

**CONTRACT**  
**de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Tulgheș**

nr. ....

**CAPITOLUL I**  
**Părți contractante**

Unitatea administrativ-teritorială **UAT COMUNA TULGHEȘ**, cu sediul în COMUNA TULGHEȘ, nr. 339, județul HARGHITA, având codul fiscal 4245933, reprezentată prin **Vancu Marcel**, având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, și

**S.C. RDE HURON S.R.L.** cu sediul în Miercurea Ciuc, Str: Bolyai Nr:31, Jud.Harghita, Nr. de Ordine în Registrul Comerțului J19/414/1997, C.I.F. RO10313528, COD IBAN RO08TREZ3525069XXX008696 deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin **Kosztá Attila** – având funcția de **administrator**, în calitate de delegat pe de altă parte, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**CAPITOLUL II**  
**Obiectul contractului**

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de salubritate conform Caietului de sarcini și Regulamentului serviciului de salubritate a comunei Tulgheș pe teritoriul administrativ UAT COMUNA TULGHEȘ, județul Harghita după cum urmează:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art. 2. - Principiile concedentului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- b) bunuri proprii - sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului; recipiene de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În

caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispoziții generale**

Art. 4. - Contractul delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul serviciului;
- c) Anexa nr. 1 privind Indicatorii de performanță pentru colectarea separată al deșeurilor municipale și activitatea de sortare a deșeurilor.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Durata contractului**

Art. 5. - Durata contractului de delegarea gestiunii este de 4 luni începând cu data încheierii prezentului contract, respectiv până la data de .....

Art. 6. Prezentul contract încetează de drept la data expirării precum și la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii a serviciului de slaubrizare, atribuit prin procedura – Licitației deschise.

Art. 7 Prezentul contract încetează de drept la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit la nivel județean de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita".

### **CAPITOLUL V**

#### **Drepturile părților**

##### **Drepturile delegatului**

Art. 8. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegarea gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful/tarifele aprobate conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestări a serviciului cu utilizatorii noncasnici;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- g) exclusivitatea prestării serviciilor delegate pe raza unității administrativ teritoriale ale comunei Tulgheș.
- h) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeuri care nu fac obiectul prezentului contract;
- i) de a refuza colectarea deșeurilor reziduale la data colectării deșeurilor municipale reciclabile, și solicitarea utilizatorilor de a respecta graficul de colectare al deșeurilor;
- j) de a refuza colectarea deșeurilor reciclabile la data colectării deșeurilor municipale reziduale;
- k) de a refuza ridicarea deșeurilor municipale separate incorect și de a solicita utilizatorilor reselectarea deșeurilor;

l) de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeuri reziduale, și de a solicita aplicarea tarifului aprobat pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale;

### **Drepturile delegatarului**

Art. 9. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționat la art. 3 din prezentul contract, de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura, ajustările și modificările tarifelor propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) în cazurile de nerespectare de către delegat a obligațiilor contractuale asumate, delegatarul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul.

## **CAPITOLUL VI**

### **Obligațiile părților**

#### **Obligațiile delegatului**

Art. 10. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitățile;
- e) să încheie contract de prestări servicii cu utilizatorii noncasnici din comuna Tulgheș;
- g) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile

necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

i) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

k) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitățile delegate;

l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,

m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii dacă este cazul;

n) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

o) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranța în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

q) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

r) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

s) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în depozitul autorizat de pe Platoul Cekend din județul Harghita;

ș) să predea deșeurile municipale colectate separat operatorilor economici care desfășoară activități de tratare al deșeurilor;

t) se raportează, lunar, delegatarului cantitățile de deșeuri municipale colectate.

### **Obligațiile delegatarului**

Art. 11. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, liber de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în

conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor,

î) stabilirea, ajustarea ori modificarea taxelor de salubritate și tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

m) să deconteze lunar delegatului contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici;

j) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;

k) să țină la zi împreună cu delegatul evidența tuturor utilizatorilor noncasnici cu și fără contract de prestări de servicii;

l) pune la dispoziția delegatului baza de date privind lista tuturor societăților comerciale și instituțiilor publice din localitate, în vederea încheierii contractelor privind colectarea și transportul deșeurilor;

m) să instituie și să aprobe conform art. 28<sup>14</sup> din Legea 101/2006 taxa de salubritate pentru utilizatorii noncasnici care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract de prestări de servicii;

n) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestației efectuate în beneficiul utilizatorilor noncasnici fără contract;

o) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor, autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este necesar, prin hotărâri ale consiliului local;

p) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

q) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite conform proceselor verbale contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru colectarea deșeurilor municipale;

r) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Tulgheș pe timp de vară și iarnă;

s) să aprobe taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor;

ș) să participe printr-un reprezentant împreună cu reprezentantul delegatului la controale periodice privind separarea corespunzătoare ale deșeurilor municipale de către utilizatori și să aplice taxa de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor pentru utilizatori care nu separă deșeurile municipale în mod corespunzător, respectiv fracția reziduală separat de fracțiile reciclabile.

t) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

## **CAPITOLUL VII**

### **Tarifele practicate conform achiziției directe DA32296708, modul de facturare, modul de achitare a facturilor și procedura de ajustare ale tarifelor**

Art. 12. - Tariful de gestionare ale deșeurilor menajere reziduale pentru utilizatorii casnici, asociații de proprietari cu frecvență de colectare din două în două săptămâni: **7,96 lei /lună/pers + TVA**.

Prețul este valabil pentru un volum de 65 lt./pers./lună deșeuri menajere reziduale (2,14 lt./pers./zi). Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere reziduale care exced cantitatea de 65. lt./pers./lună se colectează din saci de plastic de 120 lt inscripționați, care pot fi solicitate și achiziționate de către utilizatori de la delegatar. Contravaloare sac plastic de 120 lt. asigurat de către delegat delegatarului pentru gestionarea cantităților de deșeuri reziduale în plus față de cea contractată (2,14 lt./pers./zi) : 17,5 lei cu TVA inclus.

Valoarea prestației pe o lună este de **24.278,00 lei + TVA** plătit de delegatului de către delegatar. Tarifele se actualizează conform art.20 din prezentul contract. Valoarea prestației se calculează la **3050 persoane**.

Art. 13 Tariful de gestionare ale deșeurilor similare reziduale privind utilizatorii noncasnici cu frecvență de colectare din două în două săptămâni: **123,84 lei/mc + TVA**. Colectarea și transportul deșeurilor municipale de la agenții economici și instituții publice va fi reglementată prin contractele de prestări de servicii încheiate între delegat și agenții economici, instituții publice.

Art. 14 Tariful de gestionare ale deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale cu frecvența de colectare o dată pe lună: **891,00 lei/tonă + TVA**.

Art. 15. Contravaloarea serviciilor/activităților de salubritate prestate se facturează cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestatia a fost efectuată.

Art. 16. Utilizatorii noncasnici și delegatarul achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.

Art. 17 Neachitarea facturii in termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și constituie venit al delegatului.

Art. 18. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță sau prin executare silită.

Art. 19. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizatori.

Art. 20

- a) Tarifele se ajustează pe baza solicitării delegatului prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- b) Nivelul ajustat al tarifului/tarifelor nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

## **CAPITOLUL VIII**

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

Art. 21. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL IX**

### **Forța majoră**

Art. 22. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL X**

### **Răspunderea contractuală**

Art. 23. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## **CAPITOLUL XI**

### **Litigii**

Art. 24. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XII**

### **Alte clauze**

Art. 25. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare al gestiunii a fost încheiat la data de ....., în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

**Delegatar,**

**COMUNA TULGEȘ**

**Primar**

**Vancu Marcel**

**Secretar**

**Zaharia Constantin**

**Delegat,**

**SC. RDE HURON Srl.**

**Administrator**

**Kosztá Attila**



**Indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și al activității de sortare**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	70% începând cu anul 2022
Operarea instalațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%

**Delegatar,**

**COMUNA TULGEȘ**

**Primar**

**Vancu Marcel**

**Secretar**

**Zaharia Constantin**

**Delegat,**

**SC. RDE HURON Srl.**

**Administrator**

**Koszta Attila**

Președintele ședinței

Consilier local

Moldovan Ovidiu-Ionuț

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general UAT

Zaharia Constantin