



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 3 din 28 ianuarie 2021

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din 28 ianuarie 2021,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 4619 din 12 noiembrie 2020;

Raportul Compartimentului Asistență socială și protecția copilului înregistrat la nr. 285 / 25.01.2021;

Rapoartele Comisiilor de specialitate nr. I-IV ale Consiliului local Tulgheș;

Art. 112 alin.(3) lit. b) coroborat cu art 118 din legea nr. 292/2011 a asistenței social, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292 din 20. 01. 2011;

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30 / 22.05.2013;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 13 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea simplă - conform art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin.(2) lit. d), coroborate cu prevederile alin. (7) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul anual de acțiune al serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Tulgheș, județul Harghita, pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Vancu Marcel, primarul localității și compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

Art.3.- Prin grija secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre: Instituției Prefectului - Județul

Harghita, persoanelor nominalizate și autorităților interesate și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Tulgheș și pe site-ul propriu al instituției.

Președintele ședinței
Consilier local
Beno Imre Robert



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
Zaharia Constantin

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 3/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28 / 01 / 2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	08 / 02 / 2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	08 / 02 / 2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	08 / 02 / 2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	— / — / 2021	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	08 / 02 / 2021	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE - ANUL 2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Tulgheș, județul Harghita se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tulgheș, conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiuni poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura apartului propriu al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major:

Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

Considerații preliminare.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludere socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

BENEFICIILE SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană de Prestări Sociale Harghita, care din anul 2012 poartă numele de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita. La sfârșitul anului 2020 se aflau în plată un număr de 15 dosare având un nr. total de 26 beneficiari. Se așteaptă o creștere a acestora la 17 dosare.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora trebuie a fi prevăzută în bugetul anului 2021.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiane, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2020 un număr de 36 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului județean Harghita, dintre care: 15 dosare asistenți personali și 21 dosare indemnizație. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local. Se așteaptă o creștere a acestora la 50 de dosare.

Și în bugetul anului 2021 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare.

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr.416/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local Tulgheș de aprobare a bugetului anului 2021.

4. Alocația pentru susținerea familiei.

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 227/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Harghita.

În anul 2020 au fost în plată un număr mediu de 39 dosare. Estimăm ca la sfârșitul anului 2021 numărul dosarelor să rămână constant.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței.

Conform O.U.G nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru anul 2020-2021 au fost întocmite 24 dosare. Numărul acestora a scăzut față de perioada anterioară și se estimează că pentru sezonul rece, noiembrie 2020-martie 2021 va se estimează că va rămâne constant.

Protecția copilului.

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte.

Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

5. Servicii acordate victimelor violenței în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Tulgheș cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

6. Acordarea stimulentului educațional

Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 50 lei fiecărui copil. În anul 2020 au fost un număr de 12 beneficiari în scădere față de anul 2019 și se apreciază o scădere până la 10 beneficiari în anul 2021.

OBIECTIVE

Pentru anul 2021 Primăria comunei Tulgheș prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Tulgheș:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.). cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială.

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională acestuia;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate.

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a 11or factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Președintele ședinței
Consilier local
Beno Imre Robert



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT
Zaharia Constantin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Zaharia Constantin mentioned in the text above it.