de curățenie, de integritatea instalațiilor, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare, de etică și conduită socială;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute la lit. b, c, d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru practicarea activităților sportive prevăzute la art. 4 alin. (2) din prezentul regulament, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare. Aceste activități se vor programa în zilele de luni – vineri, între orele 19,00 – 21,00.

Art.13. Modificarea orarului, sau reprogramarea unor activități se pot realiza cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil. În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

Art.14. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către utilizatori, indiferent de statutul lor;

CAPITOLUL IV – CONDIȚII DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art.15. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale;
- d) persoane fizice și juridice.

Art.16. Utilizatorii prevăzuți la art. 15, lit. a și b, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora. Utilizatorii prevăzuți la art. 15, lit. c și d), precum și sportivii asociațiilor/cluburilor sportive care sunt din exteriorul unității de învățământ, au acces în sală

numai dacă au aprobările legale din partea conducerii Școlii Gimnaziale Tulgheș. Solicitanții prevăzuți la art. 15, lit.b) și c), d) vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art.17. Utilizatorii, indiferent de statutul lor, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară se va face în vestiarele aferente) ;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor, să nu facă distrugeri și deteriorări;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- f) minorii vor fi însoțiți obligatoriu de cel puțin 1 adult care își asumă răspunderea pentru integritatea fizică a acestora și respectarea lit.a) - e) .

Art.18. (1) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt STRICT INTERZISE.

(2) De asemenea, se interzice consumul în incinta sălii de sport a produselor alimentare și altor produse cum ar fi gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chipsuri etc.

Art.19. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art.20. Accesul elevilor în sala de sport se va face numai însoțit de către profesor/ antrenor sau utilizator adult care a închiriat sala.

Art.21. (1) Utilizatorii sălii vor răspunde de integritatea sălii și a dotărilor aferente puse la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare etc.) ;

(2) Orice stricăciune din culpă se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de inventar. La fel se va proceda și cu contravaloarea reparației, după caz.

(3) În caz de abatere gravă de la prevederile prezentului regulament, persoanei vinovate i se poate interzice accesul în sală pe o perioadă stabilită de conducerea Școlii Gimnaziale Tulgheș.

În acest sens, se va întocmi un proces verbal care se va afișa la intrarea în sală.

Art. 22 Taxele de utilizare sunt de 10 lei/oră/persoană, dar nu mai puțin de 50 de lei/oră.

CAPITOLUL V - Accesul regulamentar al elevilor în sala de sport

Art.23 În cazul în care există 1 sau 2 elevi la nivelul unei clase, fără echipament sportiv complet, aceștia sunt predați, de către profesorul de educație fizică, profesorului de serviciu/învățătorului clasei care le va atribui sarcini organizatorice, la recomandarea acestuia,

a administratorului sau a personalului de întreținere. Se vor opera absentele in catalog clasei, zilnic.

Art.24 În cazul in care exista un numar de 3 -10 elevi fără echipament sportiv complet, profesorul de educație fizică permite accesul acestora in sală, dar fara incalțăările de stradă, protejați de botoși sau în ciorapi. Aceștia vor primi sarcini organizatorice, sub directa supraveghere a profesorului de educatie fizica, cu sprijinul personalului de întreținere repartizat la sala.

Art.25 În cazul in care exista mai mult de 10 elevi fără echipament sportiv complet, ora didactică nu se poate efectua în sala de sport. Colectivul clasei, sub directa coordonare a profesorului de educatie fizica, desfasoara activitati în curtea unității școlare, in incinta acesteia și in sala de clasă. Se vor opera absențe nemotivate in catalogul clasei. Elevii cu echipament sportiv vor fi apreciați în plus, la latitudinea profesorului, la urmatoarele probe, neavând absența.

CAPITOLUL VI– DISPOZIȚII FINALE

Art.26. Presentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Tulgheș, apoi de Consiliul Local Tulgheș. Orice abatere de la prezentul regulament se sancționează conform legii : pentru elevi, conform Ordinului nr. 4183 din 4 iulie 2022 –privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP) si Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale Tulgheș, pentru profesori, conform Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Art.27. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar prin hotărârea Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Tulgheș, apoi de Consiliul Local Tulgheș și va face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.28. Presentul regulament se va afișa în sala de sport, și va fi postat la avizierul școlii.

Director,
Prof. Rusu-Curcă Mihaela

Inițiator

Primar
Vancu Marcel

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT
Zaharia Constantin