



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ
HOTĂRÂREA



Nr. 29 din 14 iunie 2019

**privind aprobarea modificării prețului de pornire la licitație pentru lemnul
de lucru din partida 3236 / 2017 Dumbrăvanu din fondul forestier
proprietatea comunei Tulgheș**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din 13 iunie 2019,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1), alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b), alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al viceprimarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 2717 din 07.06.2018;

Raportul Compartimentului Secretar înregistrat la nr. 2718 din 07.06.2019;

Contractul de administrare a terenului forestier și a pășunilor împădurite încheiat cu Direcția Silvică Miercurea Ciuc;

Amenajamentul silvic pentru teren forestier și pășuni, proprietatea publică a comunei;

Adresa nr. 10810/2653/2019 a RNP, Direcția Silvică Harghita prin care se solicită o diminuare a prețului de pornire la licitație pentru anumite sortimente de masă lemnoasă provenită din partida 3236/2017

Legea nr.46/2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 8 voturi „pentru” din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – minim două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție - conform art.45 din Legea nr.215/2001,

În conformitate cu dispozițiile art.36 alin.(2) lit.c) și d), alin.(5) lit.a) și b) și alin.(6) lit.a) pct.18 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

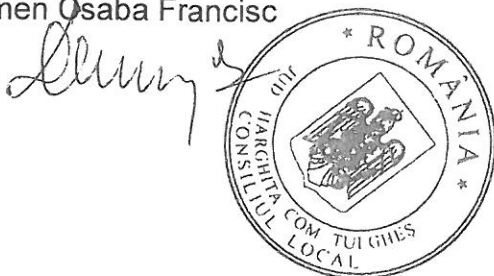
Art.1.- Se aprobă modificarea prețului de pornire la licitație pentru lemnul de lucru din partida 3236 / 2017 Dumbrăvanu din fondul forestier proprietatea comunei Tulgheș, loturile: 3236/16; 3236/17; 3236/18 și 3236/19, după cum urmează:

- Buștean gater rășinoase, preț net – 350 lei / mc;
- Lemn construcții rășinoase, preț net – 160 lei /mc;

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se înșarcinează domnul Bordea Gheorghe, viceprimarul comunei Tulgheș;

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului - Județul Harghita, Ocolului Silvic Tulgheș, Primarului Comunei Tulgheș, Viceprimarului comunei Tulgheș și Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.tulgheș.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Osaba Francisc



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Zaharia Constantin', written over a horizontal line.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. 2833 / 18. 06. 2019
D. III/2

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

**Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și
contencios administrativ**

În conformitate cu prevederile art.48 alin.(2) și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, (r2), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Hotărârile Consiliului Local Tulgheș nr. **28-30 / 2019** după cum urmează:

Data și tipul ședinței	Actul de convocare	Numărul consilierilor prezenți	Numărul hotărârii adoptate	Numărul de voturi necesar pentru a fi adoptată	Numărul de voturi cu care a fost adoptată	Data comunicării hotărârii către prefect	Contra- semnat de secretar Da/Nu	OBS.
Extraordinară 14.06.2019	Dispoziția primarului nr. 92/2019	8	28	7	8	18.06. 2019	Da	
		8	29	8	8	18.06. 2019	Da	
		8	30	7	8	18.06. 2019	Da	

SECRETAR UAT
Zaharia Constantin



Red.Dact./Z.C.
Nr. ex.- 2



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ
HOTĂRÂREA



Nr. 30 din 14 iunie 2019

**privind aprobarea actului adițional nr. 1 la contractul de asistență juridică
încheiat de comuna Tulgheș cu Societatea Civilă Profesională Sarchizian &
Sarchizian**

Consiliul local al comunei Tulgheș întrunit în ședința extraordinară din data de 13 iunie 2019,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1), alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b), alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 2713 din 07.06.2019;

Raportul Compartimentului Secretar înregistrat la nr. 2714 din 07.06.2019;

Art. I. alin. (2) din OUG nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

H.C.L. Tulgheș nr. 29 din 16 iulie 2018 privind aprobarea desemnării unui avocat care să reprezinte interesele Comunei Tulgheș în dosarul nr. 476/96/2018 aflat pe rolul Tribunalului Harghita

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013.

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 8 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea consilierilor locali în funcție - conform art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001,

În temeiul dispozițiilor art.45 alin. (1) precum și ale art. 115 alin. (1), alin. (3), alin. (5)-(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

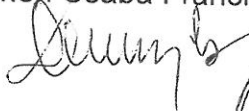
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- (1) Se aprobă actul adițional nr. 1 la contractul de asistență juridică încheiat de comuna Tulgheș cu Societatea Civilă Profesională Sarchizian & Sarchizian, reprezentată de avocat dr. Artin Sarchizian pentru reprezentare în dosarul nr. 476/96/2018 aflat pe rolul Tribunalului Harghita, reclamant fiind Asociația Crescătorilor de Animale din Tulgheș, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Tulgheș domnul Vancu Marcel.

Art. 3.- Prin grija secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre: Instituției Prefectului - Județul Harghita, persoanelor și autorităților interesate și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Tulgheș și pe site-ul propriu al instituției (www.tulgheș.ro).

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Csaba Francisc



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin



30/2019

ACT ADITIONAL
LA CONTRACTUL DE ASISTENTA JURIDICA SERIA B NR.
2187405/2018

Noi,

- SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE AVOCATI
"SARCHIZIAN & SARCHIZIAN" cu sediul profesional in Bucuresti,
str. Lacul Gorgova nr. 2, sector 2, CIF 3956251, constituita in baza
Deciziei nr. 1007/2018 a Baroului Bucuresti
- Si
- COMUNA TULGHES, JUDET HARGHITA, cu sediul in localitatea
Tulghes, str. Centru nr. 339, Jud. Harghita, prin **Primar**

Parti semnatare ale contractului de asistenta juridica SERIA B NR. 2187405/2018,
de comun acord, intelegem sa **modificam contractul incheiat intre noi, dupa
cum urmeaza:**

- (1) Onorariul convenit, la articolul 2 denumit marginal "onorariul"
respectiv, punctul 2.1. va fi majorat cu suma de 2000 (doua mii) EURO,
echivalent in lei, la data platii.
- (2) Modificarea vizeaza strict, onorariul fix, fara a afecta onorariul de
succes, care ramane astfel cum a fost convenit, contractul cuprinzand un
onorariu format prin combinarea celor doua forme de onorariu *fix* si de
success. Majorarea onorariului fix, este determinata de imprejurarea ca,
in cauza a fost promovata calea de atac a recursului, si asistenta juridica
va viza si calea de atac a recursului in dosarul nr. 476/96/2018. Solutia in
prima instanta fiind favorabila Comunei Tulghes, actiunea fiind
respinsa.
- (3) Toate celelalte prevederi contractuale, raman neschimbate.

Act redactat la 12 iunie 2019.

SCA SARCHIZIAN & SARCHIZIAN
Av. Artin SARCHIZIAN

COMUNA TULGHES,
Primar VANCU MARCEL

PRESEDINTELE

CONSIGHER LOCAL

AMEN CABA



CONTASIGNATURA PENTRU
LEGALITATE

SECRETAR U.A.T

SAHARU CONSTANTIN



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ
HOTĂRÂREA



Nr. 31 din 27 iunie 2019

**privind stabilirea nivelului contribuției comunității locale la finanțarea activității
de protecție a copilului**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din 27 iunie 2019,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b), alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 2290 din 09.05.2019;

Raportul Compartimentului Asistență socială și protecția copilului înregistrat la nr. 2995 / 2019;

Rapoartele comisiilor de specialitate a Consiliului Local Tulgheș înregistrate la nr. 3030/3031/3032/3033/ 2019;

Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 23/2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.34/2019 privind aprobarea Convenției cadrul-model care va fi încheiată între Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita și unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita prin consiliile locale care participă la finanțarea costului anual pentru un copil/tânăr instituționalizat sau aflat la asistent maternal profesionist, care provine din unitatea administrativ teritorială respectivă și se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita,

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre nr. 2291 /09.05.2019.

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea membrilor prezenți - conform art.45 din Legea nr.215/2001,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d) coroborate cu cele ale alin.(5) lit.a) și alin.(6) lit.a) pct.17 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TULGHEȘ, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se stabilește nivelul contribuției pe anul 2019 a Comunei Tulgheș la cofinanțarea activității de protecție a copilului/tânărului din comuna Tulgheș aflat în dificultate și care are dreptul să beneficieze de protecție în condițiile legii, **la valoarea de 160 lei/persoană/lună.**

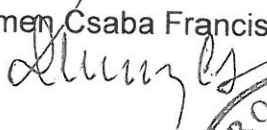
Art.2.- Fondurile necesare sunt cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019, la capitolul 68. 02. 06, titlul 20 - Asistență socială pentru familie și copii.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei, referentul contabil și Compartimentul asistență socială și protecția copilului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tulgheș.

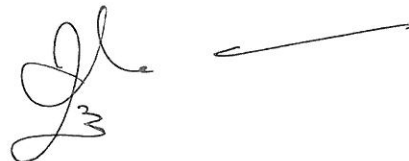
Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita
- b) Primarului comunei
- c) Consiliului Județean Harghita/Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita
- c) Compartimentului financiar-contabil impozite și taxe
- d) Compartimentului asistență socială și protecția copilului

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Csaba Francisc



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin



Consilieri locali în funcție - 12
Consilieri locali prezenți - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotrivă - 0
Nr. voturi abținere - 0



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ
HOTĂRÂREA



Nr. 32 din 27 iunie 2019

**privind stabilirea nivelului contribuției comunității locale la finanțarea
activității de asistență socială a persoanelor internate în centre de
îngrijire și asistență socială**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din 27 iunie 2019,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b), alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 2292 din 09.05.2019;

Raportul Compartimentului Asistență socială și protecția copilului înregistrat la nr. 2996 / 2019;

Rapoartele comisiilor de specialitate a Consiliului Local Tulgheș înregistrate la nr. 3034/3035/3036/3037/ 2019;

Art. 20 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7 din HG nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;

Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 23/2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre nr. 2293 /09.05.2019.

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea membrilor prezenți - conform art.45 din Legea nr.215/2001,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d) coroborate cu cele ale alin.(5) lit.a) și alin.(6) lit.a) pct.17 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TULGHEȘ, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se stabilește nivelul contribuției pe anul 2019 a Comunei Tulgheș la cofinanțarea activității de protecție a persoanelor vârstnice din comuna Tulgheș aflate în dificultate și care au dreptul să beneficieze de protecție în condițiile legii, la valoarea de 220 lei/persoană/lună.

Art.2.- Fondurile necesare sunt cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019, la capitolul 68. 02. 06, titlul 20 - Asistență socială pentru familie și copii.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei, referentul contabil și Compartimentul asistență socială și protecția copilului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Tulgheș.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita,
- b) Primarului comunei,
- c) Consiliului Județean Harghita/Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita
- c) Compartimentului financiar-contabil impozite și taxe,
- d) Compartimentului asistență socială și protecția copilului

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Csaba Francisc



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

Consilieri locali în funcție - 12
Consilieri locali prezenți - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotriva - 0
Nr. voturi abținere - 0



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ
HOTĂRÂREA



Nr. 33 din 27 iunie 2019
privind alegerea unui președinte de ședință pe o perioadă de trei luni
iulie – septembrie 2019

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară din 27 iunie 2019,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b), alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere propunerea formulată de domnul consilier Bordea Gheorghe, privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada iulie – septembrie 2019;

Ținând seama de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Tulgheș aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.33/2016,

În temeiul dispozițiilor art.41 coroborate cu cele ale art.35 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se alege președinte de ședință domnul ONU ȚĂRANU GHEORGHE, care va conduce ședințele consiliului local Tulgheș pe o perioadă de 3 luni, respectiv iulie – septembrie 2019 și va semna hotărârile adoptate.

Art.2.- Începând cu luna iulie 2019 își încetează aplicabilitatea H.C.L. Tulgheș nr. 17 / 2019.

Art.3.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului :

- Domnului consilier Onu Țăranu Gheorghe ;
- Instituției Prefectului Județul Harghita ;
- Primarului comunei Tulgheș.

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Csaba Francisc



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

Consilieri locali în funcție – 12
Consilieri locali prezenți - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotriva - 0
Nr. voturi abținere - 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. 3195 / 08. 07. 2019
D. III/2

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

**Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și
contencios administrativ**

În conformitate cu prevederile art.48 alin.(2) și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, (r2), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Hotărârile Consiliului Local Tulgheș nr. **31-34 / 2019** după cum urmează:

Data și tipul ședinței	Actul de convocare	Numărul consilierilor prezenți	Numărul hotărârii adoptate	Numărul de voturi necesar pentru a fi adoptată	Numărul de voturi cu care a fost adoptată	Data comunicării hotărârii către prefect	Contra- semnat de secretar Da/Nu	OBS.
Ordinară 27.06.2019	Dispoziția primarului nr. 97/2019	11	31	7	11	08.07. 2019	Da	
		11	32	7	11	08.07. 2019	Da	
		11	33	6	10	08.07. 2019	Da	
Extraordinară 27.06.2019	Dispoziția primarului nr. 98/2019	11	34	7	11	08.07. 2019	Da	

SECRETAR UAT
Zaharia Constantin



Red.Dact./Z.C.
Nr. ex. - 2



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ
HOTĂRÂREA



Nr. 34 din 27 iunie 2019

privind aprobarea modificării tarifelor de salubritate pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Tulgheș județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din data de 27 iunie 2019,

În temeiul prevederilor art.45 alin.(2) lit.c), art.47 și art.115 alin.(1) lit.b), alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș, înregistrat la nr. 2964/24.06.2017;

Raportul compartimentului secretar, înregistrat la nr. 2965/2019;

Art.8 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, republicată;

Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată și actualizată;

O.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, actualizată;

Art.6 din OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 48/30.06.2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Contractul nr.6518/20.12.2007 de delegare a gestiunii publice de salubritate a comunei Tulgheș prin concesiune,

Adresa și Memoriu Tehnic înaintat de RDE-Huron SRL Miercurea Ciuc nr. 905/2240/07.05. 2019;

Art. 15 și art. 16 din Ordinul președintelui ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013,

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea consilierilor locali în funcție - conform art.45 alin. (2) din Legea nr.215/2001,

În conformitate cu dispozițiile art.45 alin.(2) lit.c), art.36 alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a) pct.14 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, (r2), cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă modificarea tarifelor Serviciului public de salubritate a comunei Tulgheș pentru anul 2019, începând cu luna iulie, după cum urmează:

- a) **6,41 lei/lună/persoană fizică, inclusiv TVA;**
- b) **99,95 lei/mc, fără TVA,** pentru persoanele juridice și instituții.

(2) Tarifele prevăzute la alin.(1) sunt prevăzute în notele de fundamentare pentru serviciu de salubritate, anexele 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei Tulgheș, prin aparatul său de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, Viceprimarului comunei, Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Dimen Csaba Francisc



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

Consilieri locali în funcție - 12
Consilieri locali prezenți - 11
Nr. voturi pentru - 11
Nr. voturi împotriva - 0
Nr. voturi abținere - 0

REDE
Huron SRL

Fișă de fundamentare pentru serviciul de salubritate: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale - persoane fizice - Comuna Tulghes

Nr.crt	Specificație	Fundamentarea anterioară			Propus		
		U/M persoane	Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Total creșteri	Unitar lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care:	3,270	52,068	15.92	55,702	3,634	17.03
	combustibil și lubrifianti	3,270	13,341	4.08	14,272	931	4.36
	energie electrică tehnologică	3,270	0	0.00	0	0	0.00
	piese de schimb, utilaje	3,270	3,036	0.93	3,248	212	0.99
	materii prime și materiale consumabile	3,270	1,365	0.42	1,460	95	0.45
	echipamente de lucru, protecția muncii	3,270	989	0.30	1,058	69	0.32
	reparații	3,270	1,491	0.46	1,595	104	0.49
	amortizarea utilajelor și mijloacelor de transp.	3,270	9,991	3.06	10,688	697	3.27
	redevență	3,270	0	0.00	0	0	0.00
	cheltuieli cu protecția mediului	3,270	0	0.00	0	0	0.00
	alte servicii executate de terți	3,270	13,898	4.23	14,868	970	4.55
	alte cheltuieli materiale	3,270	7,957	2.43	8,512	555	2.60
2.	Cheltuieli cu munca vie	3,270	88,273	26.99	95,604	7,331	29.24
	salarii	3,270	65,804	20.12	86,226	20,422	26.37
	CAS 15.8%	3,270	10,397	3.18	0	-10,397	0.00
	fond somaj 0.5%	3,270	329	0.10	0	-329	0.00
	CASS 5.2%	3,270	3,422	1.05	0	-3,422	0.00
	fond accidente și boli profesionale 0.242%	3,270	159	0.05	0	-159	0.00
	cota de contribuții pt concedii și indemnizații 0.85%	3,270	559	0.17	0	-559	0.00
	fond garanțare creanțe salariale 0.25%	3,270	165	0.05	0	-165	0.00
	contribuția asiguratorie pentru munca (CAM) 2.25%	3,270	0	0.00	1,940	1,940	0.59
	alte chelt cu munca vie (incl. tichete de masă)	3,270	7,438	2.27	7,438	0	2.27
3.	Taxă licențe	3,270	640	0.20	685	45	0.21
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	3,270	0	0.00	0	0	0.00
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă	3,270	26,126	7.99	39,960	13,834	12.22
6.	Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere	3,270	0	0.00	0	0	0.00
7.	Alte cheltuieli	3,270	0	0.00	0	0	0.00
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	3,270	167,107	51.10	191,951	24,844	58.70
B.	Cheltuieli financiare	3,270	7,457	2.28	7,977	520	2.44
I.	Cheltuieli totale (A+B)	3,270	174,564	53.38	199,929	25,365	61.14
II.	Profit	3,270	4,763	1.46	11,575	6,812	3.54
III.	Cota de dezvoltare	3,270	0	0.00	0	0	0.00
IV.	Venituri obținute din activitate de salubritate (I+II+III)	3,270	179,327	54.84	211,504	32,177	64.68
V.	Cantitatea programată	3,270					
VI.	Tarif, exclusiv TVA (IV: V) /persoana /luna		4.57		5.39	0.82	
VII.	TVA 19%		0.87		1.02	0.16	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA /persoana /luna		5.44		6.41	0.98	

Administrator
Koszta Attila

PREZENTARE DE ÎNȚEBE
COMUNER LOCAL
HIMEN CĂPĂ FRĂNCIA



CONTRASENTEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR UAT

IANARIT CONSTANTIN

[Handwritten signature]

RDE
Huron SRL

Fișă de fundamentare pentru serviciul de salubritate: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale - persoane juridice - Comuna Tulghes

Nr.crt	Specificație	Fundamentarea anterioară			Propus		
		U/M m3	Total lei	Unitar lei/UM	Total lei	Total creșteri	Unitar lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care:	819	21,017	25.66	22,484	1,467	27.45
	combustibil și lubrificați	819	10,994	13.42	11,761	767	14.36
	energie electrică tehnologică	819	0	0.00	0	0	0.00
	piese de schimb, utilaje	819	1,169	1.43	1,251	82	1.53
	materii prime și materiale consumabile	819	192	0.23	206	13	0.25
	echipamente de lucru, protecția muncii	819	114	0.14	122	8	0.15
	reparații	819	1,072	1.31	1,147	75	1.40
	amortizarea utilajelor și mijloacelor de transp.	819	5,077	6.20	5,431	354	6.63
	redevență	819	0	0.00	0	0	0.00
	cheltuieli cu protecția mediului	819	0	0.00	0	0	0.00
	alte servicii executate de terți	819	1,614	1.97	1,727	113	2.11
	alte cheltuieli materiale	819	785	0.96	840	55	1.03
2.	Cheltuieli cu munca vie	819	36,833	44.97	43,655	6,821	53.30
	salarii	819	28,619	34.94	41,054	12,435	50.13
	CAS 15.8%	819	4,522	5.52	0	-4,522	0.00
	fond somaj 0.5%	819	143	0.17	0	-143	0.00
	CASS 5.2%	819	1,488	1.82	0	-1,488	0.00
	fond accidente și boli profesionale 0.242%	819	69	0.08	0	-69	0.00
	cotă de contribuții pt concedii și indemnizații 0.85%	819	243	0.30	0	-243	0.00
	fond garantare creanțe salariale 0.25%	819	72	0.09	0	-72	0.00
	contribuția asiguratorie pentru munca (CAM) 2.25%	819	0	0.00	924	924	1.13
	alte chelt cu munca vie (incl. tichete de masă)	819	1,677	2.05	1,677	0	2.05
3.	Taxă licențe	819	229	0.28	245	16	0.30
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	819	0	0.00	0	0	0.00
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă	819	5,936	7.25	9,079	3,143	11.09
6.	Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere	819	0	0.00	0	0	0.00
7.	Alte cheltuieli	819	0	0.00	0	0	0.00
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	819	64,017	78.16	75,463	11,447	92.14
B.	Cheltuieli financiare	819	891	1.09	953	62	1.16
I.	Cheltuieli totale (A+B)	819	64,908	79.25	76,416	11,510	93.30
II.	Profit	819	4,626	5.65	5,446	820	6.65
III.	Cotă de dezvoltare	819	0	0.00	0	0	0.00
IV.	Venituri obținute din activitate de salubritate (I+II+III)	819	69,534	84.90	81,863	12,330	99.95
V.	Capacitatea programată	819					
VI.	Tarif, exclusiv TVA (IV: V) / m3		84.90		99.95	15.05	
VII.	TVA 19%		16.13		18.99	2.86	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA / m3		101.03		118.95	17.92	

Administrator
Koszla Attila

7

PREȘEDINTELE ȘEHINTEI
CONDUCER LOCAL

ȘIMEN CĂBĂ



CONTRASEMNEATĂ PENTRU
LEGATITATE

SECRETAR UAT

LAHARIA CONSTANTIN

2



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 35 din 08 iulie 2019
privind rectificarea bugetului local pe anul 2019

Consiliul local al comunei Tulgheș județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din data de 08 iulie 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 3104 din 02.07.2019;

Raportul Compartimentului Financiar, Contabil, taxe și impozite înregistrat la nr. 3105/02.07.2019;

Art.19 alin.(2) și art.20 alin.(1), lit.c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 23 din 24.04.2019 privind aprobarea bugetului general al Comunei Tulgheș pe anul 2019;

Decontarea situație de lucrări nr. 2 aferentă proiectului "Construire grădiniță cu 4 grupe în comuna Tulgheș, județul Harghita", proiect finanțat prin PNDL;

Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 141/2019 privind modificarea HCJ Harghita nr. 90/2019 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Harghita constituit din cota de 7,5% din impozitul pe venit, pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013;

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 7 voturi „pentru” din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută, conform art. 139 alin. (3), lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin.(2) lit.b) coroborat cu alin. (4) lit.a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TULGHEȘ, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Bugetul local pe anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. nr. 23 din 24.04.2019 **se rectifică cu suma de 471,12, mii lei** la partea de venituri și cheltuieli, conform anexelor nr.1-2, după cum urmează:

A.

a. Se suplimentează veniturile cu suma de **132,12 mii lei** la cod indicator **42.02.65. "Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală"**.

b. Se suplimentează veniturile cu suma de **339,00 mii lei** la cod indicator **04.02.05. "Sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean"**.

B.

a. Se suplimentează **cheltuielile** cu suma de **132,12 mii lei** la cod indicator **51.02.01.03. "Autorități executive": Titlul XIII Cheltuieli de capital, cod indicator 71.01.01 "Construcții"**

b. Se suplimentează **cheltuielile** cu suma de **339,00 mii lei** la cod indicator **80.02.01.06. "Prevenire și combatere inundații și ghețuri: Titlul XIII Cheltuieli de capital, cod indicator 71.01.01 "Construcții"**

Art.2.- Anexele nr.1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Se modifică lista de investiții conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Doamna, Peter Elisabeta îndeplinind funcția de referent cu atribuții și responsabilități în domeniul financiar contabil se obligă să efectueze înregistrările impuse de prezenta hotărâre în evidențele contabile.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, Compartimentului financiar-contabil și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

Consilieri locali în funcție - 12
Consilieri locali prezenți - 7
Nr. voturi pentru - 7
Nr. voturi împotriva - 0
Nr. voturi abținere - 0

BUGETUL LOCAL
DETALIIAT LA VENITURI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE PE ANUL 2019
SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020 - 2022

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi 2019					Estimari		
		Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
TOTAL VENITURI (cod 00.02+ 00.15+ 00.16+ 00.17+ 45.02+ 46.02+ 47.02+ 48.02)	00.01	3.888,12	1.009,50	1.170,50	1.300,62	407,50	5.478,00	5.663,00	5.849,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02- 11.02- 37.02+ 00.15+ 00.16)	49.90	2.919,00	760,50	941,50	951,50	265,50	2.371,00	2.325,00	2.327,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)	00.02	3.725,00	997,50	1.156,50	1.166,50	404,50	5.471,00	5.656,00	5.842,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 06.02+ 00.09+ 00.10+ 00.11)	00.03	3.249,16	802,22	881,19	1.161,25	404,50	5.200,00	5.348,00	5.790,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+ 00.06+ 00.07)	00.04	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00	1.731,00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+ 04.02)	00.06	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00	1.731,00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+ 03.02.18)	03.02	0,24	0,24						
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	0,24	0,24						
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+ 04.02.04+ 04.02.05)	04.02	1.770,00	293,14	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00	1.731,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	1.307,00	262,14	379,33	499,75	165,78	1.310,00	1.320,00	1.330,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	124,00	31,00	31,00	31,00	31,00	377,00	390,00	401,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean	04.02.05	339,00			339,00				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17	357,00	232,00	499,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)	07.02	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17	357,00	232,00	499,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02)	07.02.01	130,00	94,05	19,03	13,00	3,92	135,00	52,00	150,00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *	07.02.01.01	78,00	60,97	10,03	5,00	2,00	80,00	22,00	85,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *	07.02.01.02	52,00	33,08	9,00	8,00	1,92	55,00	30,00	65,00
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03)	07.02.02	306,84	74,57	194,52	21,50	16,25	222,00	180,00	349,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *	07.02.02.01	51,77	29,96	10,81	5,00	6,00	52,00	55,00	49,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *	07.02.02.02	9,65	3,92	2,73	1,50	1,50	10,00	15,00	20,00
Impozitul pe terenul din extravilan *	07.02.02.03	245,42	40,69	180,98	15,00	8,75	160,00	110,00	280,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+ 12.02+ 15.02+ 16.02)	00.10	1.013,08	335,51	249,02	249,00	179,55	3.121,00	3.366,00	3.515,00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+ 11.02.02+ 11.02.05 la 11.02.07+ 11.02.09)	11.02	806,00	237,00	215,00	215,00	139,00	3.100,00	3.331,00	3.515,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	224,00	80,00	58,00	58,00	28,00	1.012,00	1.015,00	1.019,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	582,00	157,00	157,00	157,00	111,00	2.088,00	2.316,00	2.496,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)	16.02	207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)	16.02.02	207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *	16.02.02.01	127,08	69,88	19,02	19,00	19,18	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *	16.02.02.02	80,00	28,63	15,00	15,00	21,37			
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
Alte impozite si taxe	18.02.50	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+ 00.14)	00.12	475,84	195,28	275,31	5,25		271,00	308,00	52,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+ 31.02)	00.13	39,51	18,42	21,09			50,00	56,00	

DENUMIREA INDICATORILOR											Febr 2019				Estimari		
Cod indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV						2020	2021	2022				
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+ 30.02.05+ 30.02.08+ 30.02.50)	39,51	18,42	21,09								50,00	56,00					
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)	39,51	18,42	21,09								50,00	56,00					
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	39,51	18,42	21,09								50,00	56,00					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+ 34.02+ 35.02+ 36.02+ 37.02)	436,33	176,86	254,22	5,25							221,00	252,00	52,00				
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+ 34.02.50)	15,00	5,01	9,99								20,00	30,00	32,00				
Taxe extrajudiciare de timbru	15,00	5,01	9,99								20,00	30,00	32,00				
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+ 35.02.50)	105,46	37,34	68,12								110,00	15,00	20,00				
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	105,46	37,34	68,12								110,00	15,00	20,00				
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	105,46	37,34	68,12								110,00	15,00	20,00				
Diverse venituri (cod 36.02.01+ 36.02.05+ 36.02.06+ 36.02.07+ 36.02.11+ 36.02.14+ 36.02.22+ 36.02.23+ 36.02.31+ 36.02.32+ 36.02.47+ 36.02.50)	315,87	134,51	176,11	5,25						91,00	207,00						
Taxe speciale	222,16	104,51	117,65							91,00	130,00						
Alte venituri	93,71	30,00	58,46	5,25							77,00						
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	163,12	12,00	14,00	134,12	3,00					7,00	7,00	7,00	7,00				
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+ 43.02)	163,12	12,00	14,00	134,12	3,00					7,00	7,00	7,00	7,00				
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19+ 00.20)	139,12		2,00	134,12	3,00					7,00	7,00	7,00	7,00				
B. Curente (cod 42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.29+ 42.02.33 la 42.02.36+ 42.02.40+ 42.02.41+ 42.02.42+ 42.02.44+ 42.02.45+ 42.02.46+ 42.02.51+ 42.02.52+ 42.02.54+ 42.02.55+ 42.02.57 la 42.02.59+ 42.02.62 la 42.02.67+ 42.02.69)	139,12		2,00	134,12	3,00					7,00							
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	7,00		2,00		3,00												
Finantarea programului nationala de dezvoltare locala	132,12			132,12													
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+ 43.02.04+ 43.02.07+ 43.02.08+ 43.02.20+ 43.02.21+ 43.02.23+ 43.02.24+ 43.02.28 la 43.02.31+ 43.02.34)	24,00	12,00	12,00														
Sume alocate din bugetul ANCP pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	24,00	12,00	12,00														
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+ 00.16+ 00.17) - TOTAL	3.756,00	1.009,50	1.170,50	1.168,50	407,50					5.478,00	5.663,00	5.849,00					
VENITURI PROPRII(00.02- 11.02+ 00.16- 37.02- 37.02.03)	2.919,00	760,50	941,50	951,50	265,50					2.371,00	2.325,00	2.327,00					
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)	3.725,00	997,50	1.156,50	1.166,50	404,50					5.471,00	5.656,00	5.842,00					
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 06.02+ 00.09+ 00.10+ 00.11)	3.249,16	802,22	881,19	1.161,25	404,50					5.200,00	5.348,00	5.790,00					
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+ 00.06+ 00.07)	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78					1.687,00	1.710,00	1.731,00					
FIZICE (cod 03.02+ 04.02)	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78					1.687,00	1.710,00	1.731,00					
Impozit pe venit (cod 03.02.17+ 03.02.18)	0,24	0,24															
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	0,24	0,24															
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+ 04.02.04+ 04.02.05)	1.770,00	293,14	410,33	869,75	196,78					1.687,00	1.710,00	1.731,00					
Cote defalcate din impozitul pe venit	1.307,00	262,14	379,33	499,75	165,78					1.310,00	1.320,00	1.330,00					
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	124,00	31,00	31,00	31,00	31,00					377,00	390,00	401,00					
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	339,00			339,00													
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17					357,00	232,00	499,00					
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17					357,00	232,00	499,00					
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02)	130,00	94,05	19,03	13,00	3,92					135,00	52,00	150,00					
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	78,00	60,97	10,03	5,00	2,00					80,00	22,00	85,00					
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	52,00	33,08	9,00	8,00	1,92					55,00	30,00	65,00					
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03)	306,84	74,57	194,52	21,50	16,25					222,00	180,00	349,00					

DENUMIREA INDICATORILOR		anul 2019				Estimari			
Cod indicator		Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
	Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	51,77	29,96	10,81	5,00	6,00	52,00	55,00	49,00
	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	9,65	3,92	2,73	1,50	1,50	10,00	15,00	20,00
	Impozitul pe terenul din extravilan *)	245,42	40,69	180,98	15,00	8,75	160,00	110,00	280,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+ 12.02+ 15.02+ 16.02)		1.013,08	335,51	249,02	249,00	179,55	3.121,00	3.366,00	3.515,00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+ 11.02.02+ 11.02.05+ 11.02.06+ 11.02.09)		806,00	237,00	215,00	215,00	139,00	3.100,00	3.331,00	3.515,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti		224,00	80,00	58,00	58,00	28,00	1.012,00	1.015,00	1.019,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale		582,00	157,00	157,00	157,00	111,00	2.088,00	2.316,00	2.496,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)		207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)		207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)		127,08	69,88	19,02	19,00	19,18	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)		80,00	28,63	15,00	15,00	21,37			
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)									
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)		29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
Alte impozite si taxe		29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+ 00.14)									
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+ 31.02)									
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+ 30.02.05+ 30.02.08+ 30.02.50)		475,84	195,28	275,31	5,25		271,00	308,00	52,00
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)		39,51	18,42	21,09			50,00	56,00	
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice		39,51	18,42	21,09			50,00	56,00	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+ 34.02+ 35.02+ 36.02+ 37.02)									
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+ 34.02.50)		436,33	176,86	254,22	5,25		221,00	252,00	52,00
Taxe extrajudiciare de timbru		15,00	5,01	9,99			20,00	30,00	32,00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+ 35.02.50)		15,00	5,01	9,99			20,00	30,00	32,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)		105,46	37,34	68,12			110,00	15,00	20,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate		105,46	37,34	68,12			110,00	15,00	20,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+ 36.02.05+ 36.02.06+ 36.02.11+ 36.02.14+ 36.02.32+ 36.02.50)		315,87	134,51	176,11	5,25		91,00	207,00	
Taxe speciale		222,16	104,51	117,65			91,00	130,00	
Alte venituri		93,71	30,00	58,46	5,25			77,00	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)									
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+ 43.02)									
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.20)		31,00	12,00	14,00	2,00	3,00	7,00	7,00	7,00
B. Curente (cod 42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.32 la 42.02.36+ 42.02.41+ 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+ 42.02.51+ 42.02.54+ 42.02.63+ 42.02.64+ 42.02.66)		7,00		2,00	2,00	3,00	7,00	7,00	7,00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri		7,00		2,00	2,00	3,00	7,00	7,00	7,00
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+ 43.02.04+ 43.02.07+ 43.02.08+ 43.02.20+ 43.02.21+ 43.02.23+ 43.02.24+ 43.02.30+ 43.02.34)		24,00	12,00	12,00			7,00	7,00	
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara		24,00	12,00	12,00					
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+ 00.15+ 00.16+ 00.17+ 45.02+ 46.02+ 48.02) - TOTAL		132,12			132,12				
IV. SUBVENTII (cod 00.18)		132,12			132,12				

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Trimestri 2019					Estimari	
		Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+ 43.02)	00.18	132,12			132,12			2022
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19+ 00.20)	42.02	132,12			132,12			
B. Curente (cod 42.02.29+ 42.02.40+ 42.02.51+ 42.02.52+ 42.02.55+ 42.02.57 la 42.02.59+ 42.02.62+ 42.02.63+ 42.02.65+ 42.02.67+ 42.02.69)	00.20	132,12			132,12			
Finantarea programului nationala de dezvoltare locala	42.02.65	132,12			132,12			

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PRESEDINTELE SEDINTEI
CONSILIER LOCAL

ONU TARANU GHEORGHE

CONTRA SEMNAREA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR UAT

SARARIEA CONSTANTIN



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ANEXA NR. 2 CA H.C.L. TULGHES
NR. 35/2019

BUGETUL LOCAL
DETALIIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2019
SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020 - 2022

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+ 59.02+ 63.02+ 69.02+ 79.02)	49.02	6.783,86		1.009,50	1.710,25	2.039,49	2.024,62	5.478,00	5.663,00	5.849,00
CHELTUIELI CURENTE	01	3.417,00		1.009,50	1.170,50	829,50	407,50	5.478,00	5.663,00	5.849,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.983,00		524,50	542,00	564,00	352,50	2.838,00	2.896,00	2.946,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.927,00		513,50	525,00	550,00	338,50	2.235,00	2.246,00	2.257,00
Salarii de baza	10.01.01	1.802,00		478,50	500,00	520,00	303,50	2.110,00	2.116,00	2.122,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00	624,00
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00	624,00
Contributii	10.03	56,00		11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	56,00		11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.151,00		418,00	508,50	186,50	38,00	2.427,00	2.549,00	2.680,00
Bunuri si servicii	20.01	1.053,00		405,00	440,50	171,50	36,00	2.318,00	2.433,00	2.544,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00		2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00		2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	194,00		107,00	73,00	11,00	3,00	205,00	215,00	225,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00		4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	64,00		12,00	18,00	22,00	12,00	77,00	89,00	100,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	86,00		27,00	20,00	21,00	18,00	100,00	107,00	115,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86,00		36,00	27,00	23,00		115,00	140,00	170,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	591,00		215,00	290,50	82,50	3,00	1.757,00	1.790,00	1.829,00
Reparatii curente	20.02	6,00			6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00			6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	36,00		3,00	21,00	10,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	16,00		3,00	6,00	5,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00		1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	48,00		9,00	34,00	5,00		70,00	72,00	75,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00		10,00	40,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	203,00		45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale	57.02	203,00		45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	195,00		45,00	65,00	70,00	15,00	205,00	210,00	215,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl.	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00				
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12			
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12			
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12			
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	810,87			139,75	671,12				
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	810,87			139,75	671,12				
Active fixe	71.01	810,87			139,75	671,12				
Constructii	71.01.01	132,12				132,12				
Alte active fixe	71.01.30	678,75			139,75	539,00				
Partea I - a SERVICIIL PUBLICE GENERALE (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02)	50.02	2.446,49		490,00	888,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	2.396,49		480,00	848,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.417,50		380,00	344,00	369,00	324,50	1.431,00	1.443,00	1.455,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.381,50		372,00	335,00	360,00	314,50	1.395,00	1.405,00	1.415,00
Salarii de baza	10.01.01	1.256,50		337,00	310,00	330,00	279,50	1.270,00	1.275,00	1.280,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00
Contributii	10.03	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	308,00		100,00	104,00	77,00	27,00	360,00	387,00	416,00
Bunuri si servicii	20.01	235,00		89,00	56,00	65,00	25,00	258,00	281,00	305,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	28,00		6,00	8,00	7,00	7,00	28,00	29,00	30,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	79,00		25,00	18,00	18,00	18,00	80,00	82,00	85,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00		6,00		15,00		40,00	50,00	60,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	107,00		52,00	30,00	25,00		110,00	120,00	130,00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	30,00		3,00	18,00	7,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Pregatire profesionala	20.13	43,00		8,00	30,00	5,00		70,00	72,00	75,00
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	538,87			400,00	138,87				
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	538,87			400,00	138,87				
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	538,87			400,00	138,87				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	132,12				132,12				
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	132,12				132,12				
Active fixe	71.01	132,12				132,12				
Constructii	71.01.01	132,12				132,12				
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	2.396,49		480,00	848,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Autoritati executive	51.02.01.03	2.396,49		480,00	848,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Fonduri trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl.	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+ 54.02.10+ 54.02.50)	54.02	50,00		10,00	40,00					
CHELTUIELI CURENTE	01	50,00		10,00	40,00					
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	50,00		10,00	40,00					
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+ 61.02)	59.02	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+ 61.02.05+ 61.02.50)	61.02	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
CHELTUIELI CURENTE	01	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	75,00			37,00	27,00	11,00	2,00	2,00	2,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	72,00			36,00	26,00	10,00			
Salarii de baza	10.01.01	72,00			36,00	26,00	10,00			
Contributii	10.03	3,00			1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3,00			1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	56,00		26,00	23,00	4,00	3,00	57,00	63,00	75,00
Bunuri si servicii	20.01	56,00		26,00	23,00	4,00	3,00	57,00	63,00	75,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	46,00		25,00	20,00	1,00	3,00	45,00	50,00	60,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00		1,00	3,00	3,00	3,00	12,00	13,00	15,00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL- CULTURALE (cod 65.02+ 66.02+ 67.02+ 68.02)	63.02	1.134,50		293,50	452,50	346,50	42,00	1.405,00	1.481,00	1.557,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+ 65.02.07+ 65.02.11+ 65.02.12+ 65.02.50)	65.02	267,00		53,00	104,00	85,00	25,00	293,00	356,00	418,00
CHELTUIELI CURENTE	01	267,00		53,00	104,00	85,00	25,00	293,00	356,00	418,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	184,00		41,00	74,00	61,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Bunuri si servicii	20.01	159,00		39,00	54,00	58,00	8,00	233,00	293,00	340,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00		2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00		2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	23,00		7,00	8,00	5,00	3,00	25,00	30,00	35,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00		4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	36,00		6,00	10,00	15,00	5,00	49,00	60,00	70,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,00		2,00	2,00	3,00		20,00	25,00	30,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	19,00		5,00	7,00	7,00		30,00	40,00	50,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	42,00		11,00	15,00	16,00		45,00	46,00	50,00
Reparatii curente	20.02	6,00			6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00			6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	6,00			3,00	3,00				
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6,00			3,00	3,00				
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00		1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	5,00		1,00	4,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	53,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Trimestri trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl.	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Ajutoare sociale	57.02	53,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00				
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01 + 65.02.03.02)	65.02.03	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant primar	65.02.03.02	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+ 67.02.05+ 67.02.06+ 67.02.50)	67.02	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
CHELTUIELI CURENTE	01	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,00		16,00	16,00	14,00	14,00	62,00	64,00	66,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Salarii de baza	10.01.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Contributii	10.03	2,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	140,50		20,00	106,50	14,00		3,00	4,00	5,00
Bunuri si servicii	20.01	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+ 67.02.03.12+ 67.02.03.30)	67.02.03	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
Camioane culturale	67.02.03.07	66,50		16,00	22,50	14,00	14,00	69,00	72,00	75,00
Alte servicii culturale	67.02.03.30	134,00		20,00	100,00	14,00				
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	667,00		204,50	226,00	233,50	3,00	1.043,00	1.053,00	1.064,00
CHELTUIELI CURENTE	01	667,00		204,50	226,00	233,50	3,00	1.043,00	1.053,00	1.064,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00
Salarii de baza	10.01.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00
Contributii	10.03	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
Bunuri si servicii	20.01	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Ajutoare sociale	57.02	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	236,50		76,00	81,00	79,50		247,00	255,00	265,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Părți trimestriale 2019				Estimări	
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021
Partea a IV- a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+ 74.02)	69.02	326,00		200,00	120,00	6,00		2.197,00	2.259,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+ 70.02.05 la 70.02.07+ 70.02.50)	70.02	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00
CHELTUIELI CURENTE	01	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00
Bunuri si servicii	20.01	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30							655,00	660,00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)	70.02.05							655,00	660,00
Alimentare cu apa	70.02.05.01							655,00	660,00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+ 74.02.05+ 74.02.06+ 74.02.50)	74.02	155,00		100,00	55,00			1.362,00	1.414,00
CHELTUIELI CURENTE	01	155,00		100,00	55,00			1.362,00	1.414,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10							547,00	589,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00
Bunuri si servicii	20.01	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+ 74.02.05.02)	74.02.05	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00
Salubritate	74.02.05.01	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06							655,00	660,00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50							547,00	589,00
Partea a V- a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02)	79.02	2.745,87		189,75	939,00	1.617,12		26,00	28,00
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+ 80.02.02)	80.02	703,75		164,75	539,00			26,00	28,00
CHELTUIELI CURENTE	01	25,00			25,00			26,00	28,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00			26,00	28,00
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00			26,00	28,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00			26,00	28,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	678,75			539,00			26,00	28,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	678,75			539,00				
Active fixe	71.01	678,75			539,00				
Alte active fixe	71.01.30	678,75			539,00				
Actiuni economice si comerciale (cod 80.02.01.06+ 80.02.01.09+ 80.02.01.10+ 80.02.01.30)	80.02.01	703,75			164,75	539,00		26,00	28,00
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	703,75			164,75	539,00		26,00	28,00
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.04+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	2.042,12			25,00	400,00	1.617,12		
CHELTUIELI CURENTE	01	25,00			25,00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00				

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		ederi trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00					
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00					
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.017,12				400,00	1.617,12			
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.017,12				400,00	1.617,12			
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.017,12				400,00	1.617,12			
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2.042,12			25,00	400,00	1.617,12			
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.042,12			25,00	400,00	1.617,12			

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+ 59.02+ 63.02+ 69.02+ 79.02)	49.02	3.417,00	1.009,50	1.170,50	829,50	407,50	5.478,00	5.653,00	5.849,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.983,00	524,50	542,00	564,00	352,50	2.838,00	2.896,00	2.946,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.927,00	513,50	525,00	550,00	338,50	2.235,00	2.246,00	2.257,00
Salarii de baza	10.01.01	1.802,00	478,50	500,00	520,00	303,50	2.110,00	2.116,00	2.122,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00	35,00	25,00	30,00		125,00	130,00	135,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02						547,00	589,00	624,00
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30						547,00	589,00	624,00
Contributii	10.03	56,00	11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	56,00	11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.151,00	418,00	508,50	186,50	38,00	2.427,00	2.549,00	2.680,00
Bunuri si servicii	20.01	1.053,00	405,00	440,50	171,50	36,00	2.318,00	2.433,00	2.544,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00	2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00	2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	194,00	107,00	73,00	11,00	3,00	205,00	215,00	225,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00	4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	64,00	12,00	18,00	22,00	12,00	77,00	89,00	100,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	86,00	27,00	20,00	21,00	18,00	100,00	107,00	115,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86,00	36,00	27,00	23,00		115,00	140,00	170,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	591,00	215,00	290,50	82,50	3,00	1.757,00	1.790,00	1.829,00
Reparatii curente	20.02	6,00		6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00		6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00		6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	36,00	3,00	21,00	10,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	16,00	3,00	6,00	5,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00		15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00	1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	48,00	9,00	34,00	5,00		70,00	72,00	75,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00	10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00	10,00	40,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	203,00	45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale	57.02	203,00	45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		ederi trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	195,00		45,00	65,00	70,00	15,00	205,00	210,00	215,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00				
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
Partea I - a SERVICIIL PUBLICE GENERALE (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02)	50.02	1.775,50		490,00	488,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.417,50		380,00	344,00	369,00	324,50	1.431,00	1.443,00	1.455,00
Cheletuiei salariale in bani	10.01	1.381,50		372,00	335,00	360,00	314,50	1.395,00	1.405,00	1.415,00
Salarii de baza	10.01.01	1.256,50		337,00	310,00	330,00	279,50	1.270,00	1.275,00	1.280,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00
Contributii	10.03	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	308,00		100,00	104,00	77,00	27,00	360,00	387,00	416,00
Bunuri si servicii	20.01	235,00		89,00	56,00	65,00	25,00	258,00	281,00	305,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	28,00		6,00	8,00	7,00	7,00	28,00	29,00	30,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	79,00		25,00	18,00	18,00	18,00	80,00	82,00	85,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00		6,00		15,00		40,00	50,00	60,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	107,00		52,00	30,00	25,00	2,00	110,00	120,00	130,00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	30,00		3,00	18,00	7,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Pregatire profesionala	20.13	43,00		8,00	30,00	5,00		70,00	72,00	75,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Autoritati executive	51.02.01.03	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+ 54.02.10+ 54.02.50)	54.02	50,00		10,00	40,00					
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	50,00		10,00	40,00					
Partea a II - a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+ 61.02)	59.02	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+ 61.02.05+ 61.02.50)	61.02	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	75,00			37,00	27,00	11,00	2,00	2,00	2,00
Cheletuiei salariale in bani	10.01	72,00			36,00	26,00	10,00			
Salarii de baza	10.01.01	72,00			36,00	26,00	10,00			
Contributii	10.03	3,00			1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3,00			1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	56,00		26,00	23,00	4,00	3,00	57,00	63,00	75,00
Bunuri si servicii	20.01	56,00		26,00	23,00	4,00	3,00	57,00	63,00	75,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	46,00		25,00	20,00	1,00		45,00	50,00	60,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00		1,00	3,00	3,00	3,00	12,00	13,00	15,00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Partea a III- a CHELTUIELI SOCIAL- CULTURALE (cod 65.02+ 66.02+ 67.02+ 68.02)	63.02	1.134,50		293,50	452,50	346,50	42,00	1.405,00	1.481,00	1.557,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+ 65.02.07+ 65.02.11+ 65.02.12+ 65.02.50)	65.02	267,00		53,00	104,00	85,00	25,00	293,00	356,00	418,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	184,00		41,00	74,00	61,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Bunuri si servicii	20.01	159,00		39,00	54,00	58,00	8,00	233,00	293,00	340,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00		2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00		2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	23,00		7,00	8,00	5,00	3,00	25,00	30,00	35,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00		4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	36,00		6,00	10,00	15,00	5,00	49,00	60,00	70,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,00		2,00	2,00	3,00		20,00	25,00	30,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	19,00		5,00	7,00	7,00		30,00	40,00	50,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	42,00		11,00	15,00	16,00		45,00	46,00	50,00
Reparatii curente	20.02	6,00			6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00			6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	6,00			3,00	3,00				
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6,00			3,00	3,00				
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00		1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	5,00		1,00	4,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	53,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00
Ajutoare sociale	57.02	53,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00				
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)	65.02.03	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant primar	65.02.03.02	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+ 67.02.05+ 67.02.06+ 67.02.50)	67.02	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,00		16,00	16,00	14,00	14,00	62,00	64,00	66,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Salarii de baza	10.01.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Contributii	10.03	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Bunuri si servicii	20.01	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+ 67.02.03.12+ 67.02.03.30)	67.02.03	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Trimestriale 2019					Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022	
Camine culturale	67.02.03.07	66,50		16,00	22,50	14,00	14,00	69,00	72,00	75,00	
Alte servicii culturale	67.02.03.30	134,00		20,00	100,00	14,00					
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	667,00		204,50	226,00	233,50	3,00	1.043,00	1.053,00	1.064,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00	
Cheltuieli salariale in bani	10.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00	
Salarii de baza	10.01.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00	
Contributii	10.03	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00	
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00	
Bunuri si servicii	20.01	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00	
Ajutoare sociale	57.02	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00	
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00	
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00	
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00	
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	236,50		76,00	81,00	79,50		247,00	255,00	265,00	
Partea a IV- a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+ 74.02)	69.02	326,00		200,00	120,00	6,00		2.197,00	2.259,00	2.314,00	
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+ 70.02.05 la 70.02.07+ 70.02.50)	70.02	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
Bunuri si servicii	20.01	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00	190,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30							655,00	660,00	665,00	
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)	70.02.05							655,00	660,00	665,00	
Alimentare cu apa	70.02.05.01							655,00	660,00	665,00	
Iluminat public si electricitati rurale	70.02.06	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00	190,00	
Protectia mediului (cod 74.02.03+ 74.02.05+ 74.02.06+ 74.02.50)	74.02	155,00		100,00	55,00			1.362,00	1.414,00	1.459,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10							547,00	589,00	624,00	
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00	624,00	
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00	624,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00	
Bunuri si servicii	20.01	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00	
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+ 74.02.05.02)	74.02.05	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00	170,00	
Salubritate	74.02.05.01	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00	170,00	
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06							655,00	660,00	665,00	
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50							547,00	589,00	624,00	
Partea a V- a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02)	79.02	50,00			50,00			26,00	28,00	30,00	

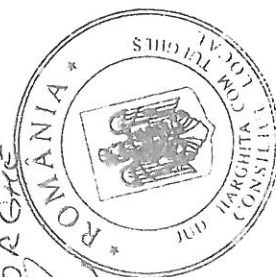
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Trimestriale 2019				Estimari	
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+ 80.02.02)	80.02	25,00			25,00			26,00	28,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00			26,00	28,00
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00			26,00	28,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00			26,00	28,00
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+ 80.02.01.09+ 80.02.01.10+ 80.02.01.30)	80.02.01	25,00			25,00			26,00	28,00
Prevenire si combatere inundatiilor si gheturi	80.02.01.06	25,00			25,00			26,00	28,00
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.04+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	25,00			25,00			26,00	28,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00				
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00				
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00				
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	25,00			25,00				
Drumuri si poduri	84.02.03.01	25,00			25,00				
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE									
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+ 59.02+ 63.02+ 69.02+ 79.02)	49.02	3.366,86			539,75	1.209,99	1.617,12		
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12		
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12		
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12		
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	810,87			139,75	671,12			
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	810,87			139,75	671,12			
Active fixe	71.01	810,87			139,75	671,12			
Constructii	71.01.01	132,12				132,12			
Alte active fixe	71.01.30	678,75			139,75	539,00			
Partea I - a SERVICIILOR PUBLICE GENERALE (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02)	50.02	670,99			400,00	270,99			
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	670,99			400,00	270,99			
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	538,87			400,00	138,87			
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	538,87			400,00	138,87			
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	538,87			400,00	138,87			
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	132,12				132,12			
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	132,12				132,12			
Active fixe	71.01	132,12				132,12			
Constructii	71.01.01	132,12				132,12			
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	670,99				270,99			
Autoritati executive	51.02.01.03	670,99				270,99			
Partea a V - a ACTIUNILOR ECONOMICE (cod 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02)	79.02	2.695,87			139,75	939,00	1.617,12		
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+ 80.02.02)	80.02	678,75			139,75	539,00			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Trimestriale 2019				Estimari	
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	678,75			139,75	539,00			
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	678,75			139,75	539,00			
Active fixe	71.01	678,75			139,75	539,00			
Alte active fixe	71.01.30	678,75			139,75	539,00			
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+ 80.02.01.09+ 80.02.01.10+ 80.02.01.30)	80.02.01	678,75			139,75	539,00			
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	678,75			139,75	539,00			
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.04+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	2.017,12				400,00	1.617,12		
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.017,12				400,00	1.617,12		
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.017,12				400,00	1.617,12		
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.017,12				400,00	1.617,12		
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2.017,12				400,00	1.617,12		
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.017,12				400,00	1.617,12		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PRESEDINTELE SEANTEI
CONDUCER LOCALE

ONU TARANU GHEORGHE



CONTABILITATEA PENTRU REGISTRARE

SECRETAR VAT

SATARA CONSTANTIN

[illegible]

ONLY TACTIC USED HERE

SECRETAR

CONTABIL,



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. 3320 /16. 07. 2019
D. III/2

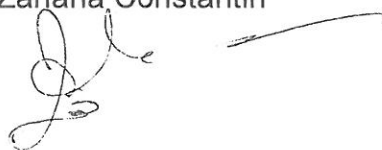
CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

**Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și
contencios administrativ**

În conformitate cu prevederile art.48 alin.(2) și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, (r2), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. **36 / 2019** după cum urmează:

Data și tipul ședinței	Actul de convocare	Numărul consilierilor prezenți	Numărul hotărârii adoptate	Numărul de voturi necesar pentru a fi adoptată	Numărul de voturi cu care a fost adoptată	Data comunicării hotărârii către prefect	Contra- semnat de secretar Da/Nu	OBS.
Extraordinară 08.07.2019	Dispoziția primarului nr. 101/2019	7	36	7	7	17.07. 2019	Da	

SECRETAR UAT
Zaharia Constantin



Red.Dact./Z.C.
Nr. ex.- 2



ROMÂNIA
Județul Harghita
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 36 din 08 iulie 2019

privind constituirea comisiei speciale de verificare a modului de administrare a pajiștilor proprietate a comunei Tulgheș de către actualii chiriași

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din 08 iulie 2019.

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 3078 din 01.07.2019;

Raportul Compartimentului secretar înregistrat la nr. 3079 din 01.07.2019;

H.G. nr. 1.064 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Amenajamentul pastoral al comunei Tulgheș;

Contractele de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în proprietatea publică a comunei Tulgheș încheiate cu crescătorii de animale;

Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 7 voturi „pentru” din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută, conform art. 139 alin. (3), lit. g) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin.(2) lit.c) și d) coroborate cu alin. (6) lit.a) și alin.(7) lit.i) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- (1) Se aprobă verificarea în teren a respectării de către actualii chiriași a obligațiilor asumate prin contractele de închiriere a pășunilor și documentația de atribuire, sub aspectele respectării încărcăturii minime și maxime la hectar și a tuturor celorlalte lucrări și sarcini ce le revin conform amenajamentului pastoral al comunei Tulgheș.

(2) Se desemnează din partea Consiliului local Tulgheș ca membri în comisia de verificare a celor menționate la alin. (1) următorii consilieri locali:

d-nul, BORDEA GHEORGHE, președinte;

d-nul, BENO IMRE ROBERT, membru;

d-nul, ONU ȚĂRANU GHEORGHE, membru;

Rezerve:

d-nul, IONAȘCU MARIUS- NICOLAE;

d-nul MOLDOVAN OVIDIU -IONUȚ, membru;

(3) Verificarea prevăzută la alin. (1) se referă la toate trupurile de pășune proprietate publică a comunei.

Art.2.- (1) Constituirea comisiei de verificare se va face prin Dispoziția Primarului comunei Tulgheș;

(2) Se desemnează președinte al comisiei respective domnul Bordea Gheorghe, viceprimarul comunei.

(3) Comisia se completează cu funcționari publici sau personal contractual din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Art. 3.- (1) Comisia va întocmi un raport ce va cuprinde referiri pentru fiecare trup de pășune în parte, care va fi supus ulterior aprobării Consiliului local Tulgheș.

(2) Activitatea membrilor comisiei nu este remunerată.

Art. 4.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește domnul Vancu Marcel, primarul comunei Tulgheș și domnul Bordea Gheorghe, viceprimarul comunei Tulgheș;

Art. 5- Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului Comunei Tulgheș, Viceprimarului comunei Tulgheș, persoanelor desemnate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.tulghes.ro.

Președintele ședinței

Consilier local

Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar UAT

Zaharia Constantin

Consilieri locali în funcție - 12

Consilieri locali prezenți - 7

Nr. voturi pentru - 7

Nr. voturi împotriva - 0

Nr. voturi abținere - 0

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. 3265 /11. 07. 2019
D. III/2

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

**Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și
contencios administrativ**

În conformitate cu prevederile art.48 alin.(2) și (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, (r2), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. **35 / 2019** după cum urmează:

Data și tipul ședinței	Actul de convocare	Numărul consilierilor prezenți	Numărul hotărârii adoptate	Numărul de voturi necesar pentru a fi adoptată	Numărul de voturi cu care a fost adoptată	Data comunicării hotărârii către prefect	Contra- semnat de secretar Da/Nu	OBS.
Extraordinară 08.07.2019	Dispoziția primarului nr. 101/2019	7	35	7	7	11.07. 2019	Da	

Mențiune:

HCL Tulgheș nr. 35 / 2019 a fost verificată AJFP Harghita și validată în sistemul FOREXEBUG

SECRETAR UAT
Zaharia Constantin



Red.Dact./Z.C.
Nr. ex.- 2



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 37 din 31 iulie 2019

privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară Călimani-Giurgeu

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din 31 iulie 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 2766 din 12.06.2019;

Raportul Compartimentului Secretar înregistrat la nr. 3406 din 23. 07. 2019;

Rapoartele comisiilor de specialitate a Consiliului Local Tulgheș înregistrate la nr. 3547//3548/3549/3550/2019;

Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 18/2013 privind aprobarea participării comunei Tulgheș prin Consiliul Local Tulgheș, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Călimani Giurgeu

- Art. 89-92 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013;

Anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre nr. 3173 din 06 iulie 2016;

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută - conform art. 139 alin. (3) lit. f) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În conformitate cu dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TULGHEȘ, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Călimani-Giurgeu, conform anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Tulgheș

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita,
- b) Primarului comunei,
- c) Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Călimani-Giurgeu.

Președintele ședinței
Consilier Local
Onu Tăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general
Zaharia Constantin

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
CĂLIMANI-GIURGEU**

CAPITOLUL I: Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. Județul Harghita, persoană juridică de drept public prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele/vicepreședintele aflat în funcție;
2. Municipiul Toplița, persoană juridică de drept public, prin Consiliul local al municipiului Toplița, cu sediul în municipiul Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr. 14, județul Harghita, cod fiscal 4245178, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
3. Orașul Borsea, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al orașului Borsea, cu sediul în localitatea Borsea, str. Carpați, nr. 6/A, telefon/fax 0266337007, cod fiscal 4245380, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
4. Comuna Bilbor, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al Comunei Bilbor, cu sediul în comuna Bilbor nr. 125, telefon/fax 0266355004, cod fiscal 4246092 reprezentat prin primarul aflat în funcție;
5. Comuna Corbu, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al Comunei Corbu, cu sediul în comuna Corbu, str. Principală, nr. 331, telefon/fax 0266338744, cod fiscal 4612487, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
6. Comuna Gălăuțas, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al Comunei Gălăuțas, cu sediul în comuna Gălăuțas, str. Centru, nr. 1, telefon/fax 0266345604, cod fiscal 4367981, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
7. Comuna Sârmaș, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al Comunei Sârmaș, cu sediul în comuna Sârmaș, str. Principală nr. 657, telefon/fax 0266350603, cod fiscal 4367868 reprezentat prin primarul aflat în funcție;
8. Comuna Subcetate, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al Comunei Subcetate, cu sediul în comuna Subcetate, str. Protopop Elie Câmpianu nr. 16, telefon/fax 0266345603, cod fiscal 4367698, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
9. Comuna Tulgheș, persoană juridică de drept public, prin Consiliul Local al Comunei Tulgheș, cu sediul în sat Tulgheș, nr. 339, telefon/fax 0266338101, cod fiscal 4245933, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

Am hotărât constituirea

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂLIMANI GIURGEU

CAPITOLUL II: Dispoziții Generale

Art.1 (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂLIMANI GIURGEU, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.121602 din 19.02.2013, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CĂLIMANI GIURGEU (denumită în continuare "Asociația") este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art. 2. Asociația este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

Art. 3. Asociația se constituie pe o durată nelimitată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art. 4. Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Toplița, str. Nicolae Bălcescu, nr.14.

CAPITOLUL III: Scopul și obiectivele Asociației

Art. 5. (1) Scopul asociației:

Asociația are ca scop elaborarea Planului de Dezvoltare Zonală pentru următorii 10 ani și perspectivele pentru următorii 20 de ani, pentru arealul situat în nordul județului Harghita în zona masivelor Călimani-Gurghiu-Giurgeu și punerea sa în aplicare.

Asociația va urmări dezvoltarea durabilă a comunităților rurale și urbane din acest areal conform principiilor solidarității, nediscriminării și egalității de șanse. Totodată Asociația va promova și sprijini pregătirea la toate nivelurile a proiectelor pentru dezvoltarea zonală și regională, în toate domeniile, pentru a obține finanțările interne și externe necesare derulării acestora.

(2) Asociația are următoarele obiective principale:

I) Creșterea competitivității sectorului agricol (vegetal, zootehnic, apicol), industrial, turism (agroturism, turism rural, turism montan), mediu și dezvoltare durabilă a zonelor de interes comun din zona nordică a județului Harghita, prin:

- a) realizarea de studii în domeniile mai sus amintite ;
- b) identificarea, realizarea și implementarea de proiecte la nivelul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Asociație în domeniile amintite;
- c) sprijinirea înființării formelor asociative: asociații, cooperative, grupuri de producători, fundații, federații pentru dezvoltarea domeniului agricol, industrial, turismului (agroturismului, turismului rural, și al turismului montan), promovarea produselor tradiționale, protecției mediului, la nivelul comunităților rurale și urbane, precum și la nivel județean sau regional;
- d) îmbunătățirea funcționării asociațiilor, a cooperativelor agricole, a grupurilor de producători, a fundațiilor și federațiilor în domeniile amintite;
- e) culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile respective, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativelor locale;
- f) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

- g) dezvoltarea piețelor de produse industriale, agro-alimentare, ecologice, meșteșugărești și tradiționale, atât la nivel rural cât și la nivel urban în mediul rural și urban și cooperarea în vederea extinderii la nivel județean și regional;
- h) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea profesională adecvată a viitorilor și actualilor fermieri, prin realizarea campusurilor școlare cu ferme didactice și centre de pregătire pentru adulți;
- i) crearea și dezvoltarea de programe de pregătire continuă a tinerilor din comunitățile urbane și rurale;
- j) realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor lucrătorilor din mediul rural, prin crearea de noi locuri de muncă, a unui nivel de trai acceptabil (puncte de tăiere, abatoare, ateliere de prelucrare a cărnii, a laptelui și a fructelor de pădure);
- k) crearea condițiilor de valorificare a produselor agricole și meșteșugărești tradiționale locale din cadrul zonei nordice a județului Harghita;
- l) sprijinirea realizării în mediul rural a unor exploatații agricole etalon în scopul creării unor modele de dezvoltare;
- m) dezvoltarea unui sistem informațional, care va promova obiectivele propuse și va fi utilizat de producătorii locali;
- n) asocierea la toate inițiativele privind dezvoltarea rurală a județului care privesc: prelucrarea, valorificarea produselor agricole și silvice, turismul rural, agroturismul, turismul montan, valorificarea tradițiilor culturale, respectiv protecția și refacerea mediului;
- o) luarea în evidență a unităților producătoare și prelucrătoare de produse agroalimentare din mediul rural care sunt închise, în scopul redresării și re tehnologizării lor;
- p) realizarea unui sistem de sprijinire a inițiativelor culturale, sportive și de tineret de pe teritoriul Asociației;
- q) crearea condițiilor necesare pentru protecția și conservarea mediului, de pe întreg teritoriul reprezentat de Asociație;
- r) crearea condițiilor necesare pentru promovarea și conservarea patrimoniului cultural material și imaterial, de pe întreg teritoriul reprezentat de Asociație;

II) Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Asociație, prin

- a) identificarea tuturor posibilităților de finanțare, a propunerilor de proiecte din domeniile respective;
- b) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.

III) Creșterea competitivității economice:

- a) Asociația poate înființa societăți comerciale, dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale;

- b) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației;
- c) Asociația poate înființa filiale și sucursale;
- d) Asociația administrează patrimoniul primit, clădirile, echipamentele, etc.

(3) Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:

Realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate. Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, Asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect.

În cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului. Va fi evidențiată, pentru fiecare proiect în parte, contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului.

Repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Acolo unde echipamentele care vor fi achiziționate vor fi folosite de alte entități decât Asociația, se vor stabili de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect, conform regulilor impuse prin Ghidul de finanțare și care vor asigura întreținerea acestora. În aceste cazuri modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin proiect va fi prin încheierea unor contracte de comodat sau orice altă modalitate impusă de Ghidul de finanțare/Contract de finanțare.

CAPITOLUL IV: Membrii Asociației - moduri de dobândire și de pierdere a calității de membru.

Art. 6. Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ- teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 7. Poate deveni membru al Asociației, oricare unitate administrativ-teritorială, din zona nordică a județului Harghita, reprezentată prin autoritatea administrației publice locale, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 8. (1) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului județean sau local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație al Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, și a cheltuielilor privind elaborarea actului adițional la Statutul și la Actul Constitutiv al Asociației.

(2) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ- teritoriale, respectiv președinte, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului județean sau local.

Art. 9. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de

retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;
2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere.
3. neparticiparea la două ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație;
4. nedeținerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

Excluderea asociaților se face la propunerea Președintelui, prin hotărârea Consiliului de Administrație cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

CAPITOLUL V: Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art. 10. Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a). să participe la ședințele Consiliului de Administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Consiliul de Administrație;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului de Administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționarea a acestora.

Art. 11. Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației prin reprezentanții desemnați, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, Președintelui Consiliului de Administrație orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Consiliului de Administrație orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului Asociației.

CAPITOLUL VI: Organizarea și conducerea Asociației

Art. 12. (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, care se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbateri, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Consiliului de Administrație unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

(2) Fiecare unitate administrativ-teritorială va avea un reprezentant.

(3) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a Consiliului județean sau local a unui reprezentant.

(4) După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară trimestrial, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.

(5) Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris, prin scrisoare recomandată sau e-mail cu confirmare de primire, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde va fi desfășurată ședința precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației. Convocarea adunărilor de îndată se face la inițiativa Președintelui Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației pentru cazuri bine justificate, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data convocării.

(6) Consiliul de Administrație este statutar dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.

(7) Hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi.

(8) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul de Administrație va fi convocat la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(9) Hotărârile Consiliului de Administrație privind modificarea Statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației și numai cu acordul prealabil al consiliului unităților administrativ-teritoriale membre.

(10) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune la instanța judecătorească competentă împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

Art. 13. (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) adoptă raportul anual asupra activității Președintelui Consiliului de Administrație, și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune directorului executiv, în măsura în care acesta nu este vinovat de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;

c) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli, numai cu acordul prealabil al consiliului unităților administrativ-teritoriale membre;

d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;

e) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;

f) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;

g) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale Statutului Asociației, respectiv ale Actului constitutiv și numai cu acordul prealabil al consiliului unităților administrativ-teritoriale membre;

h) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care directorul executiv, respectiv Președintele poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);

i) termenul de plată a cotizației va fi trimestrial;

j) aprobă organigrama și statul de funcții al Asociației numai cu acordul prealabil al consiliului unităților administrativ-teritoriale membre;

k) alege, cu votul majorității membrilor săi, Președintele și Vicepreședintele Consiliului de Administrație și hotărăște numirea unui aparat tehnic și al directorului executiv al acestuia pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;

l) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;

m) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

n) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;

o) aprobă înființarea de filiale, atât la nivel național cât și internațional;

p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau Statut;

q) aducerea la cunoștința unităților administrativ-teritoriale membre a hotărârilor Consiliului de Administrație în termen de 5 zile de la adoptare.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație și consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la Președintele Consiliului de Administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință va fi semnat de Președintele Asociației și de cel care îl întocmește și va fi aprobat de către membrii Consiliului de Administrație la următoarea ședință.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

Art. 14. Președintele Consiliului de Administrație

(1) Conducătorul executiv al Asociației este Președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele este ales dintre membrii Consiliului de Administrație desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;

c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

d) prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Consiliului de Administrație, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație;
- b) controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă prin notificare Consiliul de Administrație la ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației;

k) semnează Hotărârile Consiliului de Administrație.

(4) Președintele se alege de către membrii Consiliului de Administrație. Mandatul Președintelui este de 2 ani.

Art. 15. Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

CAPITOLUL VII: Aparatul tehnic

Art. 16. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

Art. 17. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii coforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROI, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Administrație, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 18. Directorul executiv este numit de Consiliul de Administrație și are următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul de Administrație;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul de Administrație, prezentând periodic rapoarte.

Art. 19. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales prin vot secret de către Consiliul de Administrație.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu Actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează prin expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

Art. 20. Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului de Administrație;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de directorul executiv;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corepunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului de Administrație al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Președintelui Consiliului de Administrație;

- f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste Asociația sau de membri ai acesteia; recomandă sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- g) în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- h) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;
- i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

Art. 21. Consiliul de Administrație poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

Art. 22. Cenzorul Asociației va fi desemnat la prima ședință de Consiliu de Administrație al Asociației.

Art. 23. În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

CAPITOLUL VIII: Registrele legale. Procesele-verbale.

Art. 24. Asociația, prin directorul executiv, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Consiliului de Administrație;
- b) Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;
- c) Registrul inventar;
- d) Lista membrilor Asociației și ai Consiliului de Administrație.

Art. 25. Lucrările Consiliului de Administrație se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care l-a întocmit.

Art. 26. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art. 27. Membrii Asociației și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana desemnată de către acesta.

CAPITOLUL IX: Patrimoniul Asociației

Art. 28. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 157.000 lei, format din contribuții financiare sub formă de taxă de înscriere după cum urmează:

- Județul Harghita 100.000 lei
- Municipiul Toplița 20.000 lei
- Orașul Borsec 7.000 lei
- Comuna Bilbor 5.000 lei
- Comuna Corbu 5.000 lei
- Comuna Gălăușas 5.000 lei
- Comuna Sărmaș 5.000 lei
- Comuna Subcetate 5.000 lei
- Comuna Tulgheș 5.000 lei

Art. 28. (2) Patrimoniul asociației este format din:

a. patrimoniu inițial;

b. cotizațiile membrilor;

c. fonduri speciale;

d. alte venituri obținute de asociație în condițiile legii;

Art. 28.(3) Sumele indicate la art.28 (2) lit. b) reprezintă 2 lei/locuitor/an pentru următorii membrii: Municipiul Toplița, Orașul Borsec, Comuna Bilbor, Comuna Corbu, Comuna Tulgheș, Comuna Gălăușas, Comuna Sărmaș, Comuna Subcetate, respectiv din partea Județului Harghita suma se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii la care se adaugă contribuția la realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe stabilit în funcție de și în sarcina beneficiarilor, conform angajamentelor din contractele de finanțare.

Art. 29. Veniturile Asociației

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, directorul executiv avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație, un buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor.

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-privat, în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării Asociației provin de asemenea și din:

a) taxă de înscriere;

b) Cotizația membrilor, care se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii la care se adaugă contribuția la realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe stabilit în funcție de și în sarcina beneficiarilor, conform angajamentelor din contractele de finanțare;

c) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoanele fizice sau juridice române sau străine;

d) resurse obținute de la bugetul de stat, bugetul județului și bugetele locale;

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;

g) alte venituri admise de lege;

h) sume provenite din fonduri europene sau finanțări internaționale.

CAPITOLUL X: Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art. 30. (1) Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești;

c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanțelor judecătorești în a cărei circumscripție de află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

b) când Asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului de Administrație, în temeiul aprobării prealabile a dizolvării prin hotărâre a membrilor prin Consiliul județean sau local. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(7) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria și la administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(8) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor Asociației.

Art. 31. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art. 32. Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 33. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

CAPITOLUL XI: Dispoziții comune și finale

Art. 34.(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 35. Datele de identificare ale reprezentărilor persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Consiliului de Administrație și cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Consiliului de Administrație, care urmează a fi depuse la Instanța Judecătorească împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate și cazier fiscal sau orice alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

Art. 36. Se împuternicește Președintele Asociației să îndeplinească formalitățile de modificare a Actului Constitutiv și a Statutului atât în fața notarului public, cât și în fața instanței de judecată competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (....) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

Județul Harghita

Municipiul Toplița

Orașul Borsec

Comuna Bilbor

Comuna Corbu

Comuna Gălăuș

Comuna Sărmaș

Comuna Subcetate

Comuna Tulgheș

PREȘINTE OMÂN
ONU TARIU GEORGHE



SECRETAR GENERAL AL
JAHARIA CONSTANTIN

[Handwritten signature]

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.37/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	31/07/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	13.10.2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13.10.2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13.10.2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	13.10.2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	13.10.2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 38 din 31 iulie 2019

privind completarea "Borderoului masei lemnoase" ce se va exploata în anul 2019 din fondul forestier proprietate publică a comunei Tulgheș

Consiliul local al comunei Tulgheș județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din data de 31 iulie 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al viceprimarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 3281 din 12.07.2019;

Raportul Compartimentului juridic/achiziții publice înregistrat la nr. 3282 din 12.07.2019;

Legea nr.46/2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;

HCL Tulgheș nr. 68 din 18 decembrie 2018 privind aprobarea "Borderoului masei lemnoase" ce se va exploata în anul 2019 din fondul forestier proprietate publică a comunei Tulgheș;

Contractul de administrare a terenului forestier și a pășunilor împădurite încheiat cu Direcția Silvică Miercurea Ciuc;

Adresa Ocolului Silvic Tulgheș nr. 2497/10.07.2019 prin care ni se propune includerea a unei partizi noi în borderoul masei lemnoase aprobat pentru anul 2019 și stabilirea prețului de pornire la licitație pentru aceasta.

Amenajamentul silvic pentru teren forestier și pășuni, proprietatea publică a comunei Tulgheș;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de — voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege — majoritatea simplă, conform art.139 alin. (3) lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin. (2), lit. c) coroborat cu alin.(6) lit.b) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă exploatarea în anul 2019 din fondul forestier proprietate publică a comunei Tulgheș a partizii nr. 3297 cu specificațiile privind natura de produse, felul tăierii, specii/grupe de specii, grad de accesibilitate și volumul brut de masă lemnoasă, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 - (1) Se aprobă ca modalitate de valorificare a masei lemnoase din partida menționată la art. 1 vânzarea pe picior prin licitație.

(2) Se aprobă prețul de pornire pentru prima procedură de licitație aferentă partizii 3297 la sumă de 200.00 lei/mc.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului - Județul Harghita, Ocolului Silvic Tulgheș, Primarului Comunei Tulgheș, Viceprimarului comunei Tulgheș și Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Zaharia Constantin

ROMILVA FIL. SILVICA Miercurea Ciuc
Ocolul Silvic Tulghes
MUNICIPIUL TULGHES

Vinari, 14 Iunie 2019
Aprobat, Sef Ocol

44/13.02.2004

ACT DE PUNERE IN VALOARE NR. 3297 AC I SUPAPUS 3250

U.P. nr. 2 TULGHES

Accesibilitate: 1001..1500 m

Numar SUPAL:

PRODUCTIE INDUSTRIALA

Suprafata totala act: 87.71 ha	INFORMATII PRIVIND	Grupa de specii	Numar de arbori	Volum arbori mediu	Elagaj	
Tratament: t. de accidentale I	N.T.S.M.					
Matură produsului: accid.I (fara dobor.I)						
Tehnologia de exploatare: trunchiuri si catarge						
Data inventarierii: 14 Iunie 2019	Stincarii pe:	ha	Resinoasa	311	0.87	0.54
Anul exploatarei: 2019	Arbori putregaiosi:	ha	FAG			
Procedul de inventariere: fir cu fir.			Quercinea			
Locar rotund nr: PP-09-61-HR	cu un volum de:	ha	Diverse tari	1	1.00	0.50
Volumul neutilizabil pe			Diverse mod			
Prețuri conform Hotaririi Nr. DEC 566/16.10.2018	Numar iescarii: 0		TOTAL:	312	0.87	0.53

Specia	G1	G2	G3	M1	M2	M3	Isuțire	Leam	Leam de foc	Volunt	Valoare
BRAD	31	3	1	0	0	0	0	55	4	43	7963.70
MOLID	46	52	19	17	5	0	1	141	25	226	15248.45
PIN	0	0	0	2	0	0	0	2	0	2	134.62
PALIN	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	168.94
Total:	77	56	20	19	6	0	1	179	19	272	13307.11

Supra	Vi	Pan	VOLUM	ERUT	PE	SPECIE	Total	Semn	Asignabil
ha	ani	g	TP	MO	PI	PA	ha	ha	ha
12A	17.90	105	25.0	22	7		25		
13B	8.80	105	38.0	5	25		32		
14A	16.30	145	25.0	20	3		23		
15A	9.41	135	25.0	6	26		32		
15B	13.30	85	30.0	151	1		152		
19B	24.00	45	36.0	14	2		16		

Nr.	Spe-	Diametre	Inaltime	vir	V.arb.	Nr.ar	Cre	G1	G2	G3	M1	M2	M3	Leam	Leam de foc	Volum	pre
u.a.	cia:	dc	dgc	ht	hc	sta	mediu	bori	st.					sub	ja	total	craci
12A	BR	62.7	63.5	29.3	29.5	105	3.140	7	14	2	1			2	3	1	17
	MO	40.0	39.7	26.9	25.9	105	1.170	5	2	2	2				2		7
Total u.a. 12A								13	16	4	2			2	5	1	25
13B	BR	70.0	70.0	30.0	30.0	105	5.000	1	5								5
	MO	54.5	54.2	30.3	30.2	105	1.670	15	13	3	1	1			5	1	25
Total u.a. 13B								16	18	3	1	1			5	1	30
14A	BR	72.0	71.4	32.0	31.9	145	5.000	2	7	1							16
	MO	56.0	56.0	30.0	30.0	145	3.000	1							5		3
Total u.a. 14A								3	7	1					5		19
15A	BR	72.0	72.0	30.0	30.0	135	5.000	1	5								5
	MO	31.8	30.1	20.5	20.1	135	0.490	53	1	5	2	3	1		11	0	16
Total u.a. 15A								54	6	6	2	3	1		11	0	32
15B	MO	35.3	35.9	22.3	22.4	35	0.770	136	29	56	12	11	4		10	40	151
	PA.M	42.0	42.0	18.0	18.0	35	1.000	1		1							
Total u.a. 15B								137	29	57	12	11	4		10	40	152
19B	MO	27.3	28.6	20.8	21.2	45	0.670	21	1	5	3	1	1				14
	PI	20.5	20.8	16.5	16.6	45	0.250	9									
Total u.a. 19B								29	1	5	3	1	1				14

Postata

Volum [mc]

Nr arbori

Software by Tomoiaga Grigore

Sef Ocol:
Ing. Ma. Paul

Intorin:

Reso. Fond Forestier



PRESEDINTELE LEANTEI
ONU TARANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL U.A.T.
ZHARELA CONSTANTIN

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.38/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	31/07/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	13.10/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13.10/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13.10/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	13.10/2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	13.10/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. 3626 /13. 08. 2019
D. III/2

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA
Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și
contencios administrativ

În conformitate cu prevederile OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, vă transmitem alăturat Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. **37- 40 / 2019** după cum urmează:

Data și tipul ședinței	Actul de convocare	Numărul consilierilor prezenți	Numărul hotărârii adoptate	Numărul de voturi necesar pentru a fi adoptată	Numărul de voturi cu care a fost adoptată	Data comunicării hotărârii către prefect	Contra- semnat de secretar Da/Nu	OBS.
Ordinară 31.07.2019	Dispoziția primarului nr. 107/2019	11	37	6	11	13.08. 2019	Da	
Extraordinară 31.07.2019	Dispoziția primarului nr. 108/2019	11	38	6	11	13.08. 2019	Da	
Extraordinară 02.08.2019	Dispoziția primarului nr. 111/2019	9	39	6	9	13.08. 2019	Da	
-	-	9	40	6	9	13.08. 2019	Da	

SECRETAR UAT
Zaharia Constantin



Red.Dact./Z.C.
Nr. ex.- 2



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 40 din 02 august 2019

privind pregătirea și depunerea unui proiect, finanțat prin POIM 2014-2020, Axa Prioritară 4 Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, OS 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate, specific acțiunilor de tip D. Menținerea și refacerea ecosistemelor degradate și a serviciilor furnizate (împăduriri, coridoare ecologice etc.), situate în afara ariilor naturale protejate, în acord cu obiectivele europene în domeniu, inclusiv în mediul marin - D1. Menținerea și refacerea ecosistemelor forestiere și a serviciilor furnizate.

Consiliul local al comunei Tulgheș județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din data de 02 august 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș, înregistrat la nr. 3497/30.07.2019;

Raportul compartimentului urbanism și proiecte - programe, înregistrat la nr. 3500/31.07.2019;

Prevederile art. 20 alin. (1) lit.i., art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Lansarea unui apel de proiecte în cadrul POIM 2014-2020, Axa Prioritară 4, OS 4.1, pentru acțiuni de tip D. Menținerea și refacerea ecosistemelor degradate și a serviciilor furnizate (împăduriri, coridoare ecologice etc.), situate în afara ariilor naturale protejate, în acord cu obiectivele europene în domeniu, inclusiv în mediul marin, respectiv acțiuni de tip D1. Menținerea și refacerea ecosistemelor forestiere și a serviciilor furnizate, în cadrul căruia beneficiari eligibili sunt "regiile autonome de interes local care administrează conform Codului silvic fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale", iar în cadrul acestui apel de proiecte sunt finanțate **Activități destinate menținerii și refacerii ecosistemelor forestiere degradate**, inclusiv activitățile pregătitoare ale proiectului, pentru care se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile,

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013,

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 9 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea simplă, conform art.139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin. (2), lit. b) coroborat cu alin.(4) lit.d) și e) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă depunerea de către Comuna Tulgheș, a unui proiect finanțat prin POIM 2014-2020, Axa Prioritară 4 Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, OS 4.1 Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate, specific acțiunilor de tip D. Menținerea și refacerea ecosistemelor degradate și a serviciilor furnizate (împăduriri, coridoare ecologice etc.), situate în afara ariilor naturale protejate, în acord cu obiectivele europene în domeniu, inclusiv în mediul marin - D1. Menținerea și refacerea ecosistemelor forestiere și a serviciilor furnizate.

Art.2.- Se aprobă demararea procedurii de achiziție a unui contract de servicii pentru pregătirea și depunerea Cererii de finanțare aferente proiectului.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Tulgheș, Compartimentul urbanism/proiecte și Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, Compartimentului urbanism, proiecte și programe, Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Zaharia Constantin

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 40/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	02/08/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	13.10.2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13.10.2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13.10.2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	13.10.2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	13.10.2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 39 din 02 august 2019

privind implementarea proiectului și aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Regularizare și modernizare canal Pârâul Văraiei în aval de DC 260 (Poiana Veche) în comuna Tulgheș, județul Harghita”

Consiliul local al comunei Tulgheș județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din data de 02 august 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș, înregistrat la nr. 3502/31.07.2019;

Raportul compartimentului urbanism și proiecte - programe, înregistrat la nr. 3503/31.07.2019;

Prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Prevederile art. 20 alin. (1) lit.i., art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Devizul financiar întocmit de către SC TOTAL MAPINVENT SRL Suceava;

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 9 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea simplă, conform art.139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin. (2), lit. b), coroborat cu alin.(4) lit.d) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă implementarea proiectului de investiție „Regularizare și modernizare canal Pârâul Văraiei în aval de DC 260 (Poiana Veche) în comuna Tulgheș, județul Harghita”.

(2) Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Regularizare și modernizare canal Pârâul Văraiei în aval de DC 260 (Poiana Veche) în comuna Tulgheș, județul Harghita”, proiect finanțat din bugetul local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente proiectului prevăzut la art. 1.

Art.3.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Tulgheș, Compartimentul urbanism/proiecte și Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, Compartimentului urbanism, proiecte și programe, Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Zaharia Constantin

PROIECTANT : SC.TOTAL MAPINVENT SRL.

beneficiar comuna Tulghes

nr. Proiect	20/2019
faza	SF

REGULARIZARE SI MODERNIZARE CANAL PIRIUL VARARIEI IN AVAL DE DC 260 (POIANA VECHIE),IN COMUNA TULGHES, JUDETUL HARGHITA

DEVIZ GENERAL CONFORM H.G. 907/2016

privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului :

Nr. Crt	Denumirea capitolelor si subcapitole de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare (cu TVA) lei
1	2	3	4	5
<u>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</u>				
1.1.	Obtinerea terenului	0	0	0
1.2.	Amenajarea terenului	0	0	0
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0	0	0
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,000	0	0
	Total Capitol 1	0,000	0,000	0,000
<u>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie</u>				
	Total Capitol 2	0,000	0,000	0,000
<u>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</u>				
3.1.	Studii	1500,000	285,000	1785,000
	3.1.1 Studii teren	1500,000	285,000	1785,000
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,000	0,000	0,000
	3.1.3. Alte studii specifice	0,000	0,000	0,000
3.2.	Documentatii- suport si cheltuieli pentru obtinere de avize si acorduri	1000,000	0,000	1000,000
3.3.	Expertiza tehnica	0,000	0,000	0,000
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,000	0,000	0,000
3.5.	Proiectare	41000,000	7790,000	48790,000
	3.5.1.Terna de proiectare	0,000	0,000	0,000
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,000	0,000	0,000
	3.5.3.Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,000	0,000	0,000

	3.5.4.Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinererii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0,000	0,000	0,000
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3000,000	570,000	3570,000
	3.5.6.Proiect tehnic si detalii de executie	38000,000	7220,000	45220,000
3.6.	Organizare procedurilor de achizitie	7100,000	1349,000	8449,000
3.7.	Consultanta	0,000	0,000	0,000
	3.7.1.Managmentul de proiect pentru obiectivul de investitie	0,000	0,000	0,000
	3.7.2.Auditul financiar	0,000	0,000	0,000
3.8.	Asistenta tehnica	16.500,000	3135,000	19635,000
	3.8.1.Asistenta tehnica din partea proiectantului	1500,000	285,000	1785,000
	3.8.1.1.pe perioada de executie a lucrarilor	500,000	95,000	595,000
	3.8.1.2.pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC	1000,000	190,000	1190,000
	3.8.2. Dirigentie de santier	15000,000	2850,000	17850,000
Total Capitol 3		67.100,000		79.659,000

CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1	Constructii si instalatii	263.000,000	49.970,000	312.970,000
4.2	Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje,echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje,echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,000	0,000	0,000
4.5	Dotari:	0,000	0,000	0,000
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000
Total Capitol 4		263.000,000	49.970,000	312.970,000

CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli

5.1	Organizare de santier	0,000	0,000	0,000
	5.1.1.Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,000	0,000	0,000
	5.1.2.Cheltuieli conexe organizariisantierului	0,000	0,000	0,000
5.2.	Comisioane,cote,taxe ,costul creditului	4.393,000	0,000	4.393,000

	5.2.1.Comisioanele si dobanzile aferente creditului banciifinantatoare	0,000		0,000
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatilucrarilor de constructii	263,000		263,000
	5.2.3.Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului , urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	1.315,000		1.315,000
	5.2.4.Cota aferenta Casei Sociale a Cosnstructorilor	1.315,000		1.315,000
	5.2.5 Taxe pentru acorduri , avize conforme si autorizatia de construire /desfiintare	1.500,000		1.500,000
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,000	0,000	0,000
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,000	0,000	0,000
Total Capitol 5		4393,000	834,670	5227,670
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare			
6.2	Probe tehnologice			
Total Capitol 6		0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOLE		334.493,000	50.804,670	385.297,670
Din care C+M		263.000,000	49.970,000	312.970,000

In preturi la data de	marți, 30 iulie 2019	1 euro =	4,7301
-----------------------	-------------------------	----------	--------

Semnul (.) este separator al (1000) miilor

Data	marți, 30 iulie 2019
------	-------------------------

BENEFICIAR
comuna Tulghes
VANCU MARCEL-PRIMAR

Intocmit
Ing. Cristea Claudiu

PROIECTANT : SC.TOTAL MAPINVENT SRL.

REGULARIZARE SI MODERNIZARE CANAL PIRIUL VARARIEI IN AVAL DE
DC 260 (POIANA VECHE) IN COMUNA TULGHES, JUDETUL HARGHITA

beneficiar comuna Tulghes

DEVIZ FINANCIAR

Nr. Crt	Denumirea capitolelor si subcapitole de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare (cu TVA) lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii	1500,000	285,000	1785,000
	3.1.1 Studii teren	1500,000	285,000	1785,000
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0,000	0,000	0,000
	3.1.3. Alte studii specifice	0,000	0,000	0,000
3.2.	Documentatii- suport si cheltuieli pentru obtinere de avize si acorduri	1000,000	0,000	1000,000
3.3.	Expertiza tehnica	0,000	0,000	0,000
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,000	0,000	0,000
3.5.	Proiectare	41000,000	7790,000	48790,000
	3.5.1.Tema de proiectare	0,000	0,000	0,000
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,000	0,000	0,000
	3.5.3.Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,000	0,000	0,000
	3.5.4.Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0,000	0,000	0,000
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3000,000	570,000	3570,000
	3.5.6.Proiect tehnic si detalii de executie	38000,000	7220,000	45220,000
3.6.	Organizare procedurilor de achizitie	7100,000	1349,000	8449,000
3.7.	Consultanta	0,000	0,000	0,000
	3.7.1.Managmentul de proiect pentru obiectivul de investitie	0,000	0,000	0,000
	3.7.2.Auditul financiar	0,000	0,000	0,000
3.8.	Asistenta tehnica	16500,000	3135,000	19635,000
	3.8.1.Asistenta tehnica din partea proiectantului	1.500,000	285,000	1785,000
	3.8.1.1.pe perioada de executie a lucrarilor	500,000	95,000	595,000
	3.8.1.2.pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC	1000,000	190,000	1190,000
	3.8.2. Dirigentie de santier	15000,000	2850,000	17850,000

Total Capitol 3		67100,000	12559,000	79659,000
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de şantier	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizariisantierului	0,000	0,000	0,000
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4.393,000	0,000	4.393,000
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului banciifinantatoare	0,000		0,000
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatilucrarilor de constructii	263,000		263,000
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului , urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	1.315,000		1.315,000
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Cosnstructorilor	1.315,000		1.315,000
	5.2.5 Taxe pentru acorduri , avize conforme si autorizatia de construire /desfiintare	1.500,000		1.500,000
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,000	0,000	0,000
5.4.	Cheltuleli pentru informare si publicitate	0,000	0,000	0,000

In preturi la data de	marţi, 30 iulie 2019	1 euro =	4,7301
-----------------------	-------------------------	----------	--------

Semnul (.) este separator al (1000) miilor

Data	marţi, 30 iulie 2019
------	-------------------------

Intocmit
Ing. Cristea Claudiu



PREŞANTELĂ ŞANTIER
DNU TARANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL U.A.T.

DIACIARIU CONSTANTIN

[Handwritten signature]

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.39/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	02/08/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	13.10/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	13.10/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	13.10/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	13.10/2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	13.10/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TULGHEȘ
CONSILIUL LOCAL
Nr. 3767/21.08.2019
D. III/2

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

**Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și
contencios administrativ**

În conformitate cu prevederile art. 200 coroborat cu ar. 255 alin (1) și (3) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, vă transmitem alăturat Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 41 / 2019:

Nota: Atasat transmitem și dovada înregistrării și validării de către DGFP Harghita a rectificării bugetare în cauză.

Data și tipul ședinței	Actul de convocare	Numărul consilierilor prezenți	Numărul hotărârii adoptate	Numărul de voturi necesar pentru a fi adoptată	Numărul de voturi cu care a fost adoptată	Data comunicării hotărârii către prefect	Contra- semnat de secretar Da/Nu	OBS.
extraordinară 20.08.2019	Dispoziția primarului nr. 115/2019	7	41	6	7	21.08. 2019	Da	

Secretar general U.A.T.
Zaharia Constantin



Red.Dact./Z.C.
Exemplare 2.-



ROMÂNIA
Județul Harghita
Consiliul local
Tulgheș



HOTĂRÂREA

Nr. 41 din 20 august 2019
privind rectificarea bugetului local pe anul 2019

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din 20 august 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al viceprimarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 3693 din 14.08.2019;

Raportul Compartimentului Financiar, Contabil, taxe și impozite înregistrat la nr. 3694/14.08.2019;

Art.19 alin.(2) și art.20 alin.(1), lit.c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Tulgheș nr. 23 din 24.04.2019 privind aprobarea bugetului general al Comunei Tulgheș pe anul 2019, rectificat prin HCL Tulgheș nr. 35 din 08 iulie 2019 ;

Decontarea situație de lucrări nr. 1 aferentă proiectului "Modernizare drum comunal DC 260 în comuna Tulgheș, județul Harghita" proiect finanțat prin PNDL;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 7 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută, conform art.139 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin. (2), lit. b) coroborat cu alin.(4) lit.a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TULGHEȘ, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.- Bugetul local pe anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. nr. 23 din 24.04.2019 **se rectifică cu suma de 726,61, mii lei** la partea de venituri și cheltuieli, conform anexelor nr.1-2, după cum urmează:

A.

a. Se suplimentează veniturile cu suma de **726, 61 mii lei** la cod indicator **42.02.65. "Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală".**

B.

a. Se suplimentează **cheltuielile** cu suma de **726,61 mii lei** la **cod indicator 84.02.03.01. "Drumuri și poduri": Titlul XIII Active nefinanciare, cod indicator 71.01.30 "Alte active fixe"**

Art.2.- Anexele nr.1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3.- Se modifică lista de investiții conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

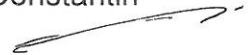
Art.4.- Doamna, Peter Elisabeta îndeplinind funcția de referent cu atribuții și responsabilități în domeniul financiar contabil se obligă să efectueze înregistrările impuse de prezenta hotărâre în evidențele contabile.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, Compartimentului financiar-contabil și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.41/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	20/08/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	21.08/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	21.08/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	21.08/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	21.08/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

ANEXA NR. 1 LA HCE
TULGHEȘ NR. 41/2019

BUGETUL LOCAL
DETALIIAT LA VENITURI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE PE ANUL 2019
SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020 - 2022

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Prevederi 2019				Estimari			
			Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
TOTAL VENITURI (cod 00.02+ 00.15+ 00.16+ 00.17+ 45.02+ 46.02+ 47.02+ 48.02)		00.01	4.614,73	1.009,50	1.170,50	2.027,23	407,50	5.478,00	5.663,00	5.849,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02- 11.02- 37.02+ 00.15+ 00.16)		49.00	2.919,00	760,50	941,50	951,50	265,50	2.371,00	2.325,00	2.327,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)		00.02	3.725,00	997,50	1.156,50	1.166,50	404,50	5.471,00	5.656,00	5.842,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 06.02+ 00.09+ 00.10+ 00.11)		00.03	3.249,16	802,22	881,19	1.161,25	404,50	5.200,00	5.348,00	5.790,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+ 00.06+ 00.07)		00.04	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00	1.731,00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+ 04.02)		00.06	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00	1.731,00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+ 03.02.18)		03.02	0,24	0,24						
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		03.02.18	0,24	0,24						
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+ 04.02.04+ 04.02.05)		04.02	1.770,00	293,14	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00	1.731,00
Cote defalcate din impozitul pe venit		04.02.01	1.307,00	262,14	378,33	499,75	165,78	1.310,00	1.320,00	1.330,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale		04.02.04	124,00	31,00	31,00	31,00	31,00	377,00	390,00	401,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean		04.02.05	339,00			339,00				
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)		00.09	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17	357,00	232,00	499,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)		07.02	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17	357,00	232,00	499,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02)		07.02.01	130,00	94,05	19,03	13,00	3,92	135,00	52,00	150,00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)		07.02.01.01	78,00	60,97	10,03	5,00	2,00	80,00	22,00	85,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)		07.02.01.02	52,00	33,08	9,00	8,00	1,92	55,00	30,00	65,00
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03)		07.02.02	306,84	74,57	194,52	21,50	16,25	222,00	180,00	349,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)		07.02.02.01	51,77	29,96	10,81	5,00	6,00	52,00	55,00	49,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)		07.02.02.02	9,65	3,92	2,73	1,50	1,50	10,00	15,00	20,00
Impozitul pe terenul din extravilan *)		07.02.02.03	245,42	40,69	180,98	15,00	8,75	160,00	110,00	280,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+ 12.02+ 15.02+ 16.02)		00.10	1.013,08	335,51	249,02	249,00	179,55	3.121,00	3.366,00	3.515,00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+ 11.02.02+ 11.02.05 la 11.02.07+ 11.02.09)		11.02	806,00	237,00	215,00	215,00	139,00	3.100,00	3.331,00	3.515,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti		11.02.02	224,00	80,00	58,00	58,00	28,00	1.012,00	1.015,00	1.019,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale		11.02.06	582,00	157,00	157,00	157,00	111,00	2.088,00	2.316,00	2.496,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea de construire a bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)		16.02	207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)		16.02.02	207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)		16.02.02.01	127,08	69,88	19,02	19,00	19,18	21,00	35,00	
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)		16.02.02.02	80,00	28,63	15,00	15,00	21,37			
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)		00.11	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)		18.02	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
Alte impozite si taxe		18.02.50	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	35,00	40,00	45,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+ 00.14)		00.12	475,84	195,28	275,31	5,25		271,00	308,00	52,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+ 31.02)		00.13	39,51	18,42	21,09			50,00	56,00	

- mil lei -

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	deri 2019						
			Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	Estimari 2021
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+ 30.02.05+ 30.02.08+ 30.02.50)		30.02	39,51	18,42	21,09			50,00	56,00
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)		30.02.05	39,51	18,42	21,09			50,00	56,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice		30.02.05.30	39,51	18,42	21,09			50,00	56,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+ 34.02+ 35.02+ 36.02+ 37.02)		00.14	436,33	176,86	254,22	5,25		221,00	252,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+ 34.02.50)		34.02	15,00	5,01	9,99			20,00	30,00
Taxe extrajudiciare de timbru		34.02.02	15,00	5,01	9,99			20,00	30,00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+ 35.02.50)		35.02	105,46	37,34	68,12			110,00	15,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)		35.02.01	105,46	37,34	68,12			110,00	15,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate		35.02.01.02	105,46	37,34	68,12			110,00	15,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+ 36.02.05+ 36.02.06+ 36.02.07+ 36.02.11+ 36.02.14+ 36.02.22+ 36.02.23+ 36.02.31+ 36.02.32+ 36.02.47+ 36.02.50)		36.02	315,87	134,51	176,11	5,25		91,00	207,00
Taxe speciale		36.02.06	222,16	104,51	117,65			91,00	130,00
Alte venituri		36.02.50	93,71	30,00	58,46	5,25			77,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)		00.17	889,73	12,00	14,00	860,73	3,00	7,00	7,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+ 43.02)		00.18	889,73	12,00	14,00	860,73	3,00	7,00	7,00
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19+ 00.20)		42.02	865,73		2,00	860,73	3,00	7,00	7,00
B. Curente (cod 42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.29+ 42.02.33 la 42.02.36+ 42.02.40+ 42.02.41+ 42.02.42+ 42.02.44+ 42.02.45+ 42.02.46+ 42.02.51+ 42.02.52+ 42.02.54+ 42.02.55+ 42.02.57 la 42.02.59+ 42.02.62 la 42.02.67+ 42.02.69)		00.20	865,73		2,00	860,73	3,00	7,00	7,00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri		42.02.34	7,00		2,00	2,00	3,00	7,00	7,00
Finantarea programului nationala de dezvoltare locala		42.02.65	858,73			858,73			
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+ 43.02.04+ 43.02.07+ 43.02.08+ 43.02.20+ 43.02.21+ 43.02.23+ 43.02.24+ 43.02.28 la 43.02.31+ 43.02.34)		43.02	24,00	12,00	12,00				
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara		43.02.34	24,00	12,00	12,00				
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+ 00.16+ 00.17) - TOTAL		00.01	3.756,00	1.009,50	1.170,50	1.168,50	407,50	5.478,00	5.663,00
VENITURI PROPRII(00.02- 11.02+ 00.16- 37.02- 37.02.03)		49.90	2.919,00	760,50	941,50	951,50	265,50	2.371,00	2.325,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)		00.02	3.725,00	997,50	1.156,50	1.166,50	404,50	5.471,00	5.656,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 06.02+ 00.09+ 00.10+ 00.11)		00.03	3.249,16	802,22	881,19	1.161,25	404,50	5.200,00	5.348,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+ 00.06+ 00.07)		00.04	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00
FIZICE (cod 03.02+ 04.02)		00.06	1.770,24	293,38	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+ 03.02.18)		03.02	0,24	0,24					
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal		03.02.18	0,24	0,24					
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+ 04.02.04+ 04.02.05)		04.02	1.770,00	293,14	410,33	869,75	196,78	1.687,00	1.710,00
Cote defalcate din impozitul pe venit		04.02.01	1.307,00	262,14	379,33	499,75	165,78	1.310,00	1.320,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale		04.02.04	124,00	31,00	31,00	31,00	31,00	377,00	390,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean		04.02.05	339,00			339,00			
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)		00.09	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17	357,00	232,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)		07.02	436,84	168,62	213,55	34,50	20,17	357,00	232,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02)		07.02.01	130,00	94,05	19,03	13,00	3,92	135,00	52,00
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *		07.02.01.01	78,00	60,97	10,03	5,00	2,00	80,00	22,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)		07.02.01.02	52,00	33,08	9,00	8,00	1,92	55,00	30,00
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03)		07.02.02	306,84	74,57	194,52	21,50	16,25	222,00	180,00

DENUMIREA INDICATORILOR		Ieri 2019				Estimari	
	Cod indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	51,77	29,96	10,81	5,00	6,00	2022
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	9,65	3,92	2,73	1,50	1,50	2021
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	245,42	40,69	180,98	15,00	8,75	2020
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+ 12.02+ 15.02+ 16.02)	00.10	1.013,08	335,51	249,02	249,00	179,55	2019
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+ 11.02.02+ 11.02.05+ 11.02.06+ 11.02.09)	11.02	806,00	237,00	215,00	215,00	139,00	2018
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	224,00	80,00	58,00	58,00	28,00	2017
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	582,00	157,00	157,00	157,00	111,00	2016
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)	16.02	207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	2015
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)	16.02.02	207,08	98,51	34,02	34,00	40,55	2014
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	127,08	69,88	19,02	19,00	19,18	2013
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	80,00	28,63	15,00	15,00	21,37	2012
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	2011
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	2010
Alte impozite si taxe	18.02.50	29,00	4,71	8,29	8,00	8,00	2009
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+ 00.14)	00.12	475,84	195,28	275,31	5,25		2008
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+ 31.02)	00.13	39,51	18,42	21,09			2007
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+ 30.02.05+ 30.02.08+ 30.02.50)	30.02	39,51	18,42	21,09			2006
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.02.05.30)	30.02.05	39,51	18,42	21,09			2005
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	39,51	18,42	21,09			2004
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+ 34.02+ 35.02+ 36.02+ 37.02)	00.14	436,33	176,86	254,22	5,25		2003
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+ 34.02.50)	34.02	15,00	5,01	9,99			2002
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	15,00	5,01	9,99			2001
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+ 35.02.50)	35.02	105,46	37,34	68,12			2000
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale (cod 35.02.01.02)	35.02.01	105,46	37,34	68,12			1999
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	105,46	37,34	68,12			1998
Diverse venituri (cod 36.02.01+ 36.02.05+ 36.02.06+ 36.02.11+ 36.02.14+ 36.02.32+ 36.02.50)	36.02	315,87	134,51	176,11	5,25		1997
Taxe speciale	36.02.06	222,16	104,51	117,65			1996
Alte venituri	36.02.50	93,71	30,00	58,46	5,25		1995
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	31,00	12,00	14,00	2,00	3,00	1994
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+ 43.02)	00.18	31,00	12,00	14,00	2,00	3,00	1993
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.20)	42.02	7,00		2,00	2,00	3,00	1992
B. Curente (cod 42.02.21+ 42.02.28+ 42.02.32 la 42.02.36+ 42.02.41+ 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+ 42.02.51+ 42.02.54+ 42.02.63+ 42.02.64+ 42.02.66)	00.20	7,00		2,00	2,00	3,00	1991
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	7,00		2,00	2,00	3,00	1990
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+ 43.02.04+ 43.02.07+ 43.02.08+ 43.02.20+ 43.02.21+ 43.02.23+ 43.02.24+ 43.02.30+ 43.02.34)	43.02	24,00	12,00	12,00			1989
Sume alocate din bugetul ANCPH pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	24,00	12,00	12,00			1988
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+ 00.15+ 00.16+ 00.17+ 45.02+ 46.02+ 48.02) - TOTAL	00.01	858,73			858,73		
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	858,73			858,73		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Ieri 2019					Estimari		
		Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+ 43.02)	00.18	858,73			858,73				
Subventii de la bugetul de stat (cod 00.19+ 00.20)	42.02	858,73			858,73				
B. Curente (cod 42.02.29+ 42.02.40+ 42.02.51+ 42.02.52+ 42.02.55+ 42.02.57 la 42.02.59+ 42.02.62+ 42.02.63+ 42.02.65+ 42.02.67+ 42.02.69)	00.20	858,73			858,73				
Finantarea programului nationala de dezvoltare locala	42.02.65	858,73			858,73				

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PRESEDINTELE SEDINTEI
CONSILIUL LOCAL
IONU TARANU, GHEORGHE



CONTRAVENEAȚIA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERALU U.A.T.
ZAHARIA CONSTANTIN

[Handwritten signature]

ANEXA NR. 2 LA HCL
TULGHES NR. 41/2019

BUGETUL LOCAL
DETALIAT LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, SUBCAPITOLE SI PARAGRAFE PE ANUL 2019
SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020 - 2022

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Prevederi trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+ 59.02+ 63.02+ 69.02+ 79.02)	49.02	7.510,47		1.009,50	1.710,25	2.766,10	2.024,62	5.478,00	5.663,00	5.849,00
CHELTUIELI CURENTE	01	3.417,00		1.009,50	1.170,50	829,50	407,50	5.478,00	5.663,00	5.849,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.983,00		524,50	542,00	564,00	352,50	2.838,00	2.896,00	2.946,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.927,00		513,50	525,00	550,00	338,50	2.235,00	2.246,00	2.257,00
Salarii de baza	10.01.01	1.802,00		478,50	500,00	520,00	303,50	2.110,00	2.116,00	2.122,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00	624,00
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00	624,00
Contributii	10.03	56,00		11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	56,00		11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.151,00		418,00	508,50	186,50	38,00	2.427,00	2.549,00	2.680,00
Bunuri si servicii	20.01	1.053,00		405,00	440,50	171,50	36,00	2.318,00	2.433,00	2.544,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00		2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00		2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	194,00		107,00	73,00	11,00	3,00	205,00	215,00	225,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00		4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	64,00		12,00	18,00	22,00	12,00	77,00	89,00	100,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	86,00		27,00	20,00	21,00	18,00	100,00	107,00	115,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86,00		36,00	27,00	23,00		115,00	140,00	170,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	591,00		215,00	290,50	82,50	3,00	1.757,00	1.790,00	1.829,00
Reparatii curente	20.02	6,00			6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00			6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	36,00		3,00	21,00	10,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	16,00		3,00	6,00	5,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00		1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	48,00		9,00	34,00	5,00		70,00	72,00	75,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00		10,00	40,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	203,00		45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale	57.02	203,00		45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	195,00		45,00	65,00	70,00	15,00	205,00	210,00	215,00

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		eri trimestriale 2019					Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022	
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00	
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00					
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00					
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12				
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12				
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12				
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1.537,48			139,75	1.397,73					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	1.537,48			139,75	1.397,73					
Active fixe	71.01	1.537,48			139,75	1.397,73					
Constructii	71.01.01	132,12				132,12					
Alte active fixe	71.01.30	1.405,36			139,75	1.265,61					
Partea I- a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02)	50.02	2.446,49		490,00	888,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00	
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	2.396,49		480,00	848,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00	
CHELTUIELI CURENTE	01	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.417,50		380,00	344,00	369,00	324,50	1.431,00	1.443,00	1.455,00	
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.381,50		372,00	335,00	360,00	314,50	1.395,00	1.405,00	1.415,00	
Salarii de baza	10.01.01	1.256,50		337,00	310,00	330,00	279,50	1.270,00	1.275,00	1.280,00	
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00	
Contributii	10.03	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00	
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	308,00		100,00	104,00	77,00	27,00	360,00	387,00	416,00	
Bunuri si servicii	20.01	235,00		89,00	56,00	65,00	25,00	258,00	281,00	305,00	
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	28,00		6,00	8,00	7,00	7,00	28,00	29,00	30,00	
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	79,00		25,00	18,00	18,00	18,00	80,00	82,00	85,00	
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00		6,00		15,00		40,00	50,00	60,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	107,00		52,00	30,00	25,00		110,00	120,00	130,00	
Deplasari, detasari, transferari	20.06	30,00		3,00	18,00	7,00	2,00	32,00	34,00	36,00	
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00	11,00	12,00	13,00	
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00	
Pregatire profesionala	20.13	43,00		8,00	30,00	5,00		70,00	72,00	75,00	
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	538,87			400,00	138,87					
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	538,87			400,00	138,87					
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	538,87			400,00	138,87					
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	132,12				132,12					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	132,12				132,12					
Active fixe	71.01	132,12				132,12					
Constructii	71.01.01	132,12				132,12					
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	2.396,49		480,00	848,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00	
Autoritati executive	51.02.01.03	2.396,49		480,00	848,00	716,99	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Ajutoare sociale	57.02	53,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00				
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)	65.02.03	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant primar	65.02.03.02	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+ 67.02.05+ 67.02.06+ 67.02.50)	67.02	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
CHELTUIELI CURENTE	01	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,00		16,00	16,00	14,00	14,00	62,00	64,00	66,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Salarii de baza	10.01.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Contributii	10.03	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Bunuri si servicii	20.01	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+ 67.02.03.12+ 67.02.03.30)	67.02.03	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
Camine culturale	67.02.03.07	66,50		16,00	22,50	14,00	14,00	69,00	72,00	75,00
Alte servicii culturale	67.02.03.30	134,00		20,00	100,00	14,00				
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	667,00		204,50	226,00	233,50	3,00	1.043,00	1.053,00	1.064,00
CHELTUIELI CURENTE	01	667,00		204,50	226,00	233,50	3,00	1.043,00	1.053,00	1.064,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00
Salarii de baza	10.01.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00
Contributii	10.03	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
Bunuri si servicii	20.01	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Ajutoare sociale	57.02	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	236,50		76,00	81,00	79,50		247,00	255,00	265,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Ieri trimestriale 2019					Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022	
Partea a IV- a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+ 74.02)	69.02	326,00		200,00	120,00	6,00		2.197,00	2.259,00	2.314,00	
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+ 70.02.05 la 70.02.07+ 70.02.50)	70.02	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
CHELTUIELI CURENTE	01	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
Bunuri si servicii	20.01	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00	
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00	190,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30							655,00	660,00	665,00	
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)	70.02.05							655,00	660,00	665,00	
Alimentare cu apa	70.02.05.01							655,00	660,00	665,00	
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00	190,00	
Protectia mediului (cod 74.02.03+ 74.02.05+ 74.02.06+ 74.02.50)	74.02	155,00		100,00	55,00			1.362,00	1.414,00	1.459,00	
CHELTUIELI CURENTE	01	155,00		100,00	55,00			1.362,00	1.414,00	1.459,00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10							547,00	589,00	624,00	
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00	624,00	
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00	624,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00	
Bunuri si servicii	20.01	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00	
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+ 74.02.05.02)	74.02.05	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00	170,00	
Salubritate	74.02.05.01	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00	170,00	
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06							655,00	660,00	665,00	
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50							547,00	589,00	624,00	
Partea a V- a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02)	79.02	3.472,48			189,75	1.665,61	1.617,12	26,00	28,00	30,00	
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+ 80.02.02)	80.02	703,75			164,75	539,00		26,00	28,00	30,00	
CHELTUIELI CURENTE	01	25,00			25,00			26,00	28,00	30,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00			26,00	28,00	30,00	
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00			26,00	28,00	30,00	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00			26,00	28,00	30,00	
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	678,75			139,75	539,00					
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	678,75			139,75	539,00					
Active fixe	71.01	678,75			139,75	539,00					
Alte active fixe	71.01.30	678,75			139,75	539,00					
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+ 80.02.01.09+ 80.02.01.10+ 80.02.01.30)	80.02.01	703,75			164,75	539,00		26,00	28,00	30,00	
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	703,75			164,75	539,00		26,00	28,00	30,00	
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.04+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	2.768,73			25,00	1.126,61	1.617,12				
CHELTUIELI CURENTE	01	25,00			25,00						
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00						

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		Ieri trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Bunuri si servicii	20.01									
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00	25,00		25,00					
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.017,12			25,00					
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.017,12				400,00	1.617,12			
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.017,12				400,00	1.617,12			
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	726,61				726,61				
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	726,61				726,61				
Active fixe	71.01	726,61				726,61				
Alte active fixe	71.01.30	726,61				726,61				
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2.768,73			25,00	1.126,61	1.617,12			
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.768,73			25,00	1.126,61	1.617,12			
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE										
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+ 59.02+ 63.02+ 69.02+ 79.02)	49.02	3.417,00		1.009,50	1.170,50	829,50	407,50	5.478,00	5.663,00	5.849,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.983,00		524,50	542,00	564,00	352,50	2.838,00	2.896,00	2.946,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.927,00		513,50	525,00	550,00	338,50	2.235,00	2.246,00	2.257,00
Salarii de baza	10.01.01	1.802,00		478,50	500,00	520,00	303,50	2.110,00	2.116,00	2.122,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00	624,00
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00	624,00
Contributii	10.03	56,00		11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	56,00		11,00	17,00	14,00	14,00	56,00	61,00	65,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.151,00		418,00	508,50	186,50	38,00	2.427,00	2.549,00	2.680,00
Bunuri si servicii	20.01	1.053,00		405,00	440,50	171,50	36,00	2.318,00	2.433,00	2.544,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00		2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00		2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	194,00		107,00	73,00	11,00	3,00	205,00	215,00	225,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00		4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	64,00		12,00	18,00	22,00	12,00	77,00	89,00	100,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	86,00		27,00	20,00	21,00	18,00	100,00	107,00	115,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86,00		36,00	27,00	23,00		115,00	140,00	170,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	591,00		215,00	290,50	82,50	3,00	1.757,00	1.790,00	1.829,00
Reparatii curente	20.02	6,00			6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00			6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	36,00		3,00	21,00	10,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	16,00		3,00	6,00	5,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00		1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	48,00		9,00	34,00	5,00		70,00	72,00	75,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		deri trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred.bug. destinate stingerii pl.	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00		10,00	40,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	203,00		45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale	57.02	203,00		45,00	68,00	73,00	17,00	213,00	218,00	223,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	195,00		45,00	65,00	70,00	15,00	205,00	210,00	215,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00				
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
Partea I- a SERVICIIL PUBLICE GENERALE (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02)	50.02	1.775,50		490,00	488,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.417,50		380,00	344,00	369,00	324,50	1.431,00	1.443,00	1.455,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.381,50		372,00	335,00	360,00	314,50	1.395,00	1.405,00	1.415,00
Salarii de baza	10.01.01	1.256,50		337,00	310,00	330,00	279,50	1.270,00	1.275,00	1.280,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	125,00		35,00	25,00	30,00	35,00	125,00	130,00	135,00
Contributii	10.03	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	36,00		8,00	9,00	9,00	10,00	36,00	38,00	40,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	308,00		100,00	104,00	77,00	27,00	360,00	387,00	416,00
Bunuri si servicii	20.01	235,00		89,00	56,00	65,00	25,00	258,00	281,00	305,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	28,00		6,00	8,00	7,00	7,00	28,00	29,00	30,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	79,00		25,00	18,00	18,00	18,00	80,00	82,00	85,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00		6,00		15,00		40,00	50,00	60,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	107,00		52,00	30,00	25,00		110,00	120,00	130,00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	30,00		3,00	18,00	7,00	2,00	32,00	34,00	36,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00	11,00	12,00	13,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	20,00			15,00	5,00		21,00	22,00	23,00
Pregatire profesionala	20.13	43,00		8,00	30,00	5,00		70,00	72,00	75,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Autoritati executive	51.02.01.03	1.725,50		480,00	448,00	446,00	351,50	1.791,00	1.830,00	1.871,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+ 54.02.10+ 54.02.50)	54.02	50,00		10,00	40,00					
TITLUL V FONDURI DE REZERVA	50	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	50,00		10,00	40,00					
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	50,00		10,00	40,00					
Partea a II- a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+ 61.02)	59.02	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+ 61.02.05+ 61.02.50)	61.02	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	75,00			37,00	27,00	11,00	2,00	2,00	2,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	72,00			36,00	26,00	10,00			
Salarii de baza	10.01.01	72,00			36,00	26,00	10,00			
Contributii	10.03	3,00			1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3,00			1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	56,00		26,00	23,00	4,00	3,00	57,00	63,00	75,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		eri trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
Bunuri si servicii	20.01	56,00		26,00	23,00	4,00	3,00	57,00	63,00	75,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	46,00		25,00	20,00	1,00		45,00	50,00	60,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00		1,00	3,00	3,00	3,00	12,00	13,00	15,00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	131,00		26,00	60,00	31,00	14,00	59,00	65,00	77,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL - CULTURALE (cod 65.02+ 66.02+ 67.02+ 68.02)	63.02	1.134,50		293,50	452,50	346,50	42,00	1.405,00	1.481,00	1.557,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+ 65.02.07+ 65.02.11+ 65.02.12+ 65.02.50)	65.02	267,00		53,00	104,00	85,00	25,00	293,00	356,00	418,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	184,00		41,00	74,00	61,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Bunuri si servicii	20.01	159,00		39,00	54,00	58,00	8,00	233,00	293,00	340,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00		2,00	4,00	4,00		20,00	42,00	45,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10,00		2,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	23,00		7,00	8,00	5,00	3,00	25,00	30,00	35,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	12,00		4,00	4,00	4,00		22,00	25,00	30,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	36,00		6,00	10,00	15,00	5,00	49,00	60,00	70,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,00		2,00	2,00	3,00		20,00	25,00	30,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	19,00		5,00	7,00	7,00		30,00	40,00	50,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	42,00		11,00	15,00	16,00		45,00	46,00	50,00
Reparatii curente	20.02	6,00			6,00			7,00	10,00	25,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6,00			6,00					
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			6,00					
Deplasari, detasari, transferari	20.06	6,00			3,00	3,00				
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6,00			3,00	3,00				
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00		1,00	1,00					
Pregatire profesionala	20.13	5,00		1,00	4,00					
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	53,00								
Ajutoare sociale	57.02	53,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	45,00			18,00	18,00	17,00	53,00	53,00	53,00
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	8,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	30,00		12,00	12,00	6,00	2,00	8,00	8,00	8,00
Burse	59.01	30,00		12,00	12,00	6,00				
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)	65.02.03	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant primar	65.02.03.02	45,00			15,00	15,00	15,00	45,00	45,00	45,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	214,00		53,00	86,00	67,00	8,00	240,00	303,00	365,00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8,00			3,00	3,00	2,00	8,00	8,00	8,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+ 67.02.05+ 67.02.06+ 67.02.50)	67.02	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,00		16,00	16,00	14,00	14,00	62,00	64,00	66,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Salarii de baza	10.01.01	58,00		16,00	14,00	14,00	14,00	59,00	60,00	61,00
Contributii	10.03	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,00			2,00			3,00	4,00	5,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		eri trimestriale 2019				Estimari		
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Bunuri si servicii	20.01	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	140,50		20,00	106,50	14,00		7,00	8,00	9,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+ 67.02.03.12+ 67.02.03.30)	67.02.03	200,50		36,00	122,50	28,00	14,00	69,00	72,00	75,00
Camine culturale	67.02.03.07	66,50		16,00	22,50	14,00	14,00	69,00	72,00	75,00
Alte servicii culturale	67.02.03.30	134,00		20,00	100,00	14,00				
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)	68.02	667,00		204,50	226,00	233,50	3,00	1.043,00	1.053,00	1.064,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00
Salarii de baza	10.01.01	415,50		125,50	140,00	150,00		781,00	781,00	781,00
Contributii	10.03	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15,00		3,00	5,00	4,00	3,00	15,00	17,00	18,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
Bunuri si servicii	20.01	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	86,50		31,00	31,00	24,50		87,00	90,00	95,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Ajutoare sociale	57.02	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	150,00		45,00	50,00	55,00		160,00	165,00	170,00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	430,50		128,50	145,00	154,00	3,00	796,00	798,00	799,00
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	236,50		76,00	81,00	79,50		247,00	255,00	265,00
Partea a IV- a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+ 74.02)	69.02	326,00		200,00	120,00	6,00		2.197,00	2.259,00	2.314,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+ 70.02.05 la 70.02.07+ 70.02.50)	70.02	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00
Bunuri si servicii	20.01	171,00		100,00	65,00	6,00		835,00	845,00	855,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00	190,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30							655,00	660,00	665,00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)	70.02.05							655,00	660,00	665,00
Alimentare cu apa	70.02.05.01							655,00	660,00	665,00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	171,00		100,00	65,00	6,00		180,00	185,00	190,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+ 74.02.05+ 74.02.06+ 74.02.50)	74.02	155,00		100,00	55,00			1.362,00	1.414,00	1.459,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10							547,00	589,00	624,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02							547,00	589,00	624,00
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30							547,00	589,00	624,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00
Bunuri si servicii	20.01	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	155,00		100,00	55,00			815,00	825,00	835,00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+ 74.02.05.02)	74.02.05	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00	170,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		eri trimestriale 2019				Estimari	
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021
Salubritate	74.02.05.01	155,00		100,00	55,00			160,00	165,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06							655,00	660,00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50							547,00	589,00
Partea a V- a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02)	79.02	50,00			50,00			26,00	28,00
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+ 80.02.02)	80.02	25,00			25,00			26,00	28,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00			26,00	28,00
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00			26,00	28,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00			26,00	28,00
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+ 80.02.01.09+ 80.02.01.10+ 80.02.01.30)	80.02.01	25,00			25,00			26,00	28,00
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	25,00			25,00			26,00	28,00
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.04+ 84.02.06+ 84.02.50)	84.02	25,00			25,00			26,00	28,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	25,00			25,00			26,00	28,00
Bunuri si servicii	20.01	25,00			25,00			26,00	28,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	25,00			25,00			26,00	28,00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	25,00			25,00			26,00	28,00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	25,00			25,00			26,00	28,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE									
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+ 59.02+ 63.02+ 69.02+ 79.02)	49.02	4.093,47			539,75	1.936,60	1.617,12		
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12		
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12		
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	2.555,99			400,00	538,87	1.617,12		
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1.537,48			139,75	1.397,73			
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	1.537,48			139,75	1.397,73			
Active fixe	71.01	1.537,48			139,75	1.397,73			
Constructii	71.01.01	132,12				132,12			
Alte active fixe	71.01.30	1.405,36			139,75	1.265,61			
Partea I- a SERVICIIL PUBLICE GENERALE (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02)	50.02	670,99			400,00	270,99			
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	670,99			400,00	270,99			
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	538,87			400,00	138,87			
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	538,87			400,00	138,87			
Finantare externa nerambursabila	58.04.02	538,87			400,00	138,87			
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	132,12				132,12			
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	132,12				132,12			
Active fixe	71.01	132,12				132,12			
Constructii	71.01.01	132,12				132,12			
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	670,99			400,00	270,99			

DENUMIREA INDICATORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi anuale		deri trimestriale 2019				Estimari	
		Total	din care cred. bug. destinate stingerii pl. restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021
Autoritati executive									
Partea a V - a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02)	51.02.01.03	670,99			400,00	270,99			
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+ 80.02.02)	79.02	3.422,48			139,75	1.665,61	1.617,12		
CHELTUIELI DE CAPITAL	80.02	678,75			139,75	539,00			
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	70	678,75			139,75	539,00			
Active fixe	71	678,75			139,75	539,00			
Alte active fixe	71.01	678,75			139,75	539,00			
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.02.01.06+ 80.02.01.09+ 80.02.01.10+ 80.02.01.30)	71.01.30	678,75			139,75	539,00			
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01	678,75			139,75	539,00			
Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.04+ 84.02.06+ 84.02.50)	80.02.01.06	678,75			139,75	539,00			
TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	84.02	2.743,73				1.126,61	1.617,12		
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58	2.017,12				400,00	1.617,12		
Finantare externa nerambursabila	58.04	2.017,12				400,00	1.617,12		
CHELTUIELI DE CAPITAL	58.04.02	2.017,12				400,00	1.617,12		
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	70	726,61				726,61			
Active fixe	71	726,61				726,61			
Alte active fixe	71.01	726,61				726,61			
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	71.01.30	726,61				726,61			
Drumuri si poduri	84.02.03	2.743,73				1.126,61	1.617,12		
	84.02.03.01	2.743,73				1.126,61	1.617,12		

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

PREVEDEREA VENITELOR
CONTRAVENIENTE
ONU TAREMULI GREGORIC

CONTRAVENIENTE
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL U.A.T.
ZAHARIA CONSTANTIN



LISTA DE INVESTIȚII
Buget Local pe anul 2019

Denumirea obiectivului	Valoare totala	Chelt din total din surse de finantare	Valoare totala actualizat	Finantate din				
				Surse proprii	Credite bancare	Credite externe	Alte surse	Alocati bugetar
1.Total din care:	1.537,48	1.537,48	1.537,48					1.537,48
A.lucrari in continuare	1.405,36	1.405,36	1.405,36					1.405,36
B.lucrari noi	132,12	132,12	132,12					132,12
C.achizitii si bunuri si alte chelt de investitii								
80.02.01.06 Titlul XIII	678,75	678,75	678,75					678,75
A.lucrari in continuare	678,75	678,75	678,75					678,75
a) Lucrări de apărări de maluri la confluenta paraului Vărăriei cu raul Bistricioara	339,75	339,75	339,75					339,75
b) Lucrari de dirijare ape pluviale pa albia paraului Vărăriei	339,00	339,00	339,00					339,00
84.02.03.01 Titlul XIII	726,61	726,61	726,61					726,61
A.lucrari in continuare	726,61	726,61	726,61					726,61
Modernizare DC260 în Comuna Tulgheș, județul Harghita	726,61	726,61	726,61					726,61
51.02.01.03 Titlul XIII	132,12	132,12	132,12					132,12
B.lucrari noi	132,12	132,12	132,12					132,12
Construire grădinită cu 4 săli de grupă în Comuna Tulgheș, Jud. Harghita	132,12	132,12	132,12					132,12

PRIMAR,



CONTRASEMNEAT CONTABIL,

SECRETAR
ZAHARIA CONSTANȚA
22



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 42 din 29 august 2019

**privind aprobarea modificării Regulamentului Serviciului de
salubritate al comunei Tulgheș**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din 29 august 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș, înregistrat la nr. 3154 din 04.07.2019;

Raportul compartimentului Secretar înregistrat la nr. 3806 din 23. 08. 2019;

Rapoartele comisiilor de specialitate nr. I-IV ale Consiliului local Tulgheș, înregistrate la nr. 3841/3856/3857/3858/29.09.2019;

Art. 8 alin 3 lit i, art. 22 alin 4 și art. 30 alin 5 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6 alin 1 lit h din Legea 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând anunțul de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre nr. 355 /04.07.2019.

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 10 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută conform art. 139 alin. (3) lit. g) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin. (2), lit. b) coroborat cu alin.(5) lit.e) și g) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Regulamentului Serviciului de salubritate al comunei Tulgheș, conform anexei care parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2.- Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, RDE Huron SRL, Miercurea Ciuc și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.42/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/08/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	09.10/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	09.10/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	09.10/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	09.10/2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	09.10/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A COMUNEI TULGHEȘ

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a **Comunei Tulgheș**, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice

- sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor

funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate; 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - igheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor; 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al Comunei Tulgheș, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;

- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale al Comunei Tulgheș,

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice din Comuna Tulgheș, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției. (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea

funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale al Comunei Tulgheș, și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15 Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere autorității administrației publice locale.

ART. 16 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Comunei Tulgheș, aprobă /instituie prin hotărâre tarifele/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale al Comunei Tulgheș, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau prin grija autorității publice locale. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de către autoritatea publică locală. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace (conform contractului de delegare) care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare conform solicitării utilizatorilor și a prevederilor contractului de delegare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorității administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. În cazul în care recipientele devin nefolosibile utilizatorii vor primi un nou recipient contra cost.

ART. 19 (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente/saci și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează separate de deșeuri reziduale în recipiente/saci și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează separat de deșeurile reziduale și biodegradabile, și se elimină în recipientele de culoare albastră amplasate pe insulele de colectare selectivă;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează separate și se elimină în recipiente de culoare galbenă amplasate pe insulele de colectare selectivă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20 (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) Deșeurile biodegradabile se tratează la sursă, adică la case individuale prin metoda home-composting.

ART. 21 (1) Colectarea deșeurilor reziduale se realizează "din poartă în poartă" din două în două săptămâni/de două ori pe lună conform graficului aprobat de Consiliul Local.

Colectarea deșeurilor reciclabile de către operator se realizează din insulele de colectare selectivă pe bază de comandă.

ART. 22 (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator gratis sau contra cost;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separate de către operator, pe bază de comandă lansată de către generatorul acestor deșeuri.

Art. 23 Operatorul va colecta anvelopele de la punctele de colectare stabilite de către autoritatea administrației publice locale, în condițiile aprobate de către operator și autoritatea locală.

ART. 24 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate utilizatorilor la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operatorul de salubritate în condițiile aprobate de către operatorul de salubritate și de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu

este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor, cantităților acestora și acceptarea de către utilizator a costurilor aferente presătrii serviciului. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 28 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate licențiat de către ANRSC, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, și asigură posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și

containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, autoritatea locală sau după caz operatorul pe baza notificării primite de la autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii în timp util despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente.

ART. 30 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;
- h) să încheie contract de presătri servicii de salubritate cu operatorul de salubritate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- i) să plătească operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate.

ART. 31 Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- e) să folosească traseele cele mai scurte pentru transportul deșeurilor;
- f) să transporte deșeurile reziduale la cel mai apropiat depozit euroconform legal autorizat.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32 Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33 (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul căruia a fost delegată de către Consiliul Local acest serviciu, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34 Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35 (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

ART. 38 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din județul Harghita din moment ce această stație va fi funcțională pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39 În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40 Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor din moment ce aceste stații de transfer din județul Harghita vor deveni funcționale, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44 Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

ART. 45 Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46 Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47 Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48 Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Comunei Tulgheș, vor fi transportate către stația de sortare din moment ce stațiile de sortare devin funcționale în județul Harghita numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51 Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53 (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public de către operatorul de salubritate licențiată de ANRSC căruia i-a fost atribuită această activitate în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Tulgheș, în condițiile legii.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului. (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

ART. 55 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Consiliul Local, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56 (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare. (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58 (1) Serviciul de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Comuna Tulgheș, se realizează de către operatorul de salubritate licențiată de ANRSC căruia i-a fost atribuită această activitate în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Tulgheș,, în condițiile legii. Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

ART. 59 Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60 În Comuna Tulgheș, se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și

gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65 (1) Autoritatea administrației publice locale stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru Comuna Tulgheș,, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de

canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul Local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 66 Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din Comuna Tulgheș,, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67 (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioadă în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 68 Autoritatea administrației publice locale sau operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69 Consiliul Local al Comunei Tulgheș, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70 (1) În cazul în care acest serviciu a fost atribuită în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială al Comunei Tulgheș, în condițiile legii, unui operator de salubritate, acesta are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71 Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 72 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 73 (1) Operatorul de salubritate căruia a fost atribuită acest serviciu are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate căruia a fost atribuită acest serviciu realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 74 (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale

(deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 75 (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 76 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 77 Frația biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 78 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 79 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 80 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 81 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 82 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 83 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 84 Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

ART. 85 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul căruia a fost atribuită prin gestionare directă sau delegată de către Consiliul Local acest serviciu împreună cu autoritatea administrației publice locale Comuna Tulgheș, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității; b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să

asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor

fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 86 (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din Comuna Tulgheș,;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al Comunei Tulgheș, terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile

interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 87 (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută: 7 a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 88 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 89 Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 90 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 91 (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se

efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectărilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 92 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate; c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 93 În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 94 (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru acestia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 95 (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 96 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 97 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului /taxei aprobat de Consiliul Local al Comunei Tulgheș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ,sau, după caz, prin subvenții de la bugetul local;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale al Comunei Tulgheș, pentru care are hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local Tulgheș;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 98 Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili

- tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza Comunei Tulghes pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile prevăzută de contractul de delegare și de prezentului regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data

și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 99 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 100 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritatea administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare

adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 101 Toți locuitorii, agenți economici (persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare) și instituții publice din Comuna Tulghes au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate, a contractului de delegare încheiat între Comuna Tulghes și operatorul de salubritate, după caz;
- b) să plătească autorității administrației publice locale taxa de salubritate aprobată prin hotărârea Consiliului Local,
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale;
- f) utilizatorii care locuiesc în case individuale au obligația să trateze la sursă deșeurile biodegradabile prin metoda home-composting până la înființarea și punerea în funcțiune a centrului de compostare din cadrul proiectului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Harghita;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare;
- i) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- j) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- r) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 102 (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal. (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) operatori economici (persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare);
- b) instituții publice.

ART. 103 (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritatea administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare

vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 104 (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 105 Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 106 (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora. (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul Local este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Local aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 107 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 108 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 109 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 110 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliu Local Tulghes precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 111 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

ART. 112 Prezentul regulament al serviciului de salubritate al Comunei Tulghes a fost elaborat conform Ordin al Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

INDICATORI SI PENALITATI (COLECTARE SI TRANSPORT)

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	20% până la sfârșitul lui 2017;	Penalități crescătoare pentru fiecare 10 % sub țintele de 20 %, 40 % respectiv 60 %. Cu alte cuvinte: Pentru ținta de 20 % care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2016 se aplică anual următoarele penalități (în 2016 și 2017) pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: Mai puțin de 10%: 4 % din Valoarea Anuala a Contractului (VAC)¹ 10% - 20%: 2% din VAC 20% sau mai mult: nu se aplica penalități Pentru ținta de 40 % care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2018, se aplica anual
			40% până la sfârșitul	

1

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
			lui 2018; și	următoarele penalități (in 2018, 2019 și 2020) următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 8% din VAC 10% - 20%: 6% din VAC 20% - 30%: 4% din VAC 30% - 40%: 2% din VAC 40% sau mai mult: nu se aplica penalități
			60% până la sfârșitul lui 2021	Pentru ținta de 40 % care trebuie atinsa pana la sfârșitul lui 2018, se aplica anual următoarele penalități (2021 si următorii ani) următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalități

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revăzuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionarea deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor(%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.5	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/depozitare/depozitare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an, ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor(%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
3. Alți indicatori, reclamații și sesizări				
3.1.	Indicator de performanță garantat prin licența de prestare a serviciului	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către Operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	0	
3.2.		Numărul de încălcări ale obligațiilor Operatorului de colectare și transport, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	
3.3.		Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	
3.4.	Calitatea și cantitatea serviciilor prestate	Pondere din numărul de reclamații de la pct.3.3 care s-au dovedit justificate	10%	
3.5.		Procentul de solicitări de la 3.4. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	
3.6.		Numărul anual de sesizări din partea agenților de	10%	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
		protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale		
3.7.		Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
3.8.		Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	
3.9.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	Numărul de reclamații privind facturarea (pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru	80%	
3.10.		Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora	Minim 75 %	75% în primul an 80% în anii 2-4 85% în restul anilor
3.11.		Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%	
3.12.	Penalizari	Număr de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	Maxim 4	4, ca număr, în anii 1-5 3, ca număr, în anii 6-10 2, ca număr, în restul anilor
3.13.		Număr de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	Maxim 3	3, ca număr, în anii 1-5 2, ca număr, în anii 6-10 1, ca număr, în restul anilor
3.14.		Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației neexecutate, aferente activităților	5%	Conform contract
3.15.		Numărul de neconformități constatate de către autoritatea publică locală pe activități	0	

ANEXA 2 LA REGULAMENT

INDICATORI SI PENALITATI (ELIMINARE)

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. fiecare 3 luni – un trimestru)
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100%	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Acoperirea deșeurilor (acoperirea zilnică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației de mediu	100%	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau similare)
2. Alți indicatori, reclamații și sesizări				
2.1.	Indicator de performanță	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	
2.2.	garantată prin licență de prestare a serviciului	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	
2.3.	Calitatea și cantitatea serviciilor prestate	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	
2.4.		Pondere din numărul de reclamații de la pct.2.3 care s-au dovedit justificate	10%	
2.5.		Procentul de solicitări de la 2.4. care au fost rezolvate	100%	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2.6.		in mai puțin de 5 zile lucratoare		
2.7.		Numarul anual de sesizari din partea agenților de protecția mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autorităților centrale și locale	10%	
2.8.		Numarul anual de sesizari din partea autorităților de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autorităților centrale și locale	10%	
2.9.		Numarul de reclamații privind facturarea inregistrate intr-un trimestru, raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	
2.10.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	Numarul de reclamații privind facturarea (pct.3.8) care au fost rezolvate in mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numarul total de reclamații justificate privind facturarea, inregistrate intr-un trimestru	80%	
2.11.		Valoarea totala a facturilor încasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	Minim 75 %	75% in primul an 80% in anii 2-4 85% in restul anilor
2.12.		Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%	
2.13.	Penalizari	Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele menționate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	Maxim 5	5, ca numar, in anii 1-5 4, ca numar, in anii 6-10 3, ca numar, in restul anilor
2.14.		Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate in caietul de sarcini	Maxim 3	3, ca numar, in anii 1-5 2, ca numar, in anii 6-10 1, ca numar, in restul anilor
2.15.		Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei neexecutate, aferente activitatilor, in afara situatiilor prezentate la pct.1.1-1.3	5%	Conform contract
		Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea publica locala pe activități	0	

ANEXA 3 LA REGULAMENT

INDICATORI SI PENALITATI (SORTARE/TRATARE)

INDICATORI CU PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșeuri (%)	Min. 85 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 85% pe an: Mai puțin de 5%: 18% din Valoarea Anuala Contractului (VAC) ¹ 5% - 15%: 16% din VAC 15% - 25%: 14% din VAC 25% - 35%: 12% din VAC 35% - 45%: 10% din VAC 45% - 55%: 8% din VAC 55% - 65%: 6% din VAC 65% - 75%: 4% din VAC 75% - 85%: 2% din VAC 85% sau mai mult: nu se aplica penalități
1.2	Eficiență în sortare pentru stațiile de compostare și digestie aerobă	Cantitatea totală de deșeuri organice trimisă la tratare biologică (aerobă sau anaerobă) ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la Instalația de deșeuri (%)	Min. 90 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 85% pe an: Mai puțin de 10%: 18% din Valoarea Anuala a Contractului (ACV) 10% - 20%: 16% din VAC 20% - 30%: 14% din VAC 30% - 40%: 12% din VAC 40% - 50%: 10% din VAC

¹Valoarea Anuala a Contractului(VAC) este, in cazul taxei, valoarea anuala incasată de catre Operator. In cazul tarifului, inclusiv tarif la livrarea deseurilor la instalatie (Gate fee) reprezinta venitul anual al operatorului. Cand exista un sistem mixt de taxasi tarif sau tarif la livrarea deseurilor la instalatie (cand deseurile sunt aduse de catre generator la instalatie) va fi o combinatie din cele doua

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
				50% - 60%: 8% din VAC 60% - 70%: 6% din VAC 70% - 80%: 4% din VAC 80% - 90%: 2% din VAC 90% sau mai mult: nu se aplica penalități

INDICATORI FĂRĂ PENALITĂȚI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Deșeuri reciclate de hârtie și carton (%) – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la Instalația de deșeuri (stția de sortare)	Minim 85%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deșeuri reciclate de plastic și metal – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată la Instalația de deșeuri (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri reciclate de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă – în cazul colectării separate a „deșeurilor reciclabile uscate” într-o singură fracție	Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclate ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Instalația de deșeuri (%)	Minim 75%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată ca procent din cantitatea totală de compost produsă în Instalația de deșeuri (%)	Aprox. 60%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Cantitatea de deșeuri tratate biologic	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic produsă ca procent din cantitatea totală de	Minim 40%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.6	Cantitatea de deseuri biologice activ rezultate în urma procesului de tratare	deșeuri acceptată la Instalația de deșeuri (%) Cantitatea de deseuri biologice activ (rezultat în urma procesului de tratare) care este depozitată, ca procent din cantitatea totală de deseuri rezultată în urma tratării biologice (%)	Maxim 20%	Datele vor fi determinate și raportate în conformitate cu metoda/metodele aprobate de către autoritatea competentă de protecție a mediului
2.7	Cantitatea de deșeuri tratate termic	Cantitatea totală de deșeuri tratate termic ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la Instalația de deșeuri (%)	100% (conformitate deplină)	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
3.1.	Indicator de performanță garantat prin licența de prestare a serviciului	3. Alți indicatori, reclamații și sesizări		
3.2.		Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	
3.3.	Calitatea și cantitatea serviciilor prestate	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	
3.4.		Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații primite privind calitatea și cantitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	
3.5.		Pondere din numărul de reclamații de la pct.3.3 care s-au dovedit justificate	10%	
3.6.		Procentul de solicitări de la 3.4. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	
3.7.		Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	
3.8.		Numărul de reclamații privind facturarea înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
3.9.	Facturare si incasarea contravalorii prestatilor	Numărul de reclamații privind facturarea (pct.3.8) care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea, înregistrate într-un trimestru	80%	
3.10.		Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori, inclusiv în cazul UAT-urilor și a persoanelor de pe raza teritorială a acestora	Minim 75 %	75% in primul an 80% in anii 2-4 85% in restul anilor
3.11.		Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și categorii de utilizatori	100%	
3.12.	Penalizari	Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	Maxim 4	4, ca numar, in anii 1-5 3, ca numar, in anii 6-10 2, ca numar, in restul anilor
3.13		Numar de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	Maxim 3	3, ca numar, in anii 1-5 2, ca numar, in anii 6-10 1, ca numar, in restul anilor
3.14.		Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatea de administratie publice locale, raportate la valoarea prestatiei neexecutate, aferente activitatilor, in afara celor prezentate la pct.1.1.-1.2.	5%	Conform contract
3.15.		Numarul de neconformități constatate de catre autoritatea publica locala pe activități	0	

ANEXA 4 LA REGULAMENT

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale		30.000 - 50.000
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 - 50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 - 50.000
12.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua		5.000-10.000

	activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		
14.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000-100.000
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de pre colectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de pre colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500-3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 43 din 29 august 2019

**privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al
doamnei Onu Nuța Mariana**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din 29 august 2019,

Având în vedere:

Demisia doamnei consilier Onu Nuța Mariana din funcția de consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Tulgheș, înregistrată la Primăria comunei Tulgheș sub nr. 3507 din 31 iulie 2019,

Referatul constatator al primarului și secretarului comunei, întocmit în baza art. 204 alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, înregistrat la nr. 3738/ 2019 prin care se propune Consiliului local al comunei Tulgheș constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local în cadrul Consiliului local Tulgheș al doamnei Onu Nuța Mariana.

Raportul Comisiei de specialitate nr.III - juridică, administrație publică, ordine publică, relații internaționale, drepturi cetățenești și liberă inițiativă, din cadrul Consiliului Local Tulgheș, înregistrat la nr. 3859/29.08.2019,

Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tulgheș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tulgheș nr.33/2016,

În baza art. 204 alin.(2) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 10 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea simplă, conform art 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 204 alin.(6), alin.(7) și alin.(17) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local din cadrul Consiliului local al comunei Tulgheș a doamnei Onu Nuța Mariana, înainte de termen, prin demisie.

Art.2.- Se declară vacant locul de consilier local al doamnei Onu Nuța Mariana, aleasă consilier în cadrul Consiliului local al comunei Tulgheș, pe lista de consilieri a Partidului Social Democrat, la alegerile locale din data de 05 iunie 2016.

Art.3.- Prin grija secretarului comunei, se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre: Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, Compartimentului Secretar și Compartimentului Financiar, contabil, taxe și impozite, doamnei Onu Nuța Mariana și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Tulgheș și pe site-ul propriu al instituției.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.43/2019

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/08/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	09.10/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	09.10/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	09.10/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	09.10/2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	09.10/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL
COMUNEI TULGHEȘ



HOTĂRÂREA

Nr. 44 din 29 august 2019

**privind atribuirea de denumiri și a delimitărilor pentru
căile de comunicație din comuna Tulgheș, județul Harghita**

Consiliul local al comunei Tulgheș, județul Harghita, întrunit în ședința extraordinară din 29 august 2019,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Tulgheș înregistrat la nr. 3698/2019;

Raportul Compartimentului secretar înregistrat la nr. 3737/2019;

H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

Ordinul nr. 448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

art.5, alin.(1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 453 lit.g) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

art.2 lit.d) din Ordonanța Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată prin Legea nr.48/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Avizul Comisiei de Atribuire de Denumiri Harghita nr. 2 / 2019;

Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare, aprobat prin HCL nr.30/22.05.2013;

Legea nr. 24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței,

Ținând seama de faptul că hotărârea a fost adoptată cu un număr de 10 voturi din numărul total de consilieri în funcție, majoritatea cerută de lege – majoritatea absolută, conform art.139 alin. (3) lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin. (2), lit. c) coroborat cu alin.(6) lit.d) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aproba atribuirea denumirilor și a delimitărilor pentru căile de comunicație situate în intravilanul comunei Tulgheș, conform Anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2.- Se aprobă numerotarea imobilelor pentru căile de comunicație din intravilanul comunei Tulgheș, conform Anexei 2 parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3.- Se aprobă numerotarea imobilelor pentru căile de comunicație din extravilanul comunei Tulgheș, conform Anexei 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- La data adoptării prezentei se revocă în tot H.C.L. Tulgheș nr. 35/2018.

Art. 5.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tulgheș prin compartimentele de specialitate.

Art. 6.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Harghita, Primarului comunei Tulgheș, compartimentelor din cadrul primăriei, O.C.P.I. Harghita, S.P.C.L.E.P. Toplița și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu și pe site-ul propriu www.tulghes.ro.

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
NR.44/2019**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/08/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	29.08/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.08/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	29.08/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	29.08/2019	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29.08/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

**ATRIBUIREA DE DENUMIRI
pentru căile de comunicații din comuna Tulgheș**

satul TULGHEȘ

Nr. crt.	Denumire	Tipul	Zona	Delimitare
1	Valea Frumoasă	strada	Valea Frumoasă	De la intrarea în localitate dinspre Corbu până la podul peste Bistricioara de la pârâul Alunului
2	Corbului	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (ulița Bondrea)
3	Asod	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (pârâul Asod)
4	Fagului	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (ulița Buzilă)
5	Huian	strada	Huian	Din strada Valea Frumoasă podul peste Bistricioara, până la capăt, limita de intravilan, (ulița Huian)
6	Pădurii	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (ulița lui Pașcu)
7	Borvizului	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (pârâul Borviz)
8	Teilor	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă, partea dreapta până la râul Bistricioara
9	Salcânilor	strada	Valea Frumoasă	Din strada Teilor până la capăt intersecție cu Valea Frumoasă (Miluț Șandor)
10	Țarinei	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (spre Țarina Valea Frumoasă)
11	Plopilor	strada	Valea Frumoasă	Din strada Valea Frumoasă intrare partea de Vest cu revenire în strada Valea Frumoasă partea de Est
12	Fântânilor	strada	Valea Frumoasă	Din strada Plopilor până la capăt spre râul Bistricioara partea de Vest
13	Sălciilor	strada	Valea Frumoasă	Din strada Plopilor până la capăt spre râul Bistricioara partea de Est
14	Alunului	strada	Pârâul Alunului	Din strada Valea Frumoasă până la capăt, limita de intravilan, (pârâul Alunului)
15	Subpădure	stradă	Centru	Din strada Centru, după podul de la pârâul Alunului, paralel cu râul Bistricioara, până la limita de intravilan
16	Centru	strada	Centru	De la podul peste Bistricioara, de la pârâul Alunului, până la ieșirea din localitate, spre județul Neamț
17	Principală	strada	Centru	Din strada Centru, intersecția DN 15 cu DJ 127, până la intrarea în satul Recea
18	Stejarilor	stradă	Poiana Nouă	Din strada Centru, intersecția cu zona Poiana Nouă- DC 134, spre cimitirul

				romano-catolic, dreapta până la capăt, limita de intravilan,
19	Eternității	stradă	Poiana Nouă	Din strada Stejarilor, spre cimitirul ortodox, până la Jgeabul Mare, intersecție cu strada Runc
20	Poiana Nouă	stradă	Poiana Nouă	Din strada Principală, intersecția cu zona Poiana Nouă – DC 134, înainte, stânga spre râul Bistricioara și dreapta până la capăt, limita de intravilan, paralel cu râul Bistricioara
21	Gorunului	stradă	Poiana Nouă	Din strada Poiana Nouă, intersectează în cruce strada Runc, înainte până la limita de intravilan, apoi dreapta spre strada Eternității
22	Izvorului	stradă	Poiana Nouă	Din strada Poiana Nouă până la capăt, limita de intravilan, spre izvorul Runc, dreapta până în strada Gorunului
23	Runc	stradă	Poiana Nouă	Din strada Izvorului intersectează în cruce strada Gorunului, stângă la întâlnirea cu strada Poiana Nouă, până la capăt, limita de intravilan
24	Poiana Veche	stradă	Poiana Veche	Din strada Principală, intersecția cu zona Poiana Veche (pod peste râul Bistricioara) până la capăt, limita de intravilan, zona stația de epurare
25	Bradului	stradă	Poiana Veche	Din strada Poiana Veche până la capăt, limita de intravilan,
26	Vărăriei	stradă	Poiana Veche	Din strada Poiana Veche, până la capăt, limita de intravilan, zona pâraul Vărăriei
27	Canal	stradă	Poiana Veche	Din strada Poiana Veche, până la capăt, limita de intravilan, zona pâraul Canal
28	Preluca	stradă	Poiana Veche	Din strada Poiana Veche până la capăt, limita de intravilan, zona pâraul Preluca
29	Râului	stradă	Poiana Veche	Din strada Poiana Veche până la capăt la râul Bistricioara
30	1 Decembrie	stradă	Centru	Din strada Principală, printre blocuri (aleea blocurilor) până la capăt, zona centru medical
31	Pieței	stradă	Centru	Din strada Principală spre râul Bistricioara, stânga până la intersecția cu strada Centru, zona magazin Profi
32	Fabricii	stradă	Centru	Din strada Principală, paralel cu pâraul Putna spre fosta fabrică de cherestea până la intersecția cu strada Pieței
33	Sportului	stradă	Centru	Din strada Fabricii spre baza sportivă până la intersecție cu strada Poiana Veche
34	Dealului	stradă	Centru	Din strada Principală peste pâraul Putna până la capăt, limita de intravilan, zona Buium
35	Scurtă	stradă	Centru	Din strada Principală până la capăt, limita

				de intravilan, (ulița Kiss)
36	Marc	stradă	Pârâul Marc	Din strada Principală până la capăt, limita de intravilan, pârâul Marc
37	Cibeni	stradă	Pârâul Cibeni	Din strada Principală până la capăt, limita de intravilan, pârâul Cibeni
38	Diacu	stradă	Pârâul Diacu	Din strada Principală până la capăt, limita de intravilan, pârâul Diacu
39	Rezu Mare	stradă	Pârâul Rezu Mare	Din strada Principală până la capăt, limita de intravilan, pârâul Rezu Mare
40	Balaj	stradă	Pârâul Balaj	Din strada Principală până la capăt, limita de intravilan, pârâul Balaj

Satul RECEA

Nr. crt.	Denumire	Tipul	Zona	Delimitare
1	Putna	strada	Recea	De la capatul străzii Principală continuare până la intersecția cu satul Hagota, pe lângă pârâul Putna
2	Șumuleu	strada	Pârâul Șumuleu	Din strada Putna până la capăt, limita de intravilan, pârâul Șumuleu

Satul HAGOTA

Nr. crt.	Denumire	Tipul	Zona	Delimitare
1	Ditrăului	strada	Hagota	De la intrarea în satul Hagota până la ieșirea spre Ditrău, limita de intravilan, pe lângă pârâul Putna - DJ 127
2	Tisei	strada	Pârâul Tisaș	De la intersecția cu strada Ditrăului până la capăt, limita de intravilan, pârâul Tisei
3	Gheorgheni	strada	Hagota	De la intersecția cu strada Tisei până la intersecția cu strada Ditrăului

Satul PINTIC

Nr. crt.	Denumire	Tipul	Zona	Delimitare
1	Pinticului	strada	Pintic	De la intersecția cu DN 15, intrarea în satul Pintic, până la centrul de colectare fructe de pădure
2	Bisericii	strada	Pintic	De la biserica ortodoxă din Pintic în continuare până la Pârâul lui Voaidăș
3	Paltinului	strada	Pintic	De la Pârâul lui Voaidăș în continuare până la capăt, limita de intravilan,

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

**Numerotarea imobilelor pentru
căile de comunicație situate în intravilanul comunei Tulgheș**

Satul TULGHEȘ

Nr. crt.	Denumirea străzii	De la nr. ... la nr. ...
1	Valea Frumoasă	1-160
2	Corbului	1-7
3	Asod	1-4
4	Fagului	1-9
5	Huian	1-6
6	Pădurii	1-7
7	Borvizului	1-14
8	Teilor	1-9
9	Salcânilor	1-24
10	Țarinei	1-3
11	Plopilor	1-14
12	Fântânilor	1-7
13	Sălciilor	1-5
14	Alunului	1-15
15	Subpădure	1- 6
16	Centru	1-112
17	Principală	1-231
18	Stejarilor	1-22
19	Eternității	1-3
20	Poiana Nouă	1-44
21	Gorunului	1-10
22	Izvorului	1-6
23	Runc	1-13
24	Poiana Veche	1-62
25	Bradului	1-7
26	Vărașiei	1-3
27	Canal	1-7
28	Preluca	1-4
29	Râului	1-3
30	1 Decembrie	1-9
31	Pieței	1-11
32	Fabricii	1-24
33	Sportului	1-10
34	Dealului	1-16
35	Scurtă	1-3
36	Marc	1-35
37	Cibeni	1-6

38	Diacu	1-6
39	Rezu Mare	1-73
40	Balaj	1-10

Satul RECEA

Nr. crt.	Denumire străzii	De la nr. ... la nr. ...
1	Putna	1-53
2	Șumuleu	1-6

Satul HAGOTA

Nr. crt.	Denumire străzii	De la nr. ... la nr. ...
1	Ditrăului	1-29
2	Tisei	1-27
3	Gheorgheni	1-6

Satul PINTIC

Nr. crt.	Denumire străzii	De la nr. ... la nr. ...
1	Pinticului	1-19
2	Bisericii	1-14
3	Paltinului	1-12

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin

**Numerotarea imobilelor pentru
căile de comunicație din extravilanul comunei Tulgheș**

Nr. crt.	Denumire cale de acces la proprietate	Zonă/punct	Poziționare kilometrică	Titular al dreptului de proprietate	Număr atribuit imobil
1	Drum interior proprietății	Valea Frumoasă limitrof nr. administrativ 138	0 +125	Țepeș Ștefan	137

Președintele ședinței
Consilier local
Onu Țăranu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT
Zaharia Constantin